Приложение 1.
к приказу № 1005
директора ГБОУПО СПХК
от «17» 04 2024г.

Положение
о пропускном и внутриобъектовом режимах в ГБОУПО «Севастопольский профессиональный художественный колледж»

РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУПО «Севастопольский профессиональный художественный колледж»
(Наименование образовательной организации)
Протокол от «17» 04 2024 № 1

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Совета родителей ГБОУПО «Севастопольский профессиональный художественный колледж»
(Наименование образовательной организации)
Протокол от «23» 03 2024 № 1

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Совета обучающихся ГБОУПО «Севастопольский профессиональный художественный колледж»
(Наименование образовательной организации)
Протокол от «11» 04 2024 № 4

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Первичной профсоюзной организации ГБОУПО «Севастопольский профессиональный художественный колледж»
(Наименование образовательной организации)
Протокол от «17» 04 2024 № 4

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ООО «ОП «БЕРКУТ»
(Наименование охранной организации)
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«___» _____2024 год

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУПО «Севастопольский профессиональный художественный колледж»
(Наименование образовательной организации)
_____ С.И.Еременко
(подпись) (расшифровка подписи)
«17» 04 2024 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режиме в
ГБОУПО «Севастопольский профессиональный художественный колледж»
(наименование образовательного учреждения)

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее – Положение) определяется организация и порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режимов в **ГБОУПО «Севастопольский профессиональный художественный колледж»** (далее – образовательное учреждение), в целях
(наименование образовательного учреждения)

обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении учащихся, сотрудников и технического персонала образовательного учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 06 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральным законом от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;
- «ГОСТ Р 58485-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования» (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 09.08.2019 № 492-ст);

1.3. Внутриобъектовый режим – порядок, устанавливаемый образовательным учреждением, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения работников и посетителей образовательного учреждения и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися в образовательном учреждении, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и требованиями пожарной безопасности.

1.4. Пропускной режим – порядок, устанавливаемый образовательным учреждением, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения работников, обучающихся, посетителей образовательного учреждения и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на объекты охраны (с объектов охраны).

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на должностное лицо образовательного учреждения, на которое в соответствии с приказом директора образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение – на охранников охранной организации (работников по обеспечению охраны образовательных организаций), осуществляющих охранные функции на объекте образовательного учреждения, получившими такое право в соответствии с

государственным контрактом на основании законодательства о закупках, имеющими право на оказание охранных услуг в общеобразовательных организациях в соответствии с требованиями антитеррористического законодательства. При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также образовательно-воспитательной деятельности и распорядка дня из числа заместителей директора колледжа и работников назначается дежурный администратор.
1.6. Обязанности сотрудников охранного предприятия реализуются посредством государственного контракта.
1.7. Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главного входа в образовательное учреждение (либо в ином установленном месте) и оснащаются комплектом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.
1.8. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала о несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения директора образовательного учреждения, лица, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора.
1.9. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.
1.10. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений образовательного учреждения согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.
1.11. Контроль за функционированием внутриобъектового и пропускного режима в образовательном учреждении, контроль за соблюдением работниками, обучающимися и посетителями требований настоящего Положения, а также за работой охранной организации, непосредственно осуществляющей внутриобъектовый и пропускной режим, возлагается на работника, ответственного за безопасность образовательного учреждения, в соответствии с требованиями трудового законодательства.
1.12. Наряду с настоящим Положением порядок прибытия и убытия обучающихся регулируется так же правилами внутреннего распорядка обучающихся. Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в образовательное учреждение с разрешения директора образовательного учреждения либо дежурного администратора.

2. Организация пропускного режима

2.1. Организация пропускного режима осуществляется в зданиях, расположенных по адресу:

- г. Севастополь, ул. Адмирала Макарова, 33 (Административно – учебный корпус с мастерскими);
- г. Севастополь, ул. Охотская, 3а (Учебный корпус);
- г. Севастополь, ул. Большая Морская, 48 (Швейные мастерские);
- г. Севастополь, ул. Хрулева, 9 (Студенческое общежитие);

2.2. Пропускной режим осуществляется у центрального входа в образовательное учреждение:

- Учебные корпуса, мастерские: с 07.30 до 19.30;
- Студенческое общежитие с 06.00 до 22.00.

Доступ в образовательное учреждение осуществляется:

– для работников – в режиме, установленном Правилами внутреннего трудового распорядка;

– для обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) – в соответствии с расписанием уроков и занятий внеурочной деятельности;

– для посетителей – в режиме работы образовательного учреждения в соответствии с графиком приема администрацией и учителями.

2.3. Проход в здание образовательного учреждения и выход из него осуществляются через стационарный пост охраны. Обучающиеся и работники проходят в здание и покидают его через контрольно-пропускной пункт (пост охраны), в зоне которого установлены турникеты. Проход через турникет осуществляется по электронному пропуску (Карте студента) (далее – КС). Карта выдается обучающимся и работникам для реализации мероприятий по антитеррористической защищенности объектов образования, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006. Карта выдается бесплатно при установке и внедрении системы контроля управления доступом (далее – СКУД) в образовательном учреждении и при зачислении в образовательное учреждение. При отказе в получении КС для прохода в образовательное учреждение, пропуск обучающихся осуществляется сотрудником охраны по выпущенной на имя обучающихся КС, которая хранится на посту охраны. Первичный выпуск КС производится на безвозмездной основе. В случае отсутствия у обучающегося КС он допускается в Колледж с пропуском на бумажном носителе, выданным директором школы.

2.4. В целях обнаружения запрещённых металлических материалов и сплавов, спрятанных как на теле человека, так и в ручной клади (оружие, взрывчатые вещества и их аналоги) проход в образовательное учреждение осуществляется через установленный у центрального входа стационарный металлодетектор, а в его отсутствие, работник охранной организации может провести проверку при помощи ручного металлодетектора. При подаче металлодетектором сигнала тревоги, проходящему лицу предлагается предъявить охраннику имеющиеся при себе металлические предметы. При отказе в предъявлении имеющихся при себе металлических предметов охранник отказывает в допуске в образовательное учреждение и уведомляет директора образовательного учреждения, лицо, ответственное за безопасность в образовательном учреждении или дежурного администратора и действует по их указанию.

2.5. Лица, имеющие противопоказания для прохода через стационарный металлодетектор, подтвержденные медицинской карточкой пациента или паспортом ЭКС, об имплантированных им аппаратах, стимулирующих сердечную деятельность (кардиовертеры-дефибриляторы, кардиостимуляторы), проходят осмотр альтернативным способом, без применения металлодетектора в порядке, установленном настоящим разделом. Работники и обучающиеся обязаны заблаговременно уведомить администрацию образовательного учреждения, представить подтверждающие документы о наличии противопоказаний для прохода через стационарный металлодетектор. Списки таких лиц размещаются на посту охраны.

2.6. Массовый пропуск обучающихся в здание образовательного учреждения или из него осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах для проведения занятий классов на открытом воздухе под руководством учителя, проводящего урок. В период проведения занятий, обучающиеся допускаются в образовательное учреждение и выходят из него с разрешения дежурного администратора. При отсутствии дежурного администратора, обучающиеся при убытии в период проведения занятий обязаны предъявить сотруднику охраны письменное разрешение классного руководителя. При отсутствии такого разрешения сотрудник охраны незамедлительно уведомляет директора образовательного учреждения либо сотрудника, ответственного за безопасность

образовательного учреждения и действует по его указанию.
2.7. Сотрудники образовательного учреждения допускаются в здание по пропускам (электронным пропускам) либо по спискам, заверенным подписью директора и печатью образовательного учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
2.8. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию образовательного учреждения: директор образовательного учреждения, лицо, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по образовательному учреждению. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательном учреждении в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной директором образовательного учреждения.
2.9. Проход в образовательное учреждение работникам разрешается:

– в рабочие дни с 07.00 до 22.00; работникам столовой с 06.00 до 18.00;

– в ночное время, в выходные и праздничные дни согласно приказу директора образовательного учреждения.

- в любое время по указанию директора колледжа для ликвидации последствий аварийной ситуации на объекте защиты.

2.10. Проход в образовательное учреждение обучающимся разрешается:

– в рабочие дни с 07.30 до 19.00;

– в выходные и праздничные дни согласно приказу директора образовательного учреждения.

2.11. Нахождение обучающихся и работников в здании образовательного учреждения после окончания уроков, внеурочных занятий и рабочего дня без соответствующего разрешения директора образовательного учреждения запрещается.
2.12. В период проведения праздничных мероприятий, конференций и других общественных мероприятий режим работы может изменяться на основании приказа директора образовательного учреждения.
2.13. В каникулярное время обучающиеся допускаются согласно плану мероприятий с обучающимися на каникулах, утвержденному директором образовательного учреждения.
2.14. Проход родителей (законных представителей), иных лиц разрешается в установленные часы приема директора образовательного учреждения, заместителей директора и педагогических работников образовательного учреждения в период времени с 09.00 до 18.00 ежедневно кроме выходных и праздничных дней. Во время учебных занятий родители в образовательное учреждение не допускаются (за исключением случаев необходимого сопровождения детей по состоянию здоровья на основании медицинского заключения).
2.15. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью директора и печатью образовательного учреждения. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) могут быть допущены в образовательное учреждение при предъявлении пропуска их ребенка, являющегося учащимся (воспитанником) образовательного учреждения и документа, удостоверяющего личность.
2.16. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) ожидают своих детей за пределами образовательного учреждения, либо на его территории в специально отведенных для этого местах ожидания.
2.17. Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в образовательное учреждение при предъявлении пропусков в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными директором образовательного учреждения.

2.18. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательное учреждение по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором образовательного учреждения либо с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность.

2.19. При выполнении в образовательном учреждении строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по спискам подрядной организации, согласованных с директором образовательного учреждения. Производство работ осуществляется под контролем ответственного лица, назначенного приказом директора образовательного учреждения. Проведение строительных и ремонтных работ во время учебно-воспитательного процесса запрещено.

2.20. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на настоящее Положение в образовательное учреждение не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией настоящего Положения, находящегося на стационарном посту охраны.

2.21. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательного учреждения могут являться:

– паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

– заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

– военный билет гражданина Российской Федерации;

– удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;

– водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

Проход посетителей в образовательную организацию фиксируется в журнале учета посетителей.

2.22. Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательное учреждение на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства с записью в журнале учета посетителей.

Правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания Колледжа при предъявлении ими служебного удостоверения пользуются представители прокуратуры и полиции. Инспекторы государственного и муниципального контроля (надзора) имеют право беспрепятственно прохода по предъявлении служебного удостоверения и решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия. Органы федеральной службы безопасности имеют право беспрепятственного прохода в случаях, установленных действующим законодательством. Свои полномочия органы федеральной службы безопасности подтверждают служебным удостоверением или нагрудным знаком (жетоном), позволяющим идентифицировать их личность.

Правом беспрепятственного круглосуточного посещения и пребывания на территории образовательной организации, а также имеющих право беспрепятственного прохода в любые подведомственные организации пользуются ответственные должностные лица отдела комплексной безопасности Департамента образования и науки города Севастополя.

О лицах, которые вправе беспрепятственно проходить на территорию и в здания образовательного учреждения, дежурный охранник немедленно докладывает директору

образовательного учреждения, а в его отсутствие – дежурному администратору или заместителю директора. Охранники образовательной организации (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) не должны чинить препятствия при исполнении ими своих обязанностей.
2.23. Запрещается пользоваться запасными (эвакуационными) выходами при отсутствии чрезвычайных ситуаций (террористический акт, пожар, тренировочная эвакуация), открывать запорные устройства на дверях запасных выходов. Запасные входы в здания на пропуск открываются только с разрешения директора колледжа или его заместителя, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора или ответственного за пропускной режим. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет охранник и работник школы, который его открыл.
2.24. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем колледжа и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.
2.25. Допуск в школу представителей средств массовой информации осуществляется с письменного разрешения директора колледжа.
2.26. Пропуск посетителей с ручной кладью.
2.26.1. При наличии у посетителей ручной клади, вызывающей подозрение, сотрудник охраны предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади для визуального осмотра на предмет выявления запрещенных к проносу в образовательное учреждение предметов (взрывчатые, отравляющие и легковоспламеняющиеся вещества, холодное и огнестрельное оружие).
2.26.2. При отказе предъявить содержимое ручной клади, вызывающей подозрение охранника, посетитель в образовательное учреждение не допускается.
2.26.3. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть образовательное учреждение, охранник либо дежурный администратор, оценив обстановку, информирует директора образовательного учреждения, лицо, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность и действует по его указаниям, при необходимости применяет средство тревожной сигнализации и вызывает наряд полиции.
2.26.4. В случае обнаружения у посетителя или в его вещах огнестрельного оружия, специальных средств и (или) других запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов, в случае совершения противоправных действий в отношении обучающихся, работников, посетителей, а также имущества образовательного учреждения, сотрудник охраны обязан незамедлительно нажать кнопку тревожной сигнализации, сообщить о происшествии в правоохранительные органы, вызвать через дежурное подразделение охранного предприятия мобильную группу быстрого реагирования, сообщить о происшествии директору образовательного учреждения (лицу его замещающего), лицу, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность.
2.27. Правила посещения жителями города спортивных комплексов, стадионов, спортивных площадок (далее – стадион).
2.27.1. Настоящие правила разработаны с целью обеспечения порядка и безопасности посещения стадиона для занятий физической культурой и спортом. Оборудование стадиона предназначено исключительно для занятий физической культурой и спортом. Вход на стадион подразумевает принятие посетителем данных Правил поведения, действующих в течение всего времени нахождения на стадионе. Администрация

образовательного учреждения вправе проводить фото и видеосъемку посетителей для подтверждения противоправной деятельности лиц, совершивших правонарушения.

2.27.2. Посетители стадиона обязаны:

- выполнять все требования настоящих Правил поведения на стадионе, а также принимать на себя все риски, связанные с травматизмом и нести предусмотренную законодательством РФ ответственность.

