Государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования города Севастополя
«Севастопольский профессиональный художественный колледж»
299004, г. Севастополь, ул. Адм. Макарова, 33 т./ф.(8692) 40-09-68, www.sphk.ru
e-mail: sphl@narod.ru

Утверждаю

директор ГБОУПО г. Севастополя СПХК

_____/Еременко С.И./

«28» 06 2019 г.

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА НА 2019-2020 учебный год

Цель работы методического кабинета: содействовать повышению и совершенствованию профессионального уровня педагогического коллектива, развитию инновационной и исследовательской деятельности педагогических работников.

Задачи:

— организация мероприятий по повышению квалификации педагогических работников;

— оказание методической помощи педагогическим работникам колледжа в освоении и внедрении в практику эффективных инновационных технологий обучения;

— организация процесса изучения нормативных методических документов, достижений и новинок психолого-педагогической науки;

— обобщение и систематизация опыта передовых педагогических работников колледжа;

— содействие педагогам в разработке учебно-программного и

методического материала;

— формирование информационно-педагогического банка;

— оказание методической помощи педагогам в выборе видов и форм диагностики, мониторинга и контроля знаний обучающихся;

— оказание методической помощи молодым педагогам;

— оказание консультативной помощи педагогам, требующим педагогической поддержки.

1. Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения
1.	Продолжить работу по разработке, обновлению и внедрению в образовательный процесс программ, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС, актуализированных стандартов, профстандартов, Worldsrills.	Зам. директора по учебной работе председатели МО, старший мастер, методист, преподаватели, мастера п/о.	В течение года
2.	Организация работы Школы молодого преподавателя, Школы молодого мастера.	Зам. директора по учебной работе, методист	Сентябрь
3.	Подготовка и проведение педагогических семинаров.	Методист, председатели МО	В течение года
4.	Участие в подготовке и работе методических советов и педагогических советов	Зам. директора по учебной работе, старший мастер, методист, председатели Мо, преподаватели, мастера п/о.	В течение года
5.	Составить график аттестации преподавателей на 2019-2020 учебный год	Методист	Сентябрь
6.	Подготовка и оформление материалов для проведения аттестации преподавателей и мастеров п/о на соответствие занимаемой должности	Зам. директора по учебной работе, методист, председатели МО	В течение года
7.	Привлечение преподавателей и студентов к участию в научно-исследовательской, опытно экспериментальной деятельности.	Методист председатели МО	В течение года
8.	Создание и обновление тематических папок и стендов в кабинете	Методист	В течение года
9.	Организация работы преподавателей и мастеров п/о по подготовке обучающихся к участию в олимпиадах и конкурсах	Методист, администрация, председатели МО	В течение года
10.	Принять участие в подготовке и проведении предметных недель, научно-практических конференций обучающихся и преподавателей.	Методист, председатели МО	В течение года
11.	Составить график повышения квалификации педагогических кадров в соответствии с современными требованиями модернизации образования	Администрация, методист, председатели МО	В течение года

12.	Содействовать выполнению плана повышения квалификации педагогических кадров в соответствии с современными требованиями модернизации образования	Методист, председатели МО	В течение года
13.	Организация работы по систематизации методических и педагогических материалов	Методист, председатели МО	В течение года
14.	Способствование обновлению материально- технической и информационной базы колледжа в соответствии с требованиями актуализированных образовательных стандартов.	Методист, председатели МО	В течение года
15.	Составление плана проведения открытых уроков	Методист	Сентябрь
16.	Составление плана создания методических пособий и разработок	Методист	Сентябрь - Октябрь
17.	Контроль за разработкой и обновлением рабочих программ и УМК	Методист	Август-сентябрь
18.	Ведение протоколов Методических Советов Ведение отчетной документации	Методист	В течение года
19.	Организация и проведение смотра кабинетов	Администрация, методист, председатели МО	В течение года

2 . Методическая работа

№ п/п	Содержание работы	Исполнитель	Срок исполнения
1.	Разработка и совершенствование учебно-методической документации в условиях внедрения ФГОС СПО	Методист, председатели МО преподаватели, мастера п/о	В течение года
2.	Оказание методической помощи преподавателям в оформлении учебно-методической документации, программного материала по преподаваемым дисциплинам и ПМ, по внедрению инновационных технологий обучения, по разработке учебно-методических комплексов согласно требований ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП -50, актуализированных стандартов.	Методист, председатели МО	В течение года
3.	Консультирование преподавателей по разработке и оформлению учебно-методических комплексов, поиску нужной информации	Методист	В течение года
4.	Координирование работы председателей МО и оказание им методической помощи	Методист	В течение года
5.	Оказание методической помощи преподавателям при выборе методики и планировании открытых уроков	Методист	В течение года
6.	Ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности в других учебных заведениях СПО.	Методист	В течение года
7.	Изучение опыта работы методических кабинетов СПО г. Севастополя и применение полученных знаний в организации методической работы	Методист	В течение года
8.	Сотрудничество с Институтом развития образования г. Севастополя	Методист	В течение года
9.	Систематическое информирование педагогического коллектива об инновационном педагогическом опыте	Методист	В течение года
10.	Пополнение учебно-методического фонда методического кабинета учебно-методическими разработками. Информирование преподавателей и мастеров производственного обучения о новых информационно-методических разработках.	Методист председатели МО, преподаватели, мастера п/о	В течение года
11.	Организационно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников при	Методист, председатели МО	В течение года

	подготовке к аттестации на первую и высшую категорию		
12.	Разработка и редактирование необходимых положений и локальных актов колледжа	Методист, председатели МО	В течение года
13.	Посещение занятий с целью контроля профессиональной компетенции преподавателей и мастеров п/о	Методист	В течение года
14.	Организация взаимопосещений занятий с целью изучения опыта преподавания, его анализа и обобщения	Методист, председатели МО	В течение года
15.	Оказание помощи в повышении квалификации педагогических кадров в соответствии с современными требованиями модернизации образования	Методист	В течение года
16.	Разработка учебной нормативно-правовой документации, регулирующей образовательную и воспитательную деятельность в колледже	Методист, председатели МО	В течение года
17.	Содействие в подготовке к публикации, рецензирование и редактирование материалов, рекомендуемых для печати и размещению на сайте колледжа	Методист, председатели МО	В течение года
18.	Оказание помощи педработникам в подборе и подготовке материалов для выступлений на методических Советах, педагогических советах, заседаниях методических объединений, семинарах, конференциях.	Методист, председатели МО	В течение года
19.	Организация внешнего рецензирования учебно-методической документации	Методист	В течение года
20.	Работа с председателями МО, преподавателями, мастерами п/о, педагогом библиотекарем по совершенствованию образовательного процесса	Зам. директора по учебной работе, методист	В течение года
21.	Методическое сопровождение участия преподавателей и обучающихся в областных, региональных, всероссийских и международных конкурсах, семинарах, научно-практических конференциях и др.	Методист, председатели МО	В течение года
22.	Изучение, обобщение и внедрение в процесс обучения передового педагогического опыта	Методист председатели МО, преподаватели, мастера п/о	В течение года
23.	Разработка методических рекомендаций	Методист,	В течение года

	в помощь преподавателю, мастеру п/о, председателю МО	председатели МО	
24.	Изучение научно-методических новинок для педагогических работников и ресурсов сети Интернет с целью информировании педагогов о новых достижениях в области образования	Методист, председатели МО	В течение года

Методист ГБОУПО СПХК Л.В. Зозуля