Государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования города Севастополя
«Севастопольский профессиональный художественный колледж»
299004, г. Севастополь, ул. Адм. Макарова, 33 т./ф.(8692) 40-09-68, www.sphk.ru
e-mail: sevphk@sev.gov.ru

Согласовано
ПК ГБОУ СПХК работников образования и науки
_____ от _____2023г.
_____ /А.А. Айгустова/

Согласовано
ПК ГБОУ СПХК работников жизнеобеспечения
_____ от _____2023г.
_____ /Н.Н. Дмитриева/

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУПО СПХК
_____ С. И. Еременко
_____2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О практической подготовке обучающихся

Государственного бюджетного образовательного учреждения профессионального образования

«Севастопольский профессиональный художественный колледж»

Принято на заседании педагогического совета
Протокол № 01 от «30» 08 2023 г.
Введено приказом _____

Севастополь
2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся

1. НАЗНАЧЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о практической подготовке обучающихся определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) в Государственном бюджетном образовательном учреждении профессионального образования «Севастопольский профессиональный художественный колледж» (далее ГБОУПО СПХК, колледж), осваивающих основные профессиональные образовательные программы, формы и способы ее проведения.

1.2. Все, что не урегулировано условиями данного Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами ГБОУПО СПХК.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1 Настоящие Положение применяется при обучении студентов ГБОУПО СПХК по программам среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих и служащих и специалистов среднего звена, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС СПО), для установления единого порядка организации и проведения подготовки.

2.2. Практиктическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.3. Настоящей Порядок определяет цели, задачи, содержание, порядок организации и проведения практической подготовки в ГБОУПО СПХК по программам среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих и служащих и специалистов среднего звена, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС СПО).

4.4. Настоящий Порядок рассматривается Педагогическим советом и утверждается директором ГБОУПО СПХК.

3. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

3.1. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

3.2. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

3.3. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.4. Настоящее положение разработано на основе:

- Федерального закона от 17.02.2023 № 26-ФЗ «О внесении изменений в статьи

13 и 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»»;

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 16 марта 2022 г. № 387 «О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет».

- Постановление Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

- Приказ Минтруда России от 30 июля 2015 г. № 527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

− Приказ Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

- Приказ Минпросвещения России от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

- Приказ Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31 декабря 2020 г. «Об утверждении перечня вредных и(или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Устава ГБОУПО СПХК;

- Локальные нормативные акты ГБОУПО СПХК

- Порядок текущей и промежуточной аттестации

- Порядок реализации образовательных программ.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

4.2. Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в ГБОУПО СПХК;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого ГБОУПО СПХК и профильной организацией.

4.3. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.4 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.5. Виды практики и способ ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС).

4.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

4.7. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимися, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.8. Практическая подготовка при проведении практики регламентируется локальными нормативными актами ГБОУПО СПХК.

4.9. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4.10. При организации практической подготовки обучающиеся и работники ГБОУПО СПХК обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

4.11. При наличии в профильной организации или ГБОУПО СПХК (при организации

практической подготовки в ГБОУПО СПХК) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.12. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (осмотры) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, устанавливает правила проведения обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах), на работах, связанных с движением транспорта, а также работников организаций пищевой промышленности, общественного питания и торговли, водопроводных сооружений, медицинских организаций и детских учреждений, а также некоторых других работодателей, которые проходят указанные медицинские осмотры в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний. Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвѐртой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 № 62277.