- Выполнять законные распоряжения представителей администрации образовательного учреждения, соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения на объектах спорта.

- Незамедлительно сообщать администрации образовательного учреждения о случаях обнаружения подозрительных предметов и случаях задымления или пожара.

- Соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения.

- Бережно относиться к имуществу стадиона и посетителей.

- При получении информации об эвакуации действовать согласно плану эвакуации или в соответствии с указаниями представителей администрации образовательного учреждения, сотрудников органов внутренних дел, МЧС, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

- Покидать территорию стадиона не позднее установленного времени его закрытия.

- При проведении тренировочных занятий пользоваться только исправным инвентарём: хорошо накаченными мячами, исправными сетками и надёжно закрепленными футбольными воротами. При использовании переносных металлических ворот во избежание их опрокидывания, занимающимся категорически запрещается висеть па перекладине.

- Соблюдать игровую дисциплину, не применять грубые и опасные приемы во время командных игр.

- При самостоятельных занятиях физической культурой и спортом ориентироваться на личное самочувствие и индивидуальные противопоказания.

- Дети до 14 лет обязаны посещать стадион в сопровождении родителей или законных представителей. Родители и законные представители несут персональную ответственность за детей на территории стадиона.

- Организованные группы детей (спортивные секции, классы и т.п.) заходят на стадион только в присутствии ответственного работника (тренера, инструктора, учителя физической культуры и т.д.), который несёт полную персональную ответственность за несоблюдение настоящий Правил.

2.27.3. На стадионе запрещается:

- проходить и находиться на стадионе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- курить, употреблять алкоголь, наркотики, токсические вещества.

- проносить на стадион: спиртные напитки, наркотики, токсические вещества, любого вида оружие и боеприпасы, колющие или режущие предметы, дымовые шашки, файеры и иную пиротехнику, красители, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества, газовые баллончики нервно-паралитического и слезоточивого воздействия, лазерные устройства, предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, жестяные банки, посуду из стекла или любого хрупкого, бьющегося или твердого материала, крупногабаритные вещи, размеры которых превышают 45*45*45 см.;

- разжигать огонь; выходить на территорию, засеянную газонной травой; выходить, выбегать и выезжать на беговую дорожку; находиться на футбольном поле, беговых дорожках и спортивных площадках с искусственным покрытием на велосипедах, скейтах, роликовых коньках и с детскими колясками; проходить на футбольное поле и площадки с искусственным покрытием в обуви, не предназначенной для занятий спортом (в частности,

в обуви на каблуках);

- тренировочные занятия на футбольном поле проводятся только в присутствии тренера.

- вставать на кресла ногами, забираться на ограждения, парапеты, осветительные мачты и несущие конструкции;

- приходить на стадион с животными и птицами, за исключением собак-поводырей;

- использовать нецензурные слова, выражения фашистского и расистского характера, а также разжигающие межнациональную рознь;

- вести пропаганду и агитацию, возбуждающую социальную, расовую, национальную и религиозную ненависть, а также пропаганду социального, расового, национального и религиозного превосходства, проводить любые политические акции;

- осуществлять торговлю, распространять любым способом продукцию рекламного, сувенирного, политического, религиозного и расистского характера (включая плакаты, листовки, буклеты);

- наносить надписи и рисунки на конструкции, здание образовательного учреждения, сооружения стадиона, а также размещать возле них посторонние предметы без разрешения администрации образовательного учреждения.

2.27.4. Лица, не соблюдающие настоящие правила, удаляются за пределы стадиона и в дальнейшем на него не допускаются, а в случаях совершения ими противоправных действий – привлекаются к ответственности в соответствии с уголовным законодательством или законодательством об административных правонарушениях Российской Федерации.

2.27.5. Администрация образовательного учреждения вправе привлечь лицо, нарушившее данные правила, к ответственности в виде запрета на посещение стадиона.

2.27.6. Администрация образовательного учреждения полностью снимает с себя ответственность в случае получения травм в период нахождения на территории стадиона и нарушении настоящих правил.

2.27.7. Допуск на территорию стадиона образовательного учреждения может быть разрешен администрацией образовательного учреждения
в индивидуальном порядке и в исключительно установленное для этого время.

Время, разрешенное для посещения стадиона:

понедельник – пятница 6.45-7.30 и с 18.00-21.00;

суббота – воскресенье, а также в выходные, праздничные дни и на период каникул 08.00-21.00, обеденный перерыв с 13.00-14.00.

Допуск на территорию стадиона ограничен в следующих случаях:

- во время учебно-воспитательного процесса;

- во время проведения на территории образовательной организации массовых мероприятий (соревнования, выпускные вечера, торжественные линейки и т.п.);

- на период проведения ЕГЭ, ОГЭ;

- во время проведения строительных и ремонтных работ.

2.27.8. Допуск на стадион осуществляется по пропускам на бумажных носителях с вклеенной фотографией (пропуск выдается администрацией образовательного учреждения) либо по спискам, находящимся на посту охраны, при предъявлении удостоверения личности.

Для получения пропуска или включения в список на посещение стадиона необходимо с 10.00 до 16.00 ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, обратиться через охранника к лицу, ответственному за организацию пропускного и внутриобъектового режимов и заполнить заявление.

2.28. В период повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора образовательного учреждения пропуск граждан на территорию и в здание образовательного учреждения может ограничиваться либо прекращаться.

2.29. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций
и проверяющих лиц.

2.29.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие колледж по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.29.2. Правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания образовательного учреждения при предъявлении ими служебного удостоверения пользуются представители прокуратуры и полиции. Инспекторы государственного и муниципального контроля (надзора) имеют право беспрепятственно прохода по предъявлении служебного удостоверения и решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия. Органы федеральной службы безопасности имеют право беспрепятственного прохода в случаях, установленных действующим законодательством. Свои полномочия органы федеральной службы безопасности подтверждают служебным удостоверением или нагрудным знаком (жетоном), позволяющим идентифицировать их личность.

Правом беспрепятственного круглосуточного посещения и пребывания на территории образовательной организации, а также имеющих право беспрепятственного прохода в любые подведомственные организации пользуются должностные лица отдела комплексной безопасности Департамента образования и науки города Севастополя.

О лицах, имеющих право беспрепятственного прохода и прибывших на территорию и в здания образовательного учреждения, дежурный охранник немедленно докладывает директору образовательного учреждения, а в его отсутствие – дежурному администратору или заместителю директора. Охранники образовательной организации (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) не должны чинить препятствия при исполнении ими своих обязанностей.

2.30. Допуск в колледж представителей средств массовой информации осуществляется с письменного разрешения директора школы.

2.31. Допуск в колледж лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется с письменного разрешения директора колледжа или его заместителей.

3. Порядок соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании образовательного учреждения разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательному учреждению, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании образовательного учреждения и на его территории.

3.3. Все помещения образовательного учреждения закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери, осуществлять постановку помещений на охранную сигнализацию.

3.4. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника). Ключи от отдельных помещений (кабинетов директора, финансовой части, серверной и т.п.) хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника) в опечатанных тубусах.

3.5. Работники образовательного учреждения:

– работники, к которым пришли дети со взрослыми или посетители должны осуществлять контроль за пришедшим на протяжении всего времени нахождения в здании и

на территории образовательного учреждения;

– работники столовой, прачечной, кухни должны следить за основными и запасными выходами (должны быть всегда закрыты на запор) и исключать проход работников, родителей (законных представителей) воспитанников и посетителей через данные входы;

– педагогические работники перед началом учебных занятий обязаны проверять явку обучающихся, при отсутствии кого-либо из обучающихся принимать меры к установлению их местонахождения, в том числе выяснять время прибытия в образовательное учреждение, время возможного убытия, незамедлительно сообщать о несанкционированном уходе в администрацию образовательного учреждения.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

– приводить и забирать детей лично или лицами, указанными
в заявлении, не поручать это малоизвестным и неблагонадежным людям;

– осуществлять вход и выход из образовательного учреждения только через центральный выход или выходы, указанные в приказе директора образовательного учреждения.

3.7. Посетители обязаны:

– после входа в здание образовательного учреждения следовать четко в направлении места назначения;

– после выполнения цели посещения осуществлять выход четко в направлении центрального выхода;

– не вносить в образовательное учреждение объемные сумки, коробки, пакеты и т.д.;

– представляться, если работники образовательного учреждения интересуются личностью и целью визита;

- заблаговременно договориться о встрече с администрацией или педагогическим составом учреждения для информирования ими сотрудника охраны о возможном прибытии посетителей.

3.8. Работникам запрещается:

– оставлять без присмотра обучающихся, воспитанников, имущество и оборудование образовательного учреждения;

– оставлять незакрытыми на запор двери, окна, калитки, ворота;

– впускать на территорию и в здание образовательного учреждения неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательной деятельности (родственники, друзья, знакомые и т.д.);

– оставлять без сопровождения посетителей образовательного учреждения;

– находится на территории и в здании образовательного учреждения в нерабочее время, выходные и праздничные дни, без согласования
с директором образовательного учреждения;

– входить и выходить из образовательного учреждения через запасные входы/выходы.

3.9. Родителям (законным представителям) обучающихся и посетителям запрещается:

– нарушать настоящее Положение;

– оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;

– оставлять открытыми двери, калитку в образовательное учреждение;

– впускать в центральный вход подозрительных лиц;

– входить и выходить из образовательного учреждения через запасные входы/выходы;

– курить в здании и на территории образовательного учреждения;

– вести фото- и видеосъемку в здании и на территории образовательного учреждения без согласования с администрацией образовательного учреждения.

3.10. При совершении посетителем противоправных действий, посягающих на жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного учреждения, сотрудник охраны имеет право применять физическую силу, специальные средства активной и пассивной

защиты в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

3.11 В целях обеспечения безопасности образовательного учреждения, предупреждения экстремистских и террористических акций, противоправных действий и иных ситуаций, ставящих под угрозу жизни и здоровье участников образовательных отношений, ответственными лицами (охранники, сторожа, дежурные администраторы и пр.) проводиться ежедневный обход территории, зданий (сооружений) и помещений образовательного учреждения в соответствии с утвержденной руководителем образовательной организации схемой обхода территории. Обход осуществляется по гибкому графику не менее 6 раз в сутки (при усложнении оперативной обстановки периодичность обходов может быть увеличена).

При обходе в дневное проверяется:

- состояние периметрального ограждения;
- состояние въездных ворот и калиток (должны быть заперты на электронный или механический замок);
- наличие подозрительных предметов (пакетов, сумок, коробок, банок, бутылок и т.д.); при их обнаружении действовать в соответствии с инструкцией по действиям при обнаружении;
- наличие посторонних лиц:
- в случае нахождения на территории посторонних лиц, в корректной форме попросить их удалиться, в случае немотивированного отказа – вызвать группу задержания Росгвардии посредством кнопки тревожной сигнализации;
- наличие припаркованных вдоль границ территории бесхозяйных (стоящие продолжительное время) автомобилей, вызывающих подозрение;
- соблюдение учащимися, сотрудниками и иными лицами требований настоящего положения.

При обходе в вечернее и ночное время проверяется состояние запоров на дверях помещений колледжа и целостность окон.

Обо всех замечаниях, выявленных во время обхода, необходимо уведомить директора образовательного учреждения (лицо, его замещающее) и лицо, ответственное за безопасность в образовательном учреждении, действовать по их указанию.

Результаты обхода территории отражаются в журнале обхода территории.

3.12. При угрозе совершения (совершении) террористического акта в образовательном учреждении (на его территории), получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или о совершении террористического акта в образовательном учреждении (территории образовательного учреждения) директор образовательного учреждения (лицо, его замещающее) либо заместитель директора незамедлительно информирует об этом с помощью любых доступных средств связи службы, указанные в Плане взаимодействия руководства объекта (территории) с Управлением МВД России по г. Севастополю, Службой в г. Севастополе УФСБ России по Республике Крым и г. Севастополю, Федеральным государственным казенным учреждением «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по г. Севастополю, а также ГУ МЧС России по г. Севастополю.

4. Пропуск автотранспорта

4.1. Допуск автотранспортных средств на территорию образовательного учреждения осуществляется с разрешения директора образовательного учреждения или лица, на которое в соответствии с приказом учреждения возложена ответственность за безопасность.

4.2. При ввозе автотранспортом на территорию образовательного учреждения имущества (материальных ценностей) охранником (работником по обеспечению охраны образовательных организаций) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию

образовательного учреждения на основании списков, заверенных директором образовательного учреждения.

4.3. Все въезжающие транспортные средства, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, подлежат осмотру сотрудником, осуществляющий пропускной режим, на предмет наличия запрещенных предметов взрывчатых, огнеопасных веществ, оружия и боеприпасов и т.п. При отказе в проведении осмотра, такое транспортное средство, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, а также экстренной помощи (пожарной, медицинской) на территорию образовательного учреждения не допускается.

4.4. Осмотр въезжающего автотранспорта на территорию образовательного учреждения и груза производится за внешним ограждением образовательного учреждения.

4.5. В случае, если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в образовательное учреждение посетителей.

4.6. Движение автотранспорта по территории образовательного учреждения разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения. При парковке автотранспорта запрещается занимать центральный вход-выход и запасные выходы.

4.7. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию образовательного учреждения беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.8. При допуске на территорию образовательного учреждения автотранспортных средств охранник (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательного учреждения.

4.9. Стоянка личного транспорта работников образовательного учреждения на его территории запрещена (или разрешена в специально отведенном для этого приказом руководителя образовательного учреждения месте, список личного автотранспорта с водителями утверждается руководителем). Запрещено оборудовать места для временной стоянки личного автотранспорта в местах, где пересекаются маршруты движения автотранспорта с местами передвижения обучающихся, а также
у центрального входа-выхода и запасных выходов).

4.10. Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) руководствуются указаниями директора образовательной учреждения или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.
В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания образовательного учреждения на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность.