4.13. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКОЙ

№ п/п	Наименование документа	Сроки предоставления	Ответственное лицо/ структурное подразделение
1	2	3	4
1	Положение о практической подготовке обучающихся	К началу учебного года	Зам.директора по УР, Старший мастер.
2	Договора о сотрудничестве	До начала практической подготовки (за 2 недели)	Старший мастер, мастер производственного обучения, куратор
3	Договор о практической подготовке	До начала практической подготовки (за 2 недели)	Старший мастер, мастер производственного обучения, куратор практики

4	Рабочие программы по учебной и производственной практике	К началу учебного года	Зам.директора по УР, методист, руководители МО старший мастер, мастер производственного обучения
5	Календарно-тематический план	К началу учебного года	Старший мастер, мастер производственного обучения
6	График проведения производственной практики	В течение года	Зам.директора по УР
7	Учет и регистрация договоров о практической подготовке	По календарному учебному графику	Старший мастер, мастер производственного обучения
8	Приказ об организации практической подготовки обучающихся	По календарному учебному графику за 2 недели до начала практики	Старший мастер
9	График посещения Профильных организаций руководителями практики	до начала практики	Руководитель практики (мастер производственного обучения/преподаватель)
10	График контроля практики обучающихся	В течение практики	Руководитель практики (мастер производственного обучения/преподаватель)
11	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка	до начала практики	Руководитель практики (мастер производственного обучения/преподаватель)
12	Бланки заполнения отчетной документации по учебной практике (организованной в профильных организациях) и производственной практике: - Аттестационный лист -Производственная характеристика (для студентов)	до начала практики, заполненные сдаются Старшему мастеру, в течении 5 дней после окончания практики	Руководитель практики (мастер производственного обучения/преподаватель)
13	Бланки заполнения отчетной документации по учебной практике в мастерских СПХК: - дневник практики	до начала практики, заполняется и ведется каждый день в течении практики	Руководитель практики (мастер производственного обучения/преподаватель)

5. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГБОУПО СПХК ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ УСЛОВИЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ НА БАЗЕ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)

5.1. Для успешного прохождения студентами учебной и производственной практики на предприятиях (в организациях) ГБОУПО СПХК обеспечивает предварительную теоретическую и профессиональную подготовку студентов в учебных мастерских, в лабораториях в соответствии с учебными планами и программами, а также изучение студентами правил и требований технической и безопасной эксплуатации машин, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и других правил охраны труда, предусмотренных для соответствующих профессий (специальностей).

5.2. ГБОУПО СПХК совместно с предприятиями (организациями) должно заранее определить объекты производственной практики (обучения), согласовать сроки их проведения, составить графики перемещения студентов по рабочим местам с таким расчетом, чтобы каждый из них имел возможность научиться самостоятельно, выполнять все работы, предусмотренные учебной программой производственного обучения или производственной практики и соответствующей характеристикой тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих соответствующей специальности.

5.3. ГБОУПО СПХК обязано обеспечить:

• направление студентов на предприятия (в организации) в сроки, установленные учебными планами, программами, договором и согласованные с организацией (предприятием);

• полное использование по прямому назначению объема часов, отведенных учебным планом на производственное обучение и производственную практику;

• изучение и соблюдение студентами действующих на предприятии (в организации) правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности, санитарно - гигиенических требований, инструкций по технике безопасности и других норм и правил, установленных для соответствующих профессий и уровней квалификации рабочих организации (предприятия);

• соблюдение студентами установленных требований эксплуатации оборудования, машин, инструмента, правильное использование выдаваемых им средств индивидуальной защиты, а также экономное расходование материалов и электроэнергии.

5.4. ГБОУПО СПХК в обязательном порядке:

• осуществляет учебно-методическое руководство учебной и производственной практикой;

• следит за своевременным обеспечением студентов оборудованными рабочими местами, материалами, инструментами, производственными заданиями в соответствии с требованиями учебных программ, СНиПов, правил и норм безопасности труда;

• проверяет выполнение студентами установленных норм выработки;

• проводит учет выполненных студентами объемов работ;

• организует совместно с организацией (предприятием) инструктирование студентов, изучение ими современной техники, технологии и экономики производства, освоение передовых приемов и методов труда;

• обеспечивает своевременное выполнение студентами квалификационной пробной работы.

5.5. В случае, если на объектах предприятий (организаций) не обеспечены безопасные условия труда и другие необходимые условия проведения производственной практики, руководство ГБОУПО СПХК и руководитель практики от ГБОУПО СПХК не должны допускать студентов к выполнению работ, поставив об этом в известность администрацию предприятия (организации).

5.6. В тех случаях, когда предприятие (организация) - заказчик рабочих кадров не может обеспечить всех студентов рабочими местами, отвечающими требованиям учебных программ и правил охраны труда, а также в случаях простоев студентов в период производственной практики по вине предприятия (организации), учебное заведение имеет право проводить производственную практику на объектах других предприятий (организаций). В указанных случаях учебное заведение обязано заранее предупредить предприятие (организацию) о переводе студентов на другие объекты.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК).

6.1. В период прохождения практической подготовки (производственной практики по профилю специальности) обучающиеся обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной и производственной практик;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и правила пожарной безопасности.

7.2. Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе учебной и производственной практик, обращаться к администрации Колледжа, руководителям практики, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию организации учебной и производственной практики.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ В ХОДЕ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. В ходе практической подготовки формируются профессиональные компетенции, которые напрямую связаны с профессиональной деятельностью.

7.2. Оценка результатов отдельных частей образовательной программы, реализуемых в форме практической подготовки, осуществляется в ходе текущего контроля, промежуточной аттестации, проводимых по итогам освоения соответствующих дисциплин (модулей), практик.

Отдельная запись о прохождении практической подготовки в рамках освоения обучающимся образовательной программы не делается.

7.3. Учебная и производственная практика завершается дифференцированным зачетом.

7.4. Результатом учебной и производственной практики служит оценка,

полученная на дифференцированном зачете или комплексном дифференцированном зачете.

7.5. По итогам практики выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Оценка выставляется в ведомость.

«Отлично»:

- наличие положительного аттестационного листа (в качестве приложения к аттестационному листу практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике), уровень освоения общих и профессиональных компетенций составляет 80-100%;

- индивидуальное задание на период практики выполнены в полном объеме;

- наличие положительной производственной характеристики;

- ответы на вопросы преподавателя по программе практики полные и четкие.

«Хорошо»:

- наличие положительного аттестационного листа. Уровень освоения общих и профессиональных компетенций составляет 79-60%;

- наличие положительной производственной характеристики;

- при ответах на вопросы преподавателя по программе практики обучающийся допускает неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания.

«Удовлетворительно»:

- наличие положительного аттестационного листа, но уровень освоения общих и профессиональных компетенций составляет 49-30%;

- наличие положительной производственной характеристики, есть замечания;

- при ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает ошибки.

«Неудовлетворительно»:

- отсутствие положительного аттестационного листа. Уровень освоения общих и профессиональных компетенций составляет до 30%;

- отсутствие положительной производственной характеристики;

- при ответах на вопросы по программе практики обучающийся не дает удовлетворительных ответов.

7.6. Дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет) проводится в последний день учебной практики. Оценка за дифференцированный зачет по итогам учебной и производственной практики выставляется в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной), журнал учебных занятий (включая неудовлетворительную) и в ведомость (включая неудовлетворительную). Оценка за комплексный дифференцированный зачет по итогам учебной и производственной практики выставляется в зачетную книжку по каждому виду

практики (кроме неудовлетворительной), журнал учебных занятий и в ведомость по каждому виду практики (включая неудовлетворительную). Ведомость должна быть сдана заведующему отделению уч.части в течение 3- х дней после окончания практик.

7.7. Ответственность за проведение дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного зачета) по итогам учебной и производственной практики и оформление документации несет руководитель практики. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по итогам учебной и производственной практики или неявка на сдачу дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного зачета) независимо от причин считаются академической задолженностью. Ликвидация задолженности по итогам учебной и производственной практики организуется в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности.

7.8. Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на

основании выполненных видов работ или заданий предусмотренных

программой практики на основании текущих оценок, полученных во время

учебной практики, как среднеарифметическое. Оценка по результатам учебной практики выставляется руководителем практики.