5.2. С целью исключения проноса запрещенных предметов, крупногабаритные вещи (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником (работником по обеспечению охраны образовательных организаций).

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных индикаторов.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

6. Учет и контроль посетителей

6.1. Для учёта прибывших в образовательное учреждение посетителей в целях обеспечения безопасности обучающихся и работников образовательного учреждения, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении учащихся, сотрудников и технического персонала образовательного учреждения на посту охраны ведётся Журнал регистрации посетителей, а для учёта въезжающего транспорта ведётся Журнал регистрации автотранспорта.

6.2. Журнал регистрации посетителей включает в себя графы: Дата, № записи, ФИО посетителя, Вид документа, удостоверяющий личность, Цель визита, Время прибытия, Время убытия, Примечания.

6.3. Данные о въезжающем на территорию образовательного учреждения автотранспорте фиксируются в Журнале регистрации автотранспорта. Графы, которого включают: № записи, Дата, Марка и государственный номер автомобиля, Ф.И.О. водителя, организации, к которой принадлежит автомобиль, Документ, удостоверяющий личность водителя, Цель приезда, Время въезда в Образовательное учреждение, Время выезда из Образовательного учреждения, Подпись, Результат осмотра (примечания).

6.4. Журналы регистрации посетителей и автотранспорта заводятся в начале учебного года (1 сентября) и ведутся до начала нового учебного года (31 августа следующего года).

6.5. Журналы должны быть прошиты, страницы в нем пронумерованы.

6.6. Замена, изъятие страниц из Журналов регистрации посетителей и автотранспорта, и копирование содержащейся в них информации запрещается.

6.7. Ответственность за наличие, правильность ведения и хранение Журналов регистрации посетителей и автотранспорта несет работник Образовательного учреждения, на которого возложены обязанности по обеспечению безопасности образовательного учреждения.

6.8. Допуск к Журналам регистрации посетителей и автотранспорта имеют только охранник, непосредственно занимающийся ведением Журналов, ответственный за безопасность образовательного учреждения и директор образовательного учреждения.

6.9. Место для хранения Журналов регистрации посетителей и автотранспорта на посту охраны должно соответствовать условиям, обеспечивающим сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ.

6.10. По окончании ведения Журналов они передаются по акту ответственному за безопасность образовательного учреждения для последующего хранения.

6.11. Срок хранения Журналов 3 года.

6.12. Условия хранения Журналов регистрации посетителей и автотранспорта, переданных для архивного хранения у ответственного за безопасность образовательного учреждения, должны обеспечивать сохранность персональных данных и исключать возможность несанкционированного к ним доступа.

7. Заключительные положения

7.1. Требования настоящего Положения распространяются на всех работников образовательного учреждения, посетителей и обучающихся, а также на работников охранного предприятия, непосредственно обеспечивающих внутриобъектовый и пропускной режим в силу требований Закона РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

7.2. В случае противоречия отдельных пунктов настоящего Положения требованиям федерального или регионального законодательства, применяются, соответственно, положения федерального или регионального законодательства.

Приложение 2
к приказу
ГБОУПО СПХК
(наименование образовательной организации)
от «17» 04 2024 № 105

Перечень предметов, веществ и устройств, запрещенных к проносу в здание и на территорию
ГБОУПО «Севастопольский Профессиональный художественный колледж»
(наименование образовательной организации)

1. Любые виды оружия и боеприпасов (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств);

2. имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;

3. взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;

4. пиротехнические изделия (фейерверки; бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.);

5. электрошоковые устройства;

6. газовые баллончики, аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия;

7. колющие и режущие предметы;

8. предметы и вещества, представляющие опасность для жизни и здоровья ученика или окружающих лиц (гарпуны, воздушные ружья и пистолеты, рогатки, провода, кабеля, электроконденсаторы, ножи и мечи, дубинки, биты, стальные шарики, др. метательные или ударные орудия и т.п.), которые могут быть использованы в качестве огнестрельного или холодного оружия;

9. огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;

10. легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы, жидкости и вещества;

11. радиоактивные материалы и вещества;

12. табачные изделия, электронные сигареты, наркотические и психотропные вещества и средства, вызывающие опьянение или отравление;

13. алкоголь, спиртосодержащие напитки, пиво, энергетические напитки.

14. материалы оскорбительного или дискриминационного характера, содержащих нацистскую атрибутику и символику экстремистских организаций, или направленных на дискриминацию любого рода против страны, лица или группы лиц по признаку расы, цвета кожи, этнического, национального или социального происхождения, финансовому состоянию или иного статуса, пола, инвалидности, языка, религии, политических убеждений.

Заместитель директора А.Н. Макаров

Приложение 3.
к приказу
ГБОУПО СПХК
(наименование образовательной организации)
от «17» 04 2024 № 10-05

График дежурств
сотрудников администрации по ГБОУПО СПХК

Понедельник – заместитель директора Айгустова А.А.
Вторник – заместитель директора Журавлева О.А.
Среда – ст. мастер Емец А.И.
Четверг - заместитель директора Макаров А.Н.
Пятница - заместитель директора Прут Е.Ю.

Заместитель директора А.Н. Макаров

Приложение 4.
к приказу
ГБОУПО СПХК
(наименование образовательной организации)
от «17» 04 2024 № 10-05

Список должностных лиц, имеющих право на допуск посетителей и автотранспорта в ГБОУПО СПХК

Заместитель директора - Айгустова А.А.
Заместитель директора - Журавлева О.А.
Заместитель директора - Макаров А.Н.
Заместитель директор - Прут Е.Ю.
Ст. мастер - Емец А.И.

Заместитель директора А.Н. Макаров

Приложение 5.
к приказу
ГБОУПО СПХК
(наименование образовательной организации)
от «12» 04 2024 № 1057

Список должностных лиц и сотрудников, имеющих право круглосуточного посещения ГБОУПО СПХК

Заместитель директора - Айгустова А.А.
Заместитель директора - Журавлева О.А.
Заместитель директора - Макаров А.Н.
Заместитель директор - Прут Е.Ю.
Ст. мастер - Емец А.И.
Заведующий хозяйством – Мальцева Л.Ю.
Заведующий хозяйством – Власов М.В.
Инженер по строительству – Волторнист Л.А.
Главный бухгалтер – Буробина А.А.
Секретарь руководителя – Дмитриева Н.Н.

Заместитель директора А.Н. Макаров

Приложение 6.
к приказу
ГБОУПО СПХК
(наименование образовательной организации)
от «17» 04 2024 № 10052

Инструкция о пожарной безопасности на территории и в помещениях ГБОУПО «Севастопольский профессиональный художественный колледж»

1. Общие положения.

Настоящая инструкция разработана в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479 "О противопожарном режиме" (Правила противопожарного режима в Российской Федерации), приказом МЧС России от 18 ноября 2021 г. № 806 "Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности"

1.1. Инструкция устанавливает нормы поведения сотрудников колледжа и содержание территории, и помещений ГБОУПО «Севастопольский профессиональный художественный колледж» (далее – ГБОУПО СПХК) в целях обеспечения пожарной безопасности и является обязательной для исполнения всеми, не зависимо от их образования, стажа работы, а также для временных, командированных или прибывших на обучение (практику) в колледже работников.

1.2. Все работники колледжа должны допускаться к работе после прохождения инструктажей и обучения мерам пожарной безопасности. Обучение работников мерам пожарной безопасности осуществляется путем проведения противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности.

Руководители, педагоги и работники колледжа, ответственные за пожарную безопасность, обучаются пожарно-техническому минимуму в объеме знаний и требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность, в части противопожарного режима, пожарной опасности в колледже, а также приемов и действий при возникновении пожара, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни и здоровья работников и студентов, а также имущества при пожаре.

1.3. Обучение пожарно-техническому минимуму руководителей, педагогов и работников колледжа, проводится в течение месяца после приема на работу с последующей периодичностью не реже одного раза в три года после последнего обучения.

1.4. Лица, виновные в нарушении или уклонении от выполнения настоящей Инструкции о мерах пожарной безопасности несут уголовную, административную или

дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Обязанности лиц ответственных за пожарную безопасность в ГБОУПО СПХК.

Директор колледжа:

- обеспечивает соблюдение требований пожарной безопасности, выполнение предписаний, постановлений и иных законных требований должностных лиц пожарной охраны;
- обеспечивает разработку и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;
- проводит противопожарную пропаганду, а также обучает работников и студентов мерам пожарной безопасности;
- обеспечивает содержание в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускает их использования не по назначению;
- оказывает содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, выявляет лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности, по вине которых возник пожар;
- предоставляет в установленном порядке при тушении пожаров на территории колледжа необходимые силы и средства;
- обеспечивает доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей на территорию колледжа;
- предоставляет по требованию должностных лиц Государственной противопожарной службы сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в колледже, а также о произошедших на его территории пожарах и их последствиях;
- обеспечивает незамедлительное сообщение в пожарную охрану о возникновении пожара.

Ответственный за пожарную безопасность:

- обеспечивает наличие табличек с номером телефона для вызова пожарной охраны в помещениях колледжа, местах открытого хранения веществ и материалов, а также размещения технологических установок;
- разрабатывает и утверждает у Директора колледжа инструкцию «О действиях персонала по эвакуации студентов и сотрудников при пожаре», а также не реже, чем 1 раз в полугодие проводит практические тренировки сотрудников колледжа;
- обеспечивает содержание наружных пожарных лестниц и ограждений на крышах (покрытиях) зданий и сооружений в исправном состоянии, организует не реже 1 раза в 5 лет проведение эксплуатационных испытаний пожарных лестниц и ограждений на крышах с составлением соответствующего акта испытаний;
- обеспечивает исправное состояние знаков пожарной безопасности, в том числе обозначающих пути эвакуации и эвакуационные выходы;
- в соответствии с инструкцией завода-изготовителя обеспечивает проверку огнезадерживающих устройств (заслонок, шиберов, клапанов и др.) в воздуховодах, устройств блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками

пожарной сигнализации или пожаротушения, автоматических устройств отключения вентиляции при пожаре;

- определяет порядок и сроки проведения работ по очистке вентиляционных камер, циклонов, фильтров и воздуховодов от горючих отходов с составлением соответствующего акта, но не реже 1 раза в год;
- обеспечивает исправность сетей наружного и внутреннего противопожарного водопровода и организует проведение проверок их работоспособности не реже 2 раз в год (весной и осенью) с составлением соответствующих актов;
- в случаях отключении участков водопроводной сети и (или) пожарных гидрантов, а также при уменьшении давления, в водопроводной сети ниже требуемого извещает об этом подразделение пожарной охраны и Директора колледжа;
- обеспечивает исправное состояние пожарных гидрантов, их утепление и очистку от снега и льда в зимнее время, доступность подъезда пожарной техники к пожарным гидрантам в любое время года;
- обеспечивает укомплектованность пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода пожарными рукавами, ручными пожарными стволами и вентилями, организует перекатку пожарных рукавов (не реже 1 раза в год);
- обеспечивает исправное состояние систем и средств противопожарной защиты колледжа (автоматических установок пожаротушения и сигнализации, установок систем противодымной защиты, системы оповещения людей о пожаре, средств пожарной сигнализации, систем противопожарного водоснабжения, противопожарных дверей, противопожарных и дымовых клапанов, защитных устройств в противопожарных преградах) и организует не реже 1 раза в квартал проведение проверки работоспособности указанных систем и средств противопожарной защиты объекта с оформлением соответствующего акта проверки;
- обеспечивает колледж огнетушителями по нормам согласно требованиям пожарной безопасности, предусмотренными приложениями № 1 и 2 Постановления Правительства Российской Федерации «О противопожарном режиме».

Работники колледжа обязаны:

- соблюдать требования пожарной безопасности, установленные в ГБОУПО СПХК;
- знать и уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- выполнять требования пожарной безопасности, на своём рабочем месте, обеспечить ежедневную уборку и поддерживать порядок в помещениях колледжа;
- при обнаружении нарушений в работе немедленно уведомлять об этом своего непосредственного руководителя;
- знать контактные номера телефоны для вызова пожарной охраны, до прибытия пожарной охраны принять меры по спасению студентов;
- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- своевременно проходить инструктажи по пожарной безопасности, а также обучение по пожарно-техническому минимуму;

- выполнять предписания, постановления и иные законные требования ответственного за пожарную безопасность, инженера по охране труда и руководителей колледжа.

3. Порядок содержания территории, помещений и эвакуационных путей колледжа.

3.1. На территории, и в помещениях с массовым пребыванием людей, а также на этажах где находятся 10 и более человек на видном месте должны располагаться планы эвакуации людей при пожаре.

3.2. На территории, и в помещениях ГБОУПО СПХК

запрещается:

- хранить и применять на чердаках, в подвалах и цокольных этажах легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, порох, взрывчатые вещества, пиротехнические изделия, баллоны с горючими газами, предметы в аэрозольной упаковке, целлулоид и другие пожаровзрывоопасные вещества и материалы, кроме случаев, предусмотренных иными нормативными документами по пожарной безопасности;
- использовать чердаки, технические этажи, вентиляционные камеры и другие технические помещения для организации хранения оборудования, мебели и других предметов;
- размещать в лифтовых холлах кладовые, киоски, ларьки и другие подобные строения;
- устраивать в подвалах и цокольных этажах мастерские, а также размещать иные хозяйственные помещения, если нет самостоятельного выхода или выход из них не изолирован противопожарными преградами от общих лестничных клеток;
- снимать предусмотренные проектной документацией двери эвакуационных выходов из поэтажных коридоров, холлов, фойе, тамбуров и лестничных клеток, другие двери, препятствующие распространению опасных факторов пожара на путях эвакуации;
- производить изменение объемно-планировочных решений и размещение инженерных коммуникаций и оборудования, в результате которых ограничивается доступ к огнетушителям, пожарным кранам и другим системам обеспечения пожарной безопасности или уменьшается зона действия автоматических систем противопожарной защиты (автоматической пожарной сигнализации, стационарной автоматической установки пожаротушения, системы дымоудаления, системы оповещения и управления эвакуацией);
- загромождать мебелью, оборудованием и другими предметами двери, люки на балконах, переходы в смежные секции и выходы на наружные эвакуационные лестницы;
- проводить уборку помещений и стирку одежды с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также производить отогревание замерзших труб паяльными лампами и другими способами с применением открытого огня;
- устанавливать на лестничных клетках внешние блоки кондиционеров.