7.9. Дифференцированный зачет по итогам производственной практики

проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых

следующими документами соответствующих организаций:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации об уровне освоения общих, профессиональных компетенций и всех видов работ по этому компоненту практической подготовки;

- наличие положительной производственной характеристики;

- полноты и своевременности представления документации по практики. При необходимости возможно устное собеседование руководителя практики от образовательной организации и обучающегося по выявленным недочетам представленных документов.

7.10. Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

7.11. Документы по итогам прохождения практики обучающимися хранятся в Колледже в течение всего срока освоения образовательной программы и не менее 3х лет после окончания срока обучения.

7.12. По истечению срока хранения документы по итогам прохождения практики подлежат утилизации.

7.13. Прохождение практической подготовки в экстренных эпидемиологических условиях организуется на основании распорядительных документов Минздрава России, соответствующая информация вносится в Портфолио студентов и может быть учтена при принятии решения об их поощрении.

8. Оплата за руководство практикой

8.1. Оплата труда преподавателей колледжа, привлекаемых к руководству производственной (преддипломной) практикой, производится в соответствии с действующим законодательством за фактическое количество выполненных учебных часов по должностному окладу, установленному по основному месту работы.

8.1.2. Оплата труда преподавателей колледжа производится в пределах часов, отведенных учебными планами на практику.

8.1.3. За руководство учебной практикой в рамках профессиональных модулей преподавателям колледжа оплачивается 36 часов в неделю. Преподаватель за оклад должен проводить занятия с определенным количеством обучающихся в одной подгруппе, максимальное число обучающихся в подгруппах – 15 человек, если есть производственная необходимость преподаватель может проводить занятия с большим количеством обучающихся за дополнительную плату, размер оплаты 4% от оклада за каждого дополнительного обучающегося.

8.1.4. За руководство производственной практикой (по профилю специальности, преддипломной) преподавателю колледжа оплачивается 12 часов за подбор мест, организацию прохождения практики и за каждого практиканта не более 2 часов: из них:

0,5ч. — подготовка пакета рабочих документов для студентов;

1ч. — контроль (посещение организаций);

0,5 ч. — защита практики.

8.2. Оплата труда мастера производственного обучения.

Контроль обучающихся при прохождении ими производственной практики на предприятиях, включается в объем учебной нагрузки в рамках ставки мастера. Часы учитываются в полном объеме. В случае, если эта работа выполняется сверх установленной ставки, оплата производится из расчета: 2 часа за каждого практиканта (из них: 0,5ч. — подготовка пакета рабочих документов для студентов;

1ч. — контроль (посещение организаций);

0,5 ч. — защита практики), и 12 часов подбор мест и организация прохождения практики. Мастер производственного обучения за оклад должен проводить занятия с определенным количеством обучающихся в одной подгруппе, максимальное число обучающихся в подгруппах – 15 человек, если есть производственная необходимость мастер производственного обучения может проводить занятия с большим количеством обучающихся за дополнительную плату, размер оплаты 4% от оклада за каждого дополнительного обучающегося.

8.3. Оплата труда руководителей практики от предприятий и организаций различных правовых форм устанавливается дополнительно к их зарплате из фонда колледжа, но не более 5 часов в неделю за одного студента.

8.4. Оплата практики производится при наличии пакета отчетных документов руководителя практики, своевременно предоставленного старшему мастеру.

8.5. Оплата труда за организацию практикой планируется исходя из объемов финансирования, установленных для данных расходов на очередной финансовый год.

При наличии дополнительных финансовых средств колледж вправе увеличивать размер оплаты за руководство всеми видами практики.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором на основании решения Педагогического совета колледжа и действует до принятия нового.

Изменения и дополнения в данном Положении вносятся таким же порядком: на основании решения Педагогического совета колледжа.

10. РАССЫЛКА ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение размещается на официальном сайте ГБОУПО СПХК www.sphk.ru.

РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение регистрируется в ГБОУПО СПХК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится до замены его новым вариантом.

Приложение 1

Государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования города Севастополя «Севастопольский профессиональный художественный колледж»

Аттестационный лист по практической подготовки

Ф.И.О. обучающегося_____

Группа_____ Профессия/специальность_____

_____

ПМ _____

_____

Время проведения практики с «_____»_____20____г по «_____»_____20_____г

Место проведения практики_____

Результатом освоения образовательной программы является овладение студентами, следующими общими компетенциями:

Код	Наименование общих компетенций	освоен/ не освоен
ОК.01.		
ОК 02.		
ОК.03		
ОК.04		
ОК.05		
ОК.06		
ОК.07		
ОК.09		

Результатом освоения программы является овладение студентами практической подготовки и видом профессиональной деятельности:

Код	Наименование профессиональных компетенций	освоен/ не освоен
ПК 1.1.		
ПК 1.2		
ПК 1.3		
ПК 1.4		

Виды и объемы работ, выполненные во время практической подготовки (производственной практики):

№	Виды работ	Время выполн.	Оценки (5-ти бал.)
1.		7,2	
2.		7,2	
3.		7,2	
4.		7,2	
5.		7,2	
6.		7,2	
7.		7,2	
8.		7,2	
9.		7,2	
10.		7,2	
11.		7,2	
12.		7,2	

13.		7,2	
14.		7,2	
15.		7,2	
16.		7,2	
17.		7,2	
18.		7,2	
19.		7,2	
20.	**Дифференцированный зачет**	7,2	

Качество выполнение работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика_____

Руководитель практики от ГБОУПО СПХК _____ (_____)

Руководитель организации _____ (_____)

«_____»_____20____год

МП

*в качестве приложения к аттестационному листу практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Приложение 2

Государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования города Севастополя «Севастопольский профессиональный художественный колледж»

Аттестационный лист по практической подготовке

Ф.И.О. обучающегося_____

Группа_____ Профессия/специальность_____

_____

прошел(а) преддипломную практику

Время проведения практики с «_____»_____20____г по «_____»_____20_____г

Место проведения практики_____

За время преддипломной практики проведено углубление практического опыта:

Результатом освоения образовательной программы является овладение студентами, следующими общими компетенциями:

Код	Наименование общих компетенций	(Высокое/среднее/низкое)
ОК.01.		
ОК 02.		
ОК.03		
ОК.04		
ОК.05		
ОК.06		
ОК.07		
ОК.09		

Результатом освоения программы является овладение студентами практической подготовки и видом профессиональной деятельности:

Код	Наименование профессиональных компетенций	(Высокое/среднее/низкое)
ПК1.1.		
ПК 1.2		
ПК 1.3		
ПК 1.4		

Виды и объемы работ, выполненные во время практической подготовки (преддипломной практики):

№	Виды работ	Время выполн.	Оценки (5-ти бал.)
1.		7,2	
2.		7,2	
3.		7,2	
4.		7,2	
5.		7,2	
6.		7,2	
7.		7,2	
8.		7,2	
9.		7,2	
10.		7,2	
11.		7,2	
12.		7,2	

13.		7,2	
14.		7,2	
15.		7,2	
16.		7,2	
17.		7,2	
18.		7,2	
19.		7,2	
20.	**Дифференцированный зачет**	7,2	

Качество выполнение работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика_____

В результате прохождения преддипломной практики студент показал готовность к самостоятельной трудовой деятельности.

Оценка по результатам практики: _____

Руководитель практики от ГБОУПО СПХК _____(_____)

Руководитель организации _____(_____)

«_____»_____20____год

МП

*в качестве приложения к аттестационному листу практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Приложение 3

Государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования города Севастополя «Севастопольский профессиональный художественный колледж»

П Р О И З В О Д С Т В Е Н Н А Я Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А

_____

Ф.И.О. студента/обучающегося, курс, группа, специальность/профессия

_____

_____

в период практической подготовки (в) _____

_____

с «____»_____20_____г. по «_____»_____20_____г.