3.3. При эксплуатации эвакуационных путей и выходов обеспечивается соблюдение проектных решений и требований нормативных документов по пожарной безопасности (в том числе по освещенности, количеству, размерам и объемно-планировочным решениям эвакуационных путей и выходов, а также по наличию на путях эвакуации знаков пожарной безопасности).

3.4. Двери на путях эвакуации открываются наружу по направлению к выходу из здания.

3.5. Запоры на дверях эвакуационных выходов должны обеспечивать возможность их свободного открывания изнутри без ключа.

3.6. При эксплуатации эвакуационных путей, эвакуационных и аварийных выходов **запрещается:**

- устраивать пороги на путях эвакуации (за исключением порогов в дверных проемах), раздвижные и подъемно-опускные двери и ворота, вращающиеся двери и турникеты, а также другие устройства, препятствующие свободной эвакуации людей;
- загромождать эвакуационные пути и выходы, в том числе проходы, коридоры, тамбуры, галереи, лифтовые холлы, лестничные площадки, марши лестниц, двери, эвакуационные люки различными материалами, изделиями, оборудованием, отходами, мусором и другими предметами, а также блокировать двери эвакуационных выходов;
- устраивать в тамбурах выходов сушилки и вешалки для одежды, гардеробы, а также хранить, в том числе временно инвентарь и материалы;
- фиксировать в открытом положении и снимать самозакрывающиеся двери лестничных клеток, коридоров, холлов и тамбуров (если для этих целей не используются устройства, автоматически срабатывающие при пожаре);
- закрывать жалюзи или остеклять переходы воздушных зон в незадымляемых лестничных клетках;
- заменять армированное стекло обычным в остеклении дверей и фрамуг.

3.7. Ковры, ковровые дорожки и другие покрытия полов на объекте и на путях эвакуации должны надежно крепиться к полу.

Запрещается:

- эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции;
- пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями;
- обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника;
- пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;
- применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы;
- оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том

числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя;

- размещать (складировать) в электрощитовых (у электрощитов), у электродвигателей и пусковой аппаратуры горючие (в том числе легковоспламеняющиеся) вещества и материалы;
- использовать временную электропроводку, а также удлинители для питания электроприборов, не предназначенных для проведения аварийных и других временных работ.

3.8. Эвакуационное освещение должно включаться автоматически при прекращении электропитания рабочего освещения.

3.9. Знаки пожарной безопасности с автономным питанием от электрической сети, применяемые на путях эвакуации должны постоянно находиться во включенном состоянии и быть исправными.

3.10. При эксплуатации систем вентиляции и кондиционирования воздуха

Запрещается:

- оставлять двери вентиляционных камер открытыми;
- закрывать вытяжные каналы, отверстия и решетки;
- подключать к воздуховодам газовые отопительные приборы;
- выжигать скопившиеся в воздуховодах жировые отложения, пыль и другие горючие вещества.

3.11. Нарушения огнезащитных покрытий (штукатурка, специальных красок, лаков и т.п.) строительных конструкций, горючих отделочных материалов – должны немедленно устраняться.

3.12. Запрещается оставлять личный, а также служебный автотранспорт на крышках колодцев пожарных гидрантов.

4. Порядок и нормы хранения и транспортировки пожаровзрывоопасных веществ и пожароопасных веществ и материалов.

4.1. Баллоны с горючими газами, емкости (бутылки, бутыли, другая тара) с ЛВЖ и ГЖ, а также аэрозольные упаковки должны быть защищены от солнечного и иного теплового воздействия.

4.2. Баллоны с газами должны храниться в пристройках и шкафах.

4.3. Пристройки и шкафы для газовых баллонов должны запираться на замок и иметь жалюзи для проветривания, а также предупреждающие надписи "Огнеопасно. Газ".

4.4. При использовании бытовых газовых приборов запрещается:

- эксплуатация бытовых газовых приборов при утечке газа;
- присоединение деталей газовой арматуры с помощью искрообразующего инструмента;
- проверка герметичности соединений с помощью источников открытого пламени, в том числе спичек, зажигалок, свечей.

5. Порядок осмотра и закрытия помещений по окончании работы.

5.1. После окончания работы помещения колледжа проверяют внешним визуальным осмотром.

5.2. В случае обнаружения работником неисправностей необходимо доложить о случившемся непосредственному руководителю.

5.3. Закрывать помещение в случае обнаружения, каких либо неисправностей, которые могут повлечь за собой возгорание или травмирование работников или студентов, категорически запрещено.

5.4. Запрещается оставлять по окончании рабочего времени не обесточенными электроустановки и бытовые электроприборы в помещениях, в которых отсутствует дежурный персонал, за исключением дежурного освещения, систем противопожарной защиты, а также других электроустановок и электротехнических приборов, если это обусловлено их функциональным назначением или предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации.

5.5. После закрытия помещений колледжа, необходимо сдать ключи на пост охраны.

6. Расположение мест для курения, применения открытого огня, проезда транспорта и проведения огневых или иных пожароопасных работ, в том числе временных.

6.1. На территории и в помещениях колледжа запрещается курить и пользоваться открытым огнем.

6.2. Максимальная скорость движения транспортных средств по территории колледжа не должна превышать 5 км/ч.

6.3. Запрещается использовать в качестве стоянки автотранспорта противопожарные разрывы между зданиями и сооружениями.

7. Порядок использования первичных средств пожаротушения.

7.1. Первичные средства пожаротушения, используемые в колледже, должны быть исправны и, обеспечено их количество согласно норм положенности.

7.2. Огнетушители должны размещаться на видных, легкодоступных местах на высоте 1,5 м, где исключено их повреждение, попадание на них прямых солнечных лучей, непосредственное воздействие отопительных и нагревательных приборов.

7.3. Пожарные краны должны быть оборудованы рукавами и стволами, помещенными в шкафы, которые пломбируются. Пожарный рукав должен быть присоединен к крану и стволу.

7.4. Проверка работоспособности пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода должна осуществляться не реже двух раз в год (весной и осенью) с перемоткой льняных рукавов на новую складку.

7.5. Нарушения огнезащитных покрытий (штукатурка, специальных красок, лаков и т.п.) строительных конструкций, горючих отделочных материалов – должны немедленно устраняться.

7.6. Для тушения твердых горючих веществ, ЛВЖ, ГЖ и газов применяются – водные, воздушно-пенные и порошковые огнетушители.

7.7. Для тушения электрооборудования под напряжением до 1000 В используют – порошковые и углекислотные огнетушители.

7.8. Правила применения первичных средств пожаротушения:

- поднести огнетушитель к очагу пожара не ближе 2 м;
- сорвать пломбу;
- выдернуть чеку за кольцо;
- нажимаем рычаг на корпусе;
- путем нажатия рычага полностью освобождаем огнетушитель.

8. Допустимое количество единовременно находящихся в помещении сырья, полуфабрикатов и готовой продукции.

8.1. Хранить на складах (в помещениях) вещества и материалы необходимо с учетом их пожароопасных физико-химических свойств (способность к окислению, самонагреванию и воспламенению при попадании влаги, соприкосновении с воздухом и др.).

8.2. Баллоны с горючими газами, емкости (бутылки, бутыли, другая тара) с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, а также аэрозольные упаковки должны быть защищены от солнечного и иного теплового воздействия.

8.3. Хранить в складах (помещениях) вещества и материалы необходимо с учетом их пожароопасных физико-химических свойств (способность к окислению, самонагреванию и воспламенению при попадании влаги, соприкосновении с воздухом и т.п.), признаков совместимости и однородности огнетушащих веществ.

9. Порядок и периодичность уборки горючих отходов и пыли, хранения промасленной специальной одежды.

9.1. Использованные обтирочные материалы (ветошь) должны складироваться в контейнеры из негорючих материалов с закрывающейся крышкой и удаляться по окончании рабочей смены из указанных контейнеров.

9.2. Специальная одежда должна храниться отдельно от повседневной одежды в шкафах (гардеробах), вовремя и централизовано сдаваться в стирку.

10. Обязанности и действия работников при пожаре.

10.1. Каждый работник колледжа при обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) должен:

- немедленно прекратить работу и вызвать пожарную охрану по телефону **«101»** или **«112»** - сообщив при этом адрес организации, наименование организации, место возникновения, фамилию, имя, отчество, телефон;
- принять по возможности меры по эвакуации студентов;
- отключить от питающей электросети закрепленное электрооборудование;
- приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения;
- сообщить непосредственному руководителю или Директору колледжа и оповестить окружающих сотрудников;
- при общем сигнале опасности покинуть здание.

10.2. Руководитель структурного подразделения, которому стало известно о пожаре обязан:

- вызвать по телефону пожарную охрану;

- немедленно оповестить своих подчиненных и других работников;
- сообщить о пожаре Директору колледжа или лицу ответственному за пожарную безопасность в колледже;
- принять меры по оказанию помощи в тушении пожара, эвакуации сотрудников и студентов колледжа, а также в спасении материальных ценностей.
- Лицо, ответственное за пожарную безопасность в колледже обязано:
- продублировать сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану и поставить в известность Директора колледжа;
- в случае угрозы жизни студентов и сотрудников немедленно организовать их спасание, используя для этого имеющиеся силы и средства;
- при необходимости отключить электроэнергию, выполнить другие мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления помещений колледжа;
- прекратить все работы в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;
- удалить за пределы опасной зоны всех посторонних работников, не участвующих в локализации пожара;
- осуществить общее руководство по тушению пожара до прибытия подразделения пожарной охраны;
- обеспечить соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;
- одновременно с тушением пожара организовать эвакуацию и защиту материальных ценностей;
- организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара.

10.3. При прибытии пожарных подразделений лицо ответственное за пожарную безопасность в колледже обязано проинформировать руководителя тушения пожара о конструктивных особенностях здания, прилегающих строений и сооружений, количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых веществ, материалов и других сведениях, необходимых для успешной ликвидации пожара. Он обязан также организовывать привлечение сил и средств к осуществлению необходимых мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития.

Заместитель директора _____ А.Н. Макаров

Приложение 7.
к приказу
ГБОУПО СПХК
(наименование образовательной организации)
от «___» _____ 202__ №____

Инструкция
для работников, посетителей и обучающихся по правилам пожарной безопасности в общежитии ГБОУПО «Севастопольский профессиональный художественный колледж»

1 Общие положения

1.1 Настоящая типовая инструкция о мерах пожарной безопасности в общежитии (далее — инструкция), разработанная в соответствии с требованием федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановления Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479 "Об утверждений правил противопожарного режима", во исполнение решения Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Севастополя от 15.02.2023 Протокол № 3, устанавливает основные требования пожарной безопасности в общежитии государственного бюджетного образовательного учреждения профессионального образования «Севастопольский профессиональный художественный колледж» (далее — колледж).
1.2 Каждый работник колледжа, а также лицо проживающее или посещающее общежитие обязано знать и строго исполнять требования настоящей инструкции, не допускать действия, которые могут привести к пожару.
1.3 Все лица, вселяемые в общежитие, должны проходить первичный, повторные инструктажи по пожарной безопасности под роспись в журнале - «Правила пожарной безопасности для обучающихся в общежитии ГБОУПО СПХК». Лица, не прошедшие противопожарный инструктаж, в общежитие не заселяются.
1.4 При ознакомлении с общежитием изучить поэтажные планы эвакуации людей в случае пожара, которые вывешены на видных местах. Во всех комнатах общежития должны быть вывешены: краткая памятка о правилах пожарной безопасности, памятка о действиях людей на случай возникновения пожара.
1.5 Ответственность за нарушение требований пожарной безопасности несет заведующий общежитием, назначенный в установленном порядке ответственным за обеспечение пожарной безопасности.

2. Содержание помещений общежития

2.1. Помещения должны постоянно находиться в чистоте и порядке.
2.2. Подступы к электрооборудованию, первичным средствам пожаротушения, эвакуационным выходам в общежитии должны быть свободными и ничем не загромождаться.
2.3. Запрещен не санкционированный выход через двери эвакуационных выходов посетителям и обучающимся.
2.4. За умышленную порчу систем охранного видионаблюдения, пожарной автоматики, аварийного освещения, охранной сигнализации (систем комплексной

безопасности) виновные лица привлекаются к ответственности согласно законодательства РФ.
2.5 Помещение охраны должно быть обеспечено электрическими фонарями на случай отключения электроэнергии (не менее 1 фонаря на каждого дежурного), индивидуальными средствами фильтрующего действия для защиты органов дыхания и зрения человека от токсичных продуктов горения.
2.9. Двери чердачных помещений, люки должны быть закрыты на замок. На дверях, люках должна быть информация о месте хранения ключей.
2.10 Установка и подключение любых электрических приборов в общежитии должны быть согласованы с заведующим общежития.