выполнял следующие виды работ (указать перечень работ и рабочих мест)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Обучающийся во время практической подготовки проявил самостоятельность, творческую активность, осуществлял поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, а также принимал решения в стандартных и нестандартных ситуациях …

_____

_____

_____

_____

_____

Дисциплинарные и иные нарушений трудового распорядка
(имел/ не имел)_____

Заслуживает оценки _____

Руководитель практики от ГБОУПО СПХК _____(_____)

Руководитель организации _____(_____)

«___»_____20___ г.

М.П.

Приложение 4

Договор №_____

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между ГБОУПО СПХК, осуществляющей образовательную деятельность и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Севастополь «____» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования города Севастополя «Севастопольский профессиональный художественный колледж» колледж» (далее – СПХК), в лице директора С. И. Еременко, действующего на основании Устава, с одной стороны, и_____, в лице директора_____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Профильная организация», с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

2. Форма участия сторон

2.1. СПХК направляет, а «Профильная организация» принимает с **__.__.20__** по **__.__.20__ г.** группу студентов по профессии(специальности) «_____» группа _____.
в количестве _____человек. **Список прилагается (приложение 1).**

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Организация обязана:

3.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

3.1.2. назначить руководителем по практической подготовке от ГБОУПО СПХК, мастера п/о (преподавателя)_____, т.+7_____ который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

3.1.3. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

3.2. Профильная организация обязана:

3.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнить определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

3.2.2. назначить ответственное лицо, из числа работников Профильной организации в качестве руководителя практической подготовки

3.2.3. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности,

правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических условий труда и гигиенических нормативов;
3.2.4. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
3.2.5. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
3.2.6. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке по Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
3.2.7. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовки от Организации;

3.3. Организация имеет право:

3.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
3.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

3.4. Профильная организация имеет право:

3.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
3.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

5. Заключительные положения

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
5.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования «Севастопольский профессиональный художественный колледж» **Юридический адрес: 299004, город Севастополь, улица Макарова, дом 33** **ОТДЕЛЕНИЕ СЕВАСТОПОЛЬ БАНКА РОССИИ// УФК по г. Севастополю г. Севастополь** **ИНН 9203007992** **КПП 920301001** **ОГРН 1149204050820** **р/с 03224643670000007400** **к/с 40102810045370000056** **л/с 20746Щ82820 в ПАО «РНКБ»** **БИК 046711001** **телефон: + 7 (978)712-54-60 e-mail: sphl@narod.ru** **Директор _____ С.И. Еременко** М.П.	_____/ _____/ М.П.

Приложение № 1

к договору №_____
о практической подготовки
обучающихся от «__» _____20___г.

Основная профессиональная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования

_____

№ п/п	Наименование помещений профильной организации, используемых для организации практической подготовки	Адрес помещения профильной организации, используемого для организации практической подготовки	Перечень техники (оборудования) в помещениях, используемой для организации практической подготовки
1			

Стороны подтверждают, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном рабочем состоянии.

Колледж: Государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования «Севастопольский профессиональный художественный колледж» Юридический адрес: 299004, город Севастополь, улица Макарова, дом 33 телефон: + 7 (978)712-54-60 e-mail: sphl@narod.ru Директор _____ С.И. Еременко М.П.	Профильная организация: _____/ _____/ М.П.

Приложение 2
к договору №_____
о практической подготовке обучающихся
от «___»_____20_____г.