3. Запрещается

3.1. Загромождать эвакуационные пути и выходы (в том числе проходы, коридоры, тамбуры, галереи, лифтовые холлы, лестничные площадки, марши лестниц, двери, эвакуационные люки) различными материалами, изделиями, мебелью, оборудованием, производственными отходами, мусором и другими предметами, а также блокировать двери эвакуационных выходов.
3.2. Курить и применять открытый огонь в помещениях общежития.
3.3. Оставлять без присмотра включенные телевизоры, видео- и аудиотехнику.
3.4. Пользоваться поврежденными розетками, ответвительными и соединительными коробками и другими электроустановочными изделиями.
3.5. Применять в целях отопления нестандартные (самодельные) нагревательные электроприборы.
3.6. Пользоваться в комнатах общежития электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами.
3.7. Эксплуатировать электрические провода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией.
3.8. Подключать нескольких потребителей электроэнергии к одному источнику электропитания.
3.9. Использовать временную электропроводку, а также удлинители для питания электроприборов, не предназначенных для проведения аварийных и других временных работ.
3.10. Обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника.
3.11. Допускать соприкосновение электросветильников со сгораемыми конструкциями и горючими материалами.
3.12. Использовать выключатели, штепсельные розетки и т.п. для подвешивания одежды, а также заклеивать электропровода обоями, пленкой и другими синтетическими и горючими материалами.
3.13. Устранять самостоятельно неисправности в электросетях и электроаппаратуре, вызывающие искрение, короткое замыкание, неисправную электросеть следует отключать до приведения ее в пожаробезопасное состояние.
3.14. Производить чистку мебели, ремонтные и реставрационные работы с использованием легковоспламеняющихся жидкостей (для указанных целей использовать только пожаробезопасные моющие растворы и препараты).
3.15. Разводить костры, сжигать отходы на территории общежития.
3.16. Производить самовольную перепланировку, изменять функциональное назначение помещений общежития.

3.17. Размещать (складировать) в электрощитовых (у электрощитов), у электродвигателей и пусковой аппаратуры горючие (в том числе легковоспламеняющиеся) вещества и материалы.
3.18. Хранить и применять на чердаках и цокольных этажах общежития легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, порох, взрывчатые вещества, пиротехнические изделия, баллоны с горючими газами, товары в аэрозольной упаковке, целлулоид и другие пожаровзрывоопасные вещества и материалы, кроме случаев, предусмотренных нормативными документами по пожарной безопасности.
3.19. Использовать чердаки, технические этажи, вентиляционные камеры и другие технические помещения общежития для организации производственных участков, мастерских, а также для хранения продукции, оборудования, мебели и других предметов.
3.20. Устраивать в лестничных клетках и поэтажных коридорах общежития кладовые и другие подсобные помещения, а также хранить под лестничными маршами и на лестничных площадках вещи, мебель и другие горючие материалы.

4. Проживающие в общежитии обязаны:
4.1 Соблюдать правила противопожарного режима в помещениях и на территории общежития.
4.2 Уходя из комнаты, отключать все электроприборы и освещение.
4.3 Сообщать администрации обо всех неисправностях электрооборудования, которые могут вызвать пожар.

5. Действия персонала при пожаре и проведении практических тренировок по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре

При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари) в здании общежития каждый работник обязан:
5.1. Немедленно сообщить об этом:
— в пожарную охрану по телефону 101 или 112 (в сообщении указать адрес объекта, что горит, сведения о наличии людей, свою фамилию);
— административному дежурному по колледжу по телефону 40-09-68;
5.2. Задействовать систему оповещения людей о пожаре в ручном режиме, если она не сработала в автоматическом режиме.
5.3. Открыть двери всех эвакуационных выходов.
5.4. Приступить к эвакуации людей из общежития в соответствии с планом эвакуации, надев индивидуальные средства защиты органов дыхания.
5.5. Проверить на всех этажах наличие людей, при необходимости задействовать индивидуальные средства спасения (лестницы) с верхних этажей здания.
5.6. Обеспечить отключение электроснабжения в здании с привлечением электрика колледжа.
5.7. Приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения (огнетушители, ведра с водой (тушение электроприборов водой запрещено!), цветочные горшки с землей, плотные покрывала) до прибытия пожарных подразделений, не подвергая свою жизнь и жизнь других людей опасности.
5.8. Организовать встречу пожарных подразделений, сообщить руководителю тушения пожара о количестве людей, оставшихся в здании.

6. Действия проживающих в общежитии в случае получения сигнала о пожаре и при проведении практических занятий

6.1. При оповещении о пожаре в здании необходимо:
- быстро одеться, собрать свои личные вещи и документы;
- закрыть окна;

- отключить все электроприборы, выключить освещение, закрыть помещение;
- согласно плану эвакуации, выйти из здания через основной или запасной выход и прибыть в место сбора;
- доложить о своем прибытии заведующему общежитием.

Заместитель директора _____ А.Н. Макаров

Приложение 8.
к приказу № 10-ОД
директора ГБОУПО СПХК
от «12» 04 2024г.

АЛГОРИТМ

действий персонала ГБОУПО «Севастопольский профессиональный художественный колледж» работников частных охранных организаций и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, а также информационного взаимодействия ГБОУПО «СПХК» с территориальными органами МВД России, Росгвардии и ФСБ России

1. Применяемые термины и сокращения:

взрывное устройство — предмет, вызывающий подозрения при его обнаружении (имеющий признаки взрывного устройства), который может выглядеть как сумка, сверток, пакет или коробка бесхозно находящиеся в зоне возможного одновременного присутствия большого количества людей, вблизи взрывоопасных, пожароопасных объектов, различного рода коммуникаций, в том числе при наличии на обнаруженном предмете проводов, веревок, изоленты, издаваемых звуков, исходящих запахов;

место сбора — участок местности (здание) расположенный вблизи объекта, обладающий достаточной площадью для размещения людей, подлежащих эвакуации, обеспечивающий безопасное удаление от поражающих факторов взрыва и возможных последствий разрушения конструкций объекта. В целях исключения обморожения людей в зимнее время года местом сбора могут назначаться близлежащие здания достаточной площади иного назначения (формы собственности) по согласованию с руководителем, оперативными службами и правообладателями таких зданий.

обучающиеся — физические лица, осваивающие образовательные программы;

объект — объект (территория) ГБОУПО «СПХК»;

оперативные службы представители территориального органа безопасности, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации), Министерства внутренних дел Российской Федерации и Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

передача тревожного сообщения — активация системы передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» либо по другому действующему номеру (в том числе посредством телефонной или сотовой связи);

персонал, работники — преподавательский состав, административный и иной персонал ГБОУПО «СПХК»;

работник охранной организации, работник охраны — работник ведомственной охраны, частной охранной организации, объекта, осуществляющий охрану объекта;

руководитель — ректор или лицо, его замещающее;

система оповещения — автономная система (средство) экстренного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте, об угрозе совершения или о совершении террористического акта.

2. Алгоритмы действий персонала ГБОУПО «СПХК», работников охранных организаций и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступлений террористической направленности.

2.1. Вооруженное нападение

Категория персонала	Действия	
	Стрелок на территории	Стрелок в здании
Руководство (руководитель и его заместители)	- незамедлительно информировать о происшествии оперативные службы; - незамедлительно информировать о вооруженном нападении орган (организацию) правообладателя объекта (территории), вышестоящий орган (организацию), а также руководителя в случае его отсутствия на объекте; - принять все меры к незамедлительной передаче по системе оповещения сообщения «ВНИМАНИЕ! ВООРУЖЕННОЕ НАПАДЕНИЕ!», в случае несрабатывания (отказа, уничтожения) системы оповещения - любым доступным способом; - обеспечить усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекращение доступа людей и транспортных средств на объект (кроме оперативных служб);	- незамедлительно информировать о происшествии оперативные службы; незамедлительно информировать о вооруженном нападении орган (организацию) правообладателя объекта (территории), вышестоящий орган (организацию), а также руководителя в случае его отсутствия на объекте; - принять все меры к незамедлительной передаче по системе оповещения сообщения «ВНИМАНИЕ! ВООРУЖЕННОЕ НАПАДЕНИЕ!», в случае несрабатывания (отказа, уничтожения) системы оповещения - любым доступным способом; - обеспечить усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекращение доступа людей и транспортных средств на объект (кроме оперативных служб);

	принять меры к размещению работников и обучающихся в помещениях здания с последующим прекращением их перемещения внутри объекта; при возможности принять меры к воспрепятствованию дальнейшего продвижения нарушителя и проникновения его в здания (удаленное блокирование входов в здания или изоляцию в определенной части территории); - находиться на постоянной связи с оперативными службами; - при возможности отслеживать ситуацию на территории и направление движения нарушителя; обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб; после нейтрализации нарушителя обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о временном прекращении учебного процесса; - осуществить сбор обучающихся для их последующей передачи родителям (законным представителям). - обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.	принять меры к размещению работников и обучающихся в помещениях здания с последующим прекращением их перемещения внутри объекта; при возможности принять меры к воспрепятствованию дальнейшего продвижения нарушителя (изоляцию в определенной части здания); - находиться на постоянной связи с оперативными службами; - при возможности отслеживать ситуацию в здании и направление движения нарушителя; обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб; после нейтрализации нарушителя обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о временном прекращении учебного процесса; осуществить сбор обучающихся для их последующей передачи родителям (законным представителям). - обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.

Персонал	- при нахождении вне здания объекта немедленно уйти в сторону от опасности, уводя за собой людей, которые находятся в непосредственной близости, при возможности покинуть территорию объекта, в зимний период принять все возможные меры к недопущению обморожения обучающихся, обеспечить информирование оперативных служб и руководителя о ситуации и своем месте нахождения любым доступным способом; - при нахождении в здании объекта переместиться в ближайшее помещение, уводя за собой людей, находящихся поблизости и далее действовать в указанном ниже порядке; - находясь в помещении, обеспечить блокирование входов всеми доступными средствами, в том числе мебелью; обеспечить размещение людей наиболее безопасным из возможных способов, как можно дальше от входов, ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели; - принять меры к прекращению паники и громких разговоров (звуков) в помещении;	- при нахождении вне здания объекта немедленно уйти в сторону от здания, в котором находится преступник, уводя за собой людей, которые находятся в непосредственной близости, при возможности покинуть территорию объекта, в зимний период принять все возможные меры к недопущению обморожения обучающихся, обеспечить информирование оперативных служб и руководителя о ситуации и своем месте нахождения любым доступным способом; - при нахождении в здании объекта переместиться в ближайшее помещение, уводя за собой людей, находящихся поблизости и далее действовать в указанном ниже порядке; - находясь в помещении, обеспечить блокирование входов всеми доступными средствами, в том числе мебелью; обеспечить размещение людей наиболее безопасным из возможных способов, как можно дальше от входов, ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели; - принять меры к прекращению паники и громких разговоров (звуков) в помещении;

	обеспечить информирование оперативных служб любым доступным способом (при возможности); - обеспечить передачу информации о вооруженном нападении руководителю любым доступным способом (при возможности); - не допускать общения людей по любым средствам связи; - принять меры к переводу всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений), в том числе предназначенных для обеспечения учебного процесса в беззвучный режим либо их отключению; ожидать прибытия оперативных служб, разблокировать входы и покидать помещения только по команде руководства либо оперативных служб; - после нейтрализации нарушителя по указанию руководства обеспечить информирование родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса; - обеспечить сбор и передачу обучающихся родителям (законным представителям); - обеспечить по указанию руководства проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия;	обеспечить информирование оперативных служб любым доступным способом (при возможности); - обеспечить передачу информации о вооруженном нападении руководителю любым доступным способом (при возможности); - не допускать общения людей по любым средствам связи; - принять меры к переводу всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений), в том числе предназначенных для обеспечения учебного процесса в беззвучный режим либо их отключению; ожидать прибытия оперативных служб, разблокировать входы и покидать помещения только по команде руководства либо оперативных служб; после нейтрализации нарушителя по указанию руководства обеспечить информирование родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса; - обеспечить сбор и передачу обучающихся родителям (законным представителям);

	- при проведении операции по пресечению вооруженного нападения: лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться; по возможности держаться подальше от проемов дверей и окон; при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови; не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию по пресечению вооруженного нападения, или от них, так как они могут посчитать бегущих за преступников.	обеспечить по указанию руководства проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия; - при проведении операции по пресечению вооруженного нападения: лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться; по возможности держаться подальше от проемов дверей и окон; при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови; не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию по пресечению вооруженного нападения, или от них, так как они могут посчитать бегущих за преступников.
Обучающиеся	- при нахождении вне здания объекта немедленно уйти в сторону от опасности, по возможности покинуть территорию объекта и сообщить родителям (законным представителям) о своем месте нахождения, в случае нахождения в непосредственной близости работника организации сообщить ему об опасности и далее действовать по его указаниям; - при нахождении в здании переместиться в ближайшее помещение или в сторону работника организации, сообщить ему об опасности и далее действовать по его указаниям;	- при нахождении вне здания объекта немедленно уйти в сторону от здания, в котором находится преступник, по возможности покинуть территорию объекта и сообщить родителям (законным представителям) о своем месте нахождения, в случае нахождения в непосредственной близости работника организации сообщить ему об опасности и далее действовать по его указаниям; - при нахождении в здании переместиться в ближайшее помещение или в сторону работника организации, сообщить ему об опасности и далее действовать по его указаниям;

	- помочь работнику организации заблокировать входы, в том числе с помощью мебели (самостоятельно заблокировать входы, если рядом не оказалось работника); - разместиться наиболее безопасным из возможных способов, как можно дальше от входов, ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели; - сохранять спокойствие, разговаривать тихо, внимательно слушать и выполнять указания работника организации; - переключить средства связи в бесшумный режим либо их выключить; — оказать помощь и поддержку другим обучающимся только по указанию работника организации; - разблокировать выходы и выходить из помещения только по указанию работника организации, руководителя или оперативных служб; - при проведении операции по пресечению вооруженного нападения: лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться; по возможности держаться подальше от проемов дверей и окон;	- помочь работнику организации заблокировать входы в помещениях, в том числе с помощью мебели (самостоятельно заблокировать входы, если рядом не оказалось работника); - разместиться наиболее безопасным из возможных способов, как можно дальше от входов, ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели; - сохранять спокойствие, разговаривать тихо, внимательно слушать и выполнять указания работника организации; — переключить средства связи в бесшумный режим либо их выключить; оказать помощь и поддержку другим обучающимся только по указанию работника организации; - разблокировать выходы и выходить из помещения только по указанию работника организации, руководителя или оперативных служб; - при проведении операции по пресечению вооруженного нападения: лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;

	при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови; не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию по пресечению вооруженного нападения, или от них, так как они могут посчитать бегущих за преступников.	по возможности держаться подальше от проемов дверей и окон; при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови; не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию по пресечению вооруженного нападения, или от них, так как они могут посчитать бегущих за преступников.
Работник охранной организации	- обеспечить незамедлительную передачу тревожного сообщения, зафиксировать время события; обеспечить незамедлительную передачу сообщения «ВНИМАНИЕ! ВООРУЖЕННОЕ НАПАДЕНИЕ!» посредством системы оповещения или любым доступным способом; обеспечить информирование руководства организации о вооруженном нападении любым доступным способом; - сообщить о происшествии и действиях нападающего, а также о видимом количестве оружия и иных средств нападения дежурному территориального органа внутренних дел, уведомить территориальные органы ФСБ России, Росгвардии, сообщить старшему наряда (при наличии) и дежурному по службе охраны;	- обеспечить незамедлительную передачу тревожного сообщения, зафиксировать время события; обеспечить незамедлительную передачу сообщения «ВНИМАНИЕ! ВООРУЖЕННОЕ НАПАДЕНИЕ!» посредством системы оповещения или любым доступным способом; обеспечить информирование руководства организации о вооруженном нападении любым доступным способом; - сообщить о происшествии и действиях нападающего, а также о видимом количестве оружия и иных средств нападения дежурному территориального органа внутренних дел, уведомить территориальные органы ФСБ России, Росгвардии, сообщить старшему наряда (при наличии) и дежурному по службе охраны;

	- по возможности поддерживать постоянную связь с дежурной частью службы охраны, с прибывающими нарядами оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке; - не покидать пункт охраны; в случае нахождения вне защищенного пункта охраны по возможности переместиться в пункт охраны и запереть укрепленную дверь изнутри. При нахождении вне защищенного пункта охраны, следует при возможности занять какое-либо укрытие; **п]эи возможности п]зинять мо]эы** к воспрепятствованию дальнейшего продвижения нарушителя (блокирование входных дверей в здания или изоляция в определенной части территории) или его задержанию; обеспечить усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекращение доступа людей и транспортных средств на объект (кроме оперативных служб); - при возможности отслеживать направление движения нарушителя и сообщать об этом руководству объекта любым доступным способом;	- по возможности поддерживать постоянную связь с дежурной частью службы охраны, с прибывающими нарядами оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке; - не покидать пункт охраны; в случае нахождения вне пункта охраны по возможности переместиться в пункт охраны и запереть укрепленную дверь изнутри. При нахождении вне защищенного пункта охраны, следует при возможности занять какое-либо укрытие; **п]эи возможности п]эинять Ме]эы** к воспрепятствованию дальнейшего продвижения нарушителя (блокирование дверей или изоляция в определенной части здания) или его задержанию; обеспечить усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекращение доступа людей и транспортных средств на объект (кроме оперативных служб); - при возможности отслеживать направление движения нарушителя и сообщать об этом руководству объекта любым доступным способом;

	- при возможности оказать первую помощь пострадавшим, организовать эвакуацию людей с объекта; обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб и в дальнейшем действовать по распоряжениям руководства организации и оперативных служб; - после нейтрализации нарушителя по распоряжению руководства организации осуществлять контроль передачи обучающихся родителям (законным представителям).	- при возможности оказать первую помощь пострадавшим, организовать эвакуацию людей с объекта; обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб и в дальнейшем действовать по распоряжениям руководства организации и оперативных служб; - после нейтрализации нарушителя по распоряжению руководства организации осуществлять контроль передачи обучающихся родителям (законным представителям).

2.2. Размещение взрывного устройства

Категория персонала	Действия	
	Взрывное устройство обнаружено на входе (при попытке проноса)	Взрывное устройство обнаружено в здании
Руководство (руководитель и его заместители)	незамедлительно информировать оперативные службы об обнаружении взрывного устройства (попытки его проноса);	незамедлительно прибыть на место обнаружения предмета, похожего на взрывное устройство (кроме случаев получения информации о минировании посредством телефонных звонков и сообщений), оценить

	- незамедлительно информировать об обнаружении взрывного устройства орган (организацию) правообладателя объекта (территории), вышестоящий орган (организацию), а также руководителя в случае его отсутствия на объекте; - дать работнику охраны распоряжение о передаче посредством системы оповещения или любым доступным способом сообщения: «ВНИМАНИЕ! ЭВАКУАЦИЯ, ЗАЛОЖЕНА БОМБА!»; - обеспечить открытие и доступность коридоров и эвакуационных выходов; — обеспечить контроль за осуществлением эвакуации людей в соответствии с планом эвакуации; - по завершении эвакуации дать указание об информировании родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса; - направить к месту сбора назначенных лиц для осуществления контроля за передачей обучающихся родителям (законным представителям); - находиться вблизи объекта до прибытия оперативных служб;	обстановку (возможно с привлечением работника охраны) и принять решение об информировании оперативных служб и эвакуации людей; незамедлительно информировать оперативные службы об обнаружении взрывного устройства; незамедлительно информировать об обнаружении взрывного устройства орган (организацию) - правообладателя объекта (территории), вышестоящий орган (организацию), а также руководителя в случае его отсутствия на объекте; - дать работнику охраны распоряжение о передаче посредством системы оповещения или любым доступным способом сообщения: «ВНИМАНИЕ! ЭВАКУАЦИЯ, ЗАЛОЖЕНА БОМБА!»; - обеспечить открытие и доступность коридоров и эвакуационных выходов; обеспечить контроль за осуществлением эвакуации людей в соответствии с планом эвакуации; - по завершении эвакуации дать указание об информировании родителей (законных

	после завершения работы оперативных служб и по их рекомендациям обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.	представителей) о временном прекращении учебного процесса; - направить к месту сбора назначенных лиц для осуществления контроля за передачей обучающихся родителям (законным представителям); - находиться вблизи объекта до прибытия оперативных служб; - после завершения работы оперативных служб и по их рекомендациям обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.
Персонал	находиться на безопасном расстоянии (см. Приложение) от взрывного устройства до прибытия руководителя и далее действовать в соответствии с его указаниями; при объявлении эвакуации приступить к эвакуации, уводя за собой обучающихся, находящихся поблизости и далее действовать в соответствии с планом эвакуации; - при нахождении в помещении, не допуская паники обеспечить отключение всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений), в том числе предназначенных для обеспечения учебного процесса;	- при нахождении рядом с обнаруженным предметом, похожим на взрывное устройство громко обратиться к окружающим «ЧЬЯ СУМКА (ПАКЕТ, КОРОБКА)?», если ответа не последовало, отвести окружающих на безопасное расстояние; - обеспечить незамедлительное информирование руководителя об обнаружении взрывного устройства любым доступным способом; - находиться на безопасном расстоянии (см. Приложение) от взрывного устройства до прибытия руководителя и далее действовать в соответствии с его указаниями;

	- по возможности отключить на объекте электричество и газоснабжение, предварительно убедившись в отсутствии людей в лифтах и других помещениях, выход из которых может быть заблокирован при отключении электричества. Отключение не производится в случаях, когда взрывное устройство каким-либо образом соединено с указанными коммуникациями; - по возможности открыть все окна и двери для рассредоточения ударной волны; обеспечить проведение эвакуации обучающихся, при возможности с личными (ценными) вещами, теплой одеждой к месту сбора в соответствии с планом эвакуации (в зимний период принять все возможные меры к исключению случаев обморожения обучающихся); убедившись в полной эвакуации из помещения с внешней стороны дверей поставить отметку «ЭВАКУИРОВАНО» любым доступным способом; - по указанию руководителя осуществить проверку помещений на предмет эвакуации людей и о результатах сообщить руководителю или назначенному им лицу;	- при объявлении эвакуации приступить к эвакуации, уводя за собой обучающихся, находящихся поблизости и далее действовать в соответствии с планом эвакуации; - при нахождении в помещении, не допуская паники обеспечить отключение всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений), в том числе предназначенных для обеспечения учебного процесса; - по возможности отключить на объекте электричество и газоснабжение, предварительно убедившись в отсутствии людей в лифтах и других помещениях, выход из которых может быть заблокирован при отключении электричества. Отключение не производится в случаях, когда взрывное устройство каким-либо образом соединено с указанными коммуникациями; - по возможности открыть все окна и двери для рассредоточения ударной волны; - обеспечить проведение эвакуации обучающихся, при возможности с личными (ценными) вещами, теплой одеждой к месту сбора в соответствии с планом эвакуации (в зимний период принять все возможные меры

	по указанию руководителя обеспечить информирование родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса; - обеспечить по указанию руководителя или назначенных им лиц передачу обучающихся родителям (законным представителям); - после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководителя обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.	к исключению случаев обморожения обучающихся); - убедившись в полной эвакуации из помещения с внешней стороны дверей поставить отметку «ЭВАКУИРОВАНО» любым доступным способом; - по указанию руководителя осуществить проверку помещений на предмет эвакуации людей и о результатах сообщить руководителю или назначенному им лицу; - по указанию руководителя обеспечить информирование родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса; обеспечить по указанию руководителя или назначенных им лиц передачу обучающихся родителям (законным представителям); — после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководителя обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.
Обучающиеся	- проследовать на безопасное расстояние (см. Приложение) от предполагаемого взрывного устройства (места его проноса или провоза);	- не трогать и не приближаться к оставленным другими лицами (бесхозным) предметам;

	- действовать по распоряжению руководителя, охранника или работника организации; - в случае эвакуации сохранять спокойствие, отключить средства связи; - оказывать помощь и поддержку другим обучающимся только по указанию работников организации.	- в случае обнаружения оставленного другими лицами (бесхозного) предмета громко обратиться к окружающим «ЧЬЯ СУМКА (ПАКЕТ, КОРОБКА)?», если ответа не последовало сообщить ближайшему работнику организации, либо обучающемуся старшего возраста; - проследовать на безопасное расстояние (см. Приложение) от предполагаемого взрывного устройства (места его проноса или провоза); - действовать по распоряжению руководителя, охранника или работника организации; - в случае эвакуации сохранять спокойствие, отключить средства связи; оказывать помощь и поддержку другим обучающимся только по указанию работников организации.
Работники охранной организации	- при обнаружении в ходе осмотра запрещенного к проносу предмета работник, проводящий осмотр, подает другому работнику охранной организации (при наличии) (наблюдающему за входным шлюзом (при наличии) через укрепленное окно пункта охраны или с помощью камер видеонаблюдения) сигнал блокировки дверей либо сам принимает все меры по недопущению лица на объект;	обеспечить незамедлительную передачу тревожного сообщения, зафиксировать время события; - обеспечить по указанию руководителя незамедлительную передачу сообщения «ВНИМАНИЕ! ЭВАКУАЦИЯ, ЗАЛОЖЕНА БОМБА!» посредством системы оповещения либо любым доступным способом;

	- блокирует внутреннюю дверь объекта, активирует кнопку тревожной сигнализации, фиксирует точное время происшествия и сообщает о происшествии руководству организации; - в зависимости от опасности нарушения (в том числе, от вида обнаруженного предмета, запрещенного к проносу) и прогнозируемой опасности нарушителя принимает одно из решений: не задерживая нарушителя, предложить ему подождать у входа на объект, пока не будет получено разрешение на проход от старшего охраны (при этом фактически ожидая прибытие оперативных служб для дополнительной проверки и возможного задержания нарушителя); принять решение на самостоятельное задержание нарушителя (при уверенности в возможности и эффективности таких действий, а также отсутствии риска для окружающих людей); задержать нарушителя в форме блокирования во входном шлюзе (при наличии) до прибытия оперативных служб и находиться в это время в шлюзе вместе с нарушителем, либо, в зависимости от ситуации, самому выйти за внешнюю дверь объекта, оставив нарушителя в шлюзе (при этом работник охраны по сигналу другого работника охраны (при наличии) блокирует также и внешнюю дверь объекта); не задерживая нарушителя, предложить ему покинуть территорию объекта в связи	- по указанию руководителя организации прибыть к месту обнаружения взрывного устройства для оценки обстановки; определить зону опасности и принять меры к ограждению и охране подходов к опасной зоне; для оцепления опасной зоны при нехватке собственных сил охрана может привлечь персонал охраняемого объекта. - не допускать в оцепленную зону людей и транспорт до завершения работы оперативных служб; - обеспечить открытие и доступность коридоров и эвакуационных выходов; осуществлять контроль за проведением эвакуации людей в соответствии с планом эвакуации; - находиться вблизи объекта и наблюдать за ним до прибытия оперативных служб и в дальнейшем действовать по распоряжениям руководителя; - поддерживать постоянную связь с дежурной частью службы охраны, а также с прибывающими нарядами оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах и

	с невозможностью его допуска с запрещенным предметом и проводить его за территорию (в связи с малой опасностью обнаруженного предмета, либо наоборот, в связи с высокой опасностью предмета — исключая риск для жизни и здоровья людей на территории объекта); - обеспечить по указанию руководителя незамедлительную передачу сообщения «ВНИМАНИЕ! ЭВАКУАЦИЯ, ЗАЛОЖЕНА БОМБА!» посредством системы оповещения либо иным доступным способом; - определить зону опасности и принять меры к ограждению и охране подходов к опасной зоне; - не допускать в оцепленную зону людей и транспорт до завершения работы группы обезвреживания; - обеспечить открытие и доступность коридоров и эвакуационных выходов; - осуществлять контроль за проведением эвакуации людей в соответствии с планом эвакуации; - находиться вблизи объекта и наблюдать за ним до прибытия оперативных служб и в дальнейшем действовать по распоряжениям руководителя; - поддерживать постоянную связь с дежурной частью службы охраны, а также с прибывающими нарядами	складывающейся на месте происшествия обстановке; - обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб; - оказать содействие оперативным службам в осмотре объекта с целью обнаружения иного взрывного устройства и посторонних лиц; - после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководителя обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.

	оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке; обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб; - оказать содействие оперативным службам в осмотре объекта с целью обнаружения иного взрывного устройства и посторонних лиц; - после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководителя обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.	