Наименование основной профессиональной образовательной программы

_____
_____

№ п/п	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы	Объем времени, отводимый на реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки (в академических часах)

Руководитель по практической подготовке от образовательной организации

_____/ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель по практической подготовке от Профильной организации

_____/ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

Государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования города Севастополя
«Севастопольский профессиональный художественный колледж»
299004, г. Севастополь, ул. Адм. Макарова, 33 т./ф.(8692) 40-09-68, www.sphk.ru
e-mail: sevphk@sev.gov.ru

ПРИКАЗ

«__»_____2023 г г. Севастополь № _____

«о направлении и организации практической подготовки (по профилю специальности или преддипломной)»

В соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, Положением о практической подготовке обучающихся ГБОУПО «Севастопольский профессиональный художественный колледж» и на основании договоров о практической подготовке с профильными организациями

Приказываю:

1.Направить на практическую подготовку (по профилю специальности или преддипломную) в профильные организации (приложение №1), обучающихся группы № ____, ___курса, по специальности Код _____«_____»
с _____ 2023г. по _____ 2023г., в количестве _____ часов (_____ недель).

2.Руководителем и ответственным за организацию, проведение практической подготовки, выполнение требований охраны труда и инструктажа по технике безопасности назначить мастера производственного обучения _____
(Ф.И.О.)

-не допускать привлечения обучающихся к работам, не связанных с получаемой профессией.

3. Старшему мастеру Емец А.И. взять под контроль прохождение обучающимися практической подготовки, выполнение обучающимися работ в соответствии с квалификационной характеристикой профессий, обеспечения на предприятиях условий техники безопасности и правил охраны труда на рабочих местах обучающихся.

4. Зам. директора по УР Прут Е.Ю. обеспечить контроль организации практической подготовки в группе _____.

Директор ГБОУПО СПХК С.И. Еременко

С приказом ознакомлен: _____

Приложение 6

Государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования города Севастополя
«Севастопольский профессиональный художественный колледж»

Д Н Е В Н И К

прохождения учебной практики

Форма обучения **очная**

Специальность _____
(код согласно ОКСО)

_____
(наименование специальности\профессии)

Студента(ки) _____ курса _____ группы

_____
(Фамилия)

_____
(Имя, Отчество (при его наличии))

Начало практики: « _____ » _____202 ____ г.

Окончание практики: « _____ » _____202 ____ г.

Руководитель практики:

_____
_
(должность, Фамилия И.О.)

№ п/п	Дата (период) выполнения работ	Краткое содержание выполненных работ	Оценка	Подпись руководителя от организации

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики:

_____

(должность, Фамилия И.О.)

« _____ » _____202 ____ г.

Приложение 7

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка

	Инструктаж проведен	Ознакомлен
По требованиям охраны труда	_____ *(подпись руководителя практики от организации прохождения практики)* « ___ » _____202 ___ г.	_____ *(подпись обучающегося)* « ___ » _____202 ___ г.
По техники безопасности	_____ *(подпись руководителя практики от организации прохождения практики)* « ___ » _____202 ___ г.	_____ *(подпись обучающегося)* « ___ » _____202 ___ г.
По пожарной безопасности	_____ *(подпись руководителя практики от организации прохождения практики)* « ___ » _____202 ___ г.	_____ *(подпись обучающегося)* « ___ » _____202 ___ г.
По правилами внутреннего трудового распорядка	_____ *(подпись руководителя практики от организации прохождения практики)* « ___ » _____202 ___ г.	_____ *(подпись обучающегося)* « ___ » _____202 ___ г.

Приложение 8

Государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования города Севастополя
«Севастопольский профессиональный художественный колледж»

График контроля практики обучающихся

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР

_____ _____
Подпись И.О. Фамилия

«_____» _____20____г.

ГРАФИК
контроля производственной/учебной практики обучающихся

Группа
Куратор практики от образовательной организации
Период практики

№	ФИО	Профильная организация	Дата																						
1.								x																	
…				x																					

Руководитель практики от Образовательной организации _____ _____
Подпись И.О. Фамилия

Зам. директора по УР _____ _____
Подпись И.О. Фамилия

Приложение 9

Государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования города Севастополя «Севастопольский профессиональный художественный колледж»

График работы куратора производственного обучения (производственной практики)

Группа _____ куратор - _____

№ п/п	ФИО студента	База практики	Дата проведения проверки	Отметка предприятия
1				