2.3. Захват заложников

Категория персонала	Действия
Руководство (руководитель и его заместители)	- незамедлительно информировать о происшествии оперативные службы; - незамедлительно информировать о захвате заложников орган (организацию) — правообладателя объекта (территории), вышестоящий орган (организацию), а также руководителя в случае его отсутствия на объекте;

	незамедлительно прибыть к месту захвата заложников и не приближаясь к нарушителю, оценить обстановку и принять решение о направлениях и способах эвакуации людей; - при возможности лично и через назначенных лиц вести наблюдение за нарушителем и его перемещениями, находясь на безопасном удалении до прибытия оперативных служб; - обеспечить любыми доступными способами вывод людей из опасной зоны, при невозможности прекратить всякого рода передвижения; - обеспечить любым доступным способом информирование людей, находящихся в близлежащих к опасной зоны помещениях, о происшествии и необходимости блокирования входов в целях недопущения захвата большего числа заложников и перемещения нарушителя в более защищенное место; - по собственной инициативе в переговоры с нарушителем не вступать и иными действиями его не провоцировать; - обеспечить эвакуацию людей в соответствии с планом эвакуации, в той части объекта, которая не находится под контролем нарушителя без использования системы оповещения; - по завершении эвакуации дать указание об информировании родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса; - направить к месту сбора назначенных лиц для осуществления контроля за передачей обучающихся родителям (законным представителям); - обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб; - по прибытии оперативных служб действовать согласно их распоряжениям;

	- после завершения работы оперативных служб и по их рекомендациям обеспечить через назначенных лиц проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.
Персонал	- при нахождении рядом с местом захвата заложников попытаться покинуть опасную зону, уводя за собой находящихся поблизости людей; - при невозможности таких действий оставаться на месте, не провоцировать нарушителя, выполнять его требования, не допускать паники среди обучающихся и персонала, не переключать на себя внимание нарушителя; - при нахождении в помещении вблизи места захвата заложников, обеспечить блокирование входов всеми доступными средствами, в том числе мебелью; - принять меры к прекращению паники и громких разговоров (звуков) в помещении; обеспечить размещение людей наиболее безопасным из возможных способов, как можно дальше от входов, ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели; - принять меры к переводу всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений), в том числе предназначенных для обеспечения учебного процесса в беззвучный режим либо их отключению; - не допускать общения обучающихся и персонала по любым средствам связи; - обеспечить передачу информации о захвате заложников руководству любым доступным способом при возможности; - обеспечить информирование оперативных служб любым доступным способом при возможности;

	ожидать прибытия оперативных служб, разблокировать входы и покидать помещения только по команде руководства либо оперативных служб; - при нахождении вне опасной зоны (далеко от места захвата заложников) обеспечить проведение эвакуации людей, при возможности с личными (ценными) вещами, теплой одеждой к месту сбора в соответствии с планом эвакуации (в зимний период принять все возможные меры к исключению случаев обморожения обучающихся); - убедившись в полной эвакуации из помещения при возможности закрыть входы; - по указанию руководства осуществить проверку помещений на предмет эвакуации людей, о результатах сообщить руководству; - по указанию руководства обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о временном прекращении учебного процесса; - обеспечить по указанию руководства передачу обучающихся родителям (законным представителям); - после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководства обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия; - во время проведения операции по освобождению: лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться; по возможности держаться подальше от проемов дверей и окон; при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови; не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию, или от них, так как они могут посчитать бегущих за преступников.
Обучающиеся	- при нахождении рядом с местом захвата заложников попытаться покинуть опасную зону, при невозможности таких действий оставаться на месте, не провоцировать нарушителя, выполнять его

	требования, сохранять спокойствие и не допускать паники, вести себя как можно незаметнее и не переключать на себя внимание нарушителя; - при нахождении в помещении вблизи места захвата заложников помочь работникам организации заблокировать входы, в том числе с помощью мебели (самостоятельно заблокировать входы, если рядом не оказалось работника), сохранять спокойствие, разговаривать тихо, внимательно слушать и выполнять указания работника организации; - разместиться наиболее безопасным из возможных способов: как можно дальше от входов, ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели; - переключить средства связи в бесшумный режим либо выключить их; - оказать помощь и поддержку другим обучающимся только по указанию работника организации; - разблокировать выходы и выходить из помещения только по указанию работника организации, руководителя или оперативных служб; - во время проведения операции по освобождению: лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться; по возможности держаться подальше от проемов дверей и окон; при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови; не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию, или от них, так как они могут посчитать бегущих за преступников.
Работники охранной организации	- обеспечить незамедлительную передачу тревожного сообщения, зафиксировать время события; - при возможности (отсутствии угрозы себе и окружающим) сообщить о происшествии и требованиях преступников дежурному территориального органа внутренних дел, уведомить территориальные органы ФСБ России и МЧС России, сообщить старшему наряда и дежурному по службе охраны, администрации объекта;

	- при возможности поддерживать постоянную связь с дежурной частью службы охраны, а также прибывающими сотрудниками оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке; - при непосредственном контакте с преступниками не допускать действий, которые могут спровоцировать их к применению оружия, взрывных устройств, иных опасных предметов и веществ; выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей; не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной, не вступать с ними в переговоры по своей инициативе; на совершение любых действий спрашивать разрешение у преступников; - систему оповещения не использовать; - обеспечить открытие и доступность коридоров и эвакуационных выходов; - осуществлять контроль за проведением эвакуации людей в соответствии с планом эвакуации; - обеспечить беспрепятственный доступ оперативных служб к месту происшествия; - находиться на объекте до прибытия оперативных служб и в дальнейшем действовать в соответствии с указаниями руководства; - после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководства обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.

2.4 Сигнал «Внимание всем», «Воздушная тревога»!!!

Сигнал «Внимание всем!!!» предшествует информации об угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации техногенного и природного характера. Подается включением сирен, гудками предприятий, транспорта, другими средствами, с целью привлечения внимания населения. По этому сигналу необходимо включить радиотрансляционные и телевизионные приемники для прослушивания экстренных сообщений.

Категория персонала	Действия
Руководство (руководитель и его заместители) Сотрудники	Услышав по радиотрансляционным, телевизионным приемникам (любым другим средствам оповещения) сигнал «Воздушная тревога» необходимо: 1. Отключить свет, воду в помещениях; 2. В кратчайшие сроки собрать детей студентов; 3. По готовности начать движение в подвальные (заглубленные) помещения, технические этажи зданий. Назначенный сотрудник должен иметь при себе список студентов, списки родителей с номерами телефонов, электрический фонарь. Назначенный сотрудник (сотрудники) обходит помещения, убеждается в отсутствии студентов и сотрудников в здании, докладывает о результатах осмотра ректору и заместителю ректора по безопасности. 4. В подвальные помещения спускаются, соблюдая все меры безопасности. По прибытии на место воспитатель обязан проинформировать руководителя ДОУ о наличии прибывших воспитанников, сотрудников. Соблюдать спокойствие и порядок. 5. Ректор информирует ДОиН об эвакуации студентов и сотрудников установленным порядком. 6. При получении сигнала «Отбой воздушной тревоги» по указанию ректора студенты и сотрудники покидают укрытия и следуют в помещения согласно распорядка дня. Назначенный сотрудник (сотрудники) обходит подвальные помещения, убеждается в отсутствии студентов и сотрудников в них, докладывают о результатах осмотра заведующему ректору.

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАССТОЯНИЯ ДЛЯ ЭВАКУАЦИИ И ОЦЕПЛЕНИЯ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ВЗРЫВНОГО УСТРОЙСТВА ИЛИ ПОХОЖЕГО НА НЕГО ПРЕДМЕТА

1. Граната РГД-5 — 50 метров

2. Граната Ф-1 — 200 метров

3. Тротиловая шашка массой 200 граммов — 45 метров

4. Тротиловая шашка массой 400 граммов — 55 метров

5. Пивная банка 0,33 литра — 60 метров

7. Чемодан (кейс) — 230 метров

8. Дорожный чемодан — 350 метров

9. Автомобиль типа «Жигули» — 460 метров

10. Автомобиль типа «Волга» — 580 метров

11. Микроавтобус — 920 метров

12. Грузовая автомашина (фургон) — 1240 метров

Приложение 9.
к приказу
ГБОУПО СПХК
(наименование образовательной организации)
от «17» 04 2024 № 1005

I. Алгоритм действий преподавателя при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайной ситуации в здании колледжа

1. Немедленно сообщить о возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайной ситуации администрации колледжа.
2. Организовать экстренную эвакуацию обучающихся из здания колледжа, согласно схемы эвакуации.
3. Преподаватель, мастер п/о, во время всей эвакуации, находится с обучающимися.
4. При завершении эвакуации проверить наличие обучающихся. О результатах проверки доложить администрации колледжа (дежурному администратору).
5. Обеспечить порядок на месте расположения обучающихся и их безопасность, действовать согласно распоряжений администрации колледжа.
6. При получении сообщения об угрозе теракта по телефону, ни в коем случае не класть телефонную трубку на аппарат. Сообщить о звонке по телефону 02, 102.

II. Общие требования и правила поведения преподавателя и обучающихся при угрозе ЧС.

Общие правила поведения преподавателя:

1. действия преподавателя при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях должны основываться на инструкциях памятках, разработанных службами ГО и ЧС в соответствии с местными условиями;
2. в каждом классе, кабинете, учебной мастерской на видном месте должен находиться план эвакуации из конкретного помещения. Если по плану эвакуации предусмотрено использование запасного выхода, то он должен быть свободен, не загроможден разными предметами. Если дверь запасного выхода по условиям охраны здания запирается на замок, то в плане эвакуации необходимо указать, где находится ключ от запасного выхода;
3. в каждом кабинете, классе, учебной мастерской должны обязательно находиться средства пожаротушения в виде универсального или порошкового огнетушителя;
4. во всех помещениях образовательного учреждения обязательно должны иметься медицинские аптечки с набором основных средств первой медицинской помощи: йода, бинтов, перевязочных резиновых жгутов, водного раствора аммиака;
5. во всех общеобразовательных учреждениях должна иметься местная или собственная радиоточка, радиосеть, по которой в случае чрезвычайных ситуаций будут передаваться сообщения, оповещения, предупреждения или указания преподавателям о необходимых действиях;
6. преподавателю ни в коем случае нельзя терять самообладания, паниковать самому и не допускать паники среди обучающихся. Покидать помещение при возникшей чрезвычайной ситуации можно только в организованном порядке. Преподавателю нужно помнить, что паника обычно создает толчею, давку, причем эвакуация значительно затрудняется, увеличивается угроза жизни обучающихся;
7. чтобы облегчить преподавателю его действия во время чрезвычайной ситуации,

необходимо периодически проводить учения определенной направленности с эвакуацией из здания;

8. чтобы аварии не были неожиданностью, преподавателю необходимо знать, какие предприятия находятся вблизи образовательного учреждения и каковы могут быть аварии (взрывы, выбросы ядовитых газов, пожары с выделением токсических веществ и т.д.). Нужно всегда помнить о том, что многие предприятия находятся в настоящее время в предаварийном состоянии из за сильной изношенности основного оборудования и очистных систем. В связи с этим могут быть залповые выбросы в атмосферу или в систему стоков вредных и опасных для жизни веществ;

9. преподавателю необходимо также знать его дальнейшие действия после эвакуации из здания и местонахождение безопасных укрытий. Обычно при крупномасштабных ЧС местные службы ГО и ЧС оповещают население и сообщают, какие действия необходимо предпринимать. На эти оповещения и сообщения преподавателю необходимо ориентироваться. Преподавателю надо помнить о том, что эвакуация в безопасное место образовательных учреждений, их обучающихся и персонала производится в первую очередь.

III. Алгоритмы действий при ЧС природного характера. Землетрясения. Алгоритм действий при внезапном проявлении землетрясения.

Для обучающихся

1. По сигналу тревоги сохраняйте спокойствие и не делайте ничего, что может дезорганизовать окружающих (не кричите, не мечитесь).
2. Немедленно возьмите необходимые вещи и постройтесь для организованного выхода из класса (если находитесь в классе на уроке).
3. В организованном порядке через запасные выходы покиньте здание.
4. Если находитесь в здании колледжа на перемене, через ближайший запасный выход покиньте помещение.
5. После выхода из здания постройтесь в отведённом безопасном месте, пройти перекличку.
6. Если покинуть здание невозможно, займите положение вдоль капитальной стены в классе или коридоре.
7. Если вы оказались в завале, не поддавайтесь панике, постарайтесь определиться в пространстве и подавайте сигналы о себе (стучите железом о железо, камушками по плитам, трубам и т. п.).
8. Помните, что первые толчки самые сильные (от 5 до 40 секунд). После чего может наступить временное затишье, а потом новый толчок.
9. При необходимости эвакуации из зоны бедствия и отсутствии телефонной связи не уходите домой и в другие места, пройдите перекличку и выполняйте дальнейшее по указанию руководителей колледжа, осуществляющих массовую эвакуацию обучающихся из колледжа.
10. Помните, что ваши родители будут эвакуироваться из зоны бедствия на своих предприятиях и своими силами.
11. После прибытия на место эвакуации пройдите регистрацию, для того чтобы родители и родственники могли отыскать вас.

Для преподавателей.

1. После получения сигнала тревоги немедленно организуйте эвакуацию обучающихся из здания колледжа. Взять классный журнал и через запасный выход покинуть здание колледжа.
2. Постройте обучающихся в безопасном месте, сделайте перекличку и доложите о присутствующих и отсутствующих.
3. Если здание покинуть невозможно (при сильных толчках), построить обучающихся вдоль капитальной стены, в углах, дверных проёмах.
4. Эвакуируйтесь из здания только после разрешения администрации колледжа по

обследованным безопасным выходам.
5. Эвакуацию обучающихся из здания колледжа осуществляет преподаватель предметник, ведущий урок.
6. При необходимости эвакуации из зоны бедствия передать обучающихся классному руководителю, а при его отсутствии взять функции классного руководителя на себя.
7. После регистрации обучающихся проведите с ними инструктаж во время передвижения и эвакуируйтесь вместе с обучающимися группы в безопасную зону.
8. Прибыв на место эвакуации, проведите перерегистрацию обучающихся, доложите о прибывших.
9. Организуйте проживание обучающихся, помня о том, что каждый преподаватель несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся с ним в опасной и безопасной зоне.

IV. Ураган

Алгоритм действий людей в помещении при внезапном возникновении урагана.

Для обучающихся

1. Отойти от окон, заняв места на партах возле стены или встав в нишах стен. Можно перейти в глухие коридоры.
2. По окончании уроков, если ураган не стихает, старшекурсникам передвигаться домой группами, держась подальше от деревьев, рекламных щитов, линий электропередач. Обучающихся младших курсов вывозить на транспорте в сопровождении преподавателя или родителей. Одних детей не отпускать!
3. Если буря закончилась, соблюдайте меры предосторожности при возвращении домой. Не дотрагивайтесь до оборванных проводов.

Для преподавателей

1. Во время урагана соберите детей в безопасном месте, подальше от окон.
2. Не допускайте, чтобы дети самостоятельно покидали колледж.
3. С обучающимися проведите инструктаж по правилам поведения во время урагана.
4. Обучающихся старших курсов отпускать домой по месту проживания группами.
5. Обучающихся младших курсов доставлять домой на транспорте в сопровождении родителей или учителей.

V. Алгоритм действий при ЧС техногенного характера.

Пожары

Для обучающихся

1. При получении сигнала оповещения при пожаре организованно выйти из колледжа, взяв необходимые вещи и одежду.
2. Не допускать паники и столпотворений на лестничных пролётах.
3. При сильном задымлении помещения закрыть дыхательные пути (рот, нос) плотно свёрнутыми предметами одежды (шарф, шапка, кофта, пиджак и т. д.) и, пригнувшись, бежать к выходу из колледжа.
4. Выйти из колледжа по безопасным путям, указанным администрацией колледжа.
5. При невозможности забрать верхнюю одежду из гардероба покидать колледж без неё.
6. По выходу из колледжа в тёплое время построиться для переклички, в холодное и зимнее время укрыться в подъездах близлежащих домов, в детских садах.

Для преподавателей

1. При получении сигнала оповещения о пожаре в колледже немедленно организовать детей для эвакуации из здания колледжа.
2. Взять классный журнал и вместе с детьми покинуть по безопасным выходам здание колледжа.
3. В тёплое время года эвакуироваться без верхней одежды в безопасное место, подальше от горящего здания, сделать перекличку.

4. В холодное время и зимой надеть верхнюю одежду, а при сильном задымлении взять одежду с собой либо покинуть помещение без одежды и укрыться в подъездах близлежащих домов, детских садах.
5. Во время передвижения пресекать возможные столпотворения и панику.
6. После эвакуации из здания колледжа в зимнее время найти детей, которые укрылись в ближайших зданиях, и сделать перекличку.
7. В горящее здание колледжа не возвращаться. Это очень опасно!

VI. Аварии с выбросом опасных химических веществ

Для обучающихся

1. После получения сигнала тревоги с сообщениями о выбросе в атмосферу опасного химического вещества не покидать здание школы до приказа администрации колледжа.
2. Надеть индивидуальные средства защиты (респираторы, противогазы); при их отсутствии — ватно-марлевые повязки или другие подручные изделия из ткани, намочив их водой.
3. Закрыть окна, форточки.
4. Перед выходом из здания колледжа максимально защитите кожные покровы (лицо, руки и др. части тела).
5. Эвакуироваться быстро, но без паники.
6. Слушать указания преподавателя о дальнейших действиях.
7. При передвижении по зараженной территории необходимо соблюдать следующие правила:
-передвигаться быстро, но не бежать, стараться не поднимать пыли;
-обходить стороной туманно подобные образования;
-не касаться окружающих предметов, ни к чему не прислоняться;
-не наступать на капли жидкости или порошкообразные россыпи;
-при обнаружении следов химических веществ на коже, одежде, обуви удалить их подручными средствами (бинтом, носовым платком, тряпочкой) и промыть это место по возможности водой или другой чистой жидкостью;
-не снимать средств индивидуальной защиты до соответствующих распоряжений.
8. По прибытии в безопасную зону необходимо пройти регистрацию и санитарную обработку.

Для преподавателей

1. При получении сигнала тревоги с сообщением о выбросе в атмосферу опасного химического вещества закрыть все окна и форточки в колледже.
2. Обеспечить обучающихся индивидуальными средствами защиты или использовать подручные средства из ткани, которые необходимо смочить водой. Слушать дальнейшие указания.
3. Организовать детей для выхода из помещения и передвижения к месту эвакуации. Взять классный журнал.
4. Провести инструктаж: передвигаться по зараженной местности перпендикулярно направлению ветра.
5. Эвакуироваться вместе с детьми в безопасную зону.
6. По прибытии в район размещения провести регистрацию детей.
7. Организовать санитарную обработку и размещение детей.

Для родителей

1. Помните о том, что эвакуация детей в безопасную зону лучше проходит коллективно.
2. Если вы не работаете или находитесь в это время дома, подготовьте всё необходимое и эвакуируйтесь вместе с детьми по месту проживания или с коллективом колледжа.
3. При наличии личного транспорта можете с разрешения администрации забрать детей и передвигаться к месту дислокации самостоятельно.
4. Перед эвакуацией отключите все электроприборы, сделайте запас воды и продуктов.

Возьмите документы, ценные вещи, запасные и тёплые вещи.
5. Изготовьте подручные средства индивидуальной защиты из плотной ткани для себя и ваших детей.

VIII. Аварии с выбросом радиоактивных веществ

Для обучающихся

1. При получении сигнала тревоги с сообщением о выбросе радиоактивных веществ необходимо защитить органы дыхания средствами индивидуальной защиты: надеть противогазы, респираторы, ватно-марлевые повязки или применить подручные средства — платки, шарфы, другие тканые изделия.
2. Занять место вдали от окон.
3. Закрыть все форточки.
4. Подготовиться к организованной эвакуации. Не паниковать, слушать указания учителя.
5. После выхода из колледжа на заражённую территорию необходимо соблюдать следующие правила:

-не снимать на открытой местности средства индивидуальной защиты;
-избегать поднимания пыли при передвижении;
-без надобности не садиться и не прикасаться к посторонним предметам;
-не пить, не принимать пищу, не курить;
-периодически обтирать открытые участки тела тряпочкой или носовым платком.

6. Прибыв в район размещения, эвакуированным необходимо зарегистрироваться.
7. Пройти полную санитарную обработку.
8. Промыть глаза чистой водой, прополоскать рот и горло.

Для преподавателей

1. При получении сигнала тревоги с сообщением о радиационном загрязнении организовать защиту дыхательных путей себе и обучающимся. Выдать ватномарлевые повязки, респираторы и, если имеются, противогазы.
2. Закрыть форточки в классе. Отсадить детей от окон.
3. Подготовиться к организованной эвакуации. Взять классный журнал.
4. Провести инструктаж по безопасному передвижению по заражённой местности.
5. Прибыв на предписанный сборно-эвакуационный пункт, необходимо зарегистрироваться.
6. Эвакуироваться вместе с детьми в безопасную зону.
7. По прибытии в район размещения провести регистрацию детей.
8. Организовать санитарную обработку и размещение.

Для родителей

1. Помните о том, что эвакуация в безопасную зону лучше проводится коллективно.
2. Если вы не работаете или находитесь в это время дома, подготовьте всё необходимое и эвакуируйтесь вместе с детьми по месту проживания или с коллективом колледжа.
3. При наличии личного транспорта можете с разрешения администрации забрать детей и передвигаться к месту дислокации самостоятельно.
4. Перед эвакуацией отключите все электроприборы, сделайте запас воды и продуктов. Возьмите документы, ценные вещи, запасные и тёплые вещи.
5. Изготовьте подручные средства индивидуальной защиты из плотной ткани для себя и ваших детей.

IX. Мероприятия по эвакуации из помещений ОУ при ЧС.

1. Эвакуация производится по сигналу, подаваемому сигнализацией и дублирующим сигнал голосом: «Внимание всем! Покинуть здание колледжа!»
2. Эвакуируются все обучающиеся, в том числе находящиеся на экзаменах и все сотрудники.
3. Преподавателям в начале занятий, после проверки по классному журналу присутствующих и отсутствующих, доводить до сведения обучающихся номер запасного выхода, через который производится эвакуация из данного класса (кабинета).

4. Преподаватель руководит эвакуацией: осуществляет организованный проход обучающихся в колонне по 2 через соответствующий выход.
5. Эвакуация должна происходить организованно: без разговоров, без шума, суеты и без шалостей, строго и серьезно. Команды подает и делает замечания только руководитель занятия (преподаватель).
6. При эвакуации обучающиеся следуют к месту построения (например, спортивная площадка во дворе учреждения), строятся по группам в колонну по 3, в заранее определенной последовательности.
7. После проверки по журналу наличия обучающихся преподаватель докладывает начальнику штаба ГО учреждения о списочном составе группы, количестве в строю, об отсутствующих и причинах отсутствия.
8. Начальник штаба ГО докладывает директору учреждения -начальнику ГО объекта о результатах эвакуации.
9. У каждого из выходов контроль организованности эвакуации осуществляют заместители директора учреждения -должностные лица ГО и ЧС.
10. Эвакуационной комиссии объекта - обеспечить готовность запасных выходов из здания учреждения.

Заместитель директора _____ А.Н. Макаров

Приложение 10.
к приказу
ГБОУПО СПХК
(наименование образовательной организации)
от «17» 03 2024 № 1007

Расписание учебных занятий

Понедельник

линейка(1 смена)	8.00-8.20
разговоры о важном(1 смена)	8.20-9.00
1 пара	9.00-10.20
2 пара	10.30-11.50
Перерыв 20 мин	
3 пара	12.10-13.30
линейка (2 смена)	13.00-13.20
разговоры о важном (2 смена)	13.20-14.00
4 пара	14.00-15.20
5 пара	15.30-16.50
Перерыв 20 мин	
6 пара	17.10-18.30

Вторник, среда, пятница, суббота

1 пара	8.00-9.20
2 пара	9.30-10.50
Перерыв 20 мин	
3 пара	11.10-12.30
4 пара	12.40-14.00
5 пара	14.10-15.30
Перерыв 20 мин	
6 пара	15.50-17.10

Четверг

классный час (1 смена)	8.00-8.35
1 пара	8.40-10.00
2 пара	10.10-11.30
Перерыв 20 мин	
3 пара	11.50-13.10
классный час (2 смена)	13.20-13.55
4 пара	14.00-15.20
5 пара	15.30-16.50
Перерыв 20 мин	
6 пара	17.10-18.30

Заместитель директора _____ А.Н. Макаров

Приложение 11.
к приказу
ГБОУПО СПХК
(наименование образовательной организации)
от «17» 04 2024 № 10об

РАСПИСАНИЕ
работы кружков дополнительного образования ГБОУПО СПХК

№п/п	Название кружка	направление	Время/день проведения
1	Футбол	Физкультурно-спортивное	Пн, ср, пт. 15.30-17.30
2	Регби	Физкультурно-спортивное	Стадион 200-летия Севастополя по индивидуальному плану
3	Театральная студия	Художественное	Вт, чт 15.30-18.00
4	Пресс-группа	Социально-педагогическое	Вт, чт, пт 16.00-18.00
5	ВЦ BONUM	Социально-педагогическое	Пн, ср, пт. 15.30-17.30
6	Искусство визажа	Художественное	Вт, чт, пт 16.00-18.00
7	Моделирование стрижек и причесок	Социально-педагогическая	Вт, чт, пт 16.00-18.00
8	Моделирование швейных изделий	Художественное	Вт, чт 15.30-18.00
9	Современная хореография	Художественное	Вт, чт 15.30-18.00

Заместитель директора _____ А.Н. Макаров

Приложение 12.
к приказу
ГБОУПО СПХК
(наименование образовательной организации)
от «17» 04 2024 № 1003

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГБОУПО «Севастопольский профессиональный художественный колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее — Правила) государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Севастопольский профессиональный художественный колледж» (далее — Колледж) имеют целью способствовать воспитанию у обучающихся сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, полной реализации главных задач Колледжа, вытекающих из основ законодательства РФ об образовании.

Правила регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся Колледжа, режим учебы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, иные вопросы регулирования учебного распорядка и распространяются на всех обучающихся Колледжа.

Вопросы, связанные с нарушением настоящих Правил, решаются администрацией Колледжа.

Правила разработаны на основе и в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, и Уставом Колледжа.

Основные права и обязанности обучающихся Колледжа регламентируются законом «Об образовании Российской Федерации», Уставом Колледжа, настоящими Правилами, локальными нормативными актами Колледжа.

Правила являются локальным нормативным актом Колледжа, соблюдение которого обязательно для всех обучающихся Колледжа.

2. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБОУПО СПХК

2.1. Получать знания, приобретать умения, которые соответствуют современному уровню развития образования, науки, техники, технологий и культуры;

2.2. Участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных соревнованиях, других массовых мероприятиях, научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности Колледжа;

2.3. Получать социально-педагогическую и психологическую помощь;

2.4. Бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой и спортивными объектами Колледжа;

2.5. Избираться в состав Совета самоуправления обучающихся колледжа, согласно положению о ССО.

2.6. Обращаться в службу медиации за помощью при разрешении конфликтных ситуации и защитой своих прав.

3. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обязанности обучающихся в Колледже:

3.1. Соблюдать законодательство РФ, Устав Колледжа, настоящие Правила, Положение об общежитии, иные локальные нормативные акты (приказы, распоряжения директора, заместителей директора), принятые в Колледже требования по охране труда, обеспечению безопасности обучения и пожарной безопасности, санитарии, гигиены обучения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться при необходимости средствами индивидуальной и коллективной защиты.

3.2. Беречь имущество Колледжа, бережно относиться к имуществу работников и обучающихся, измерительным приборам, экономно и рационально расходовать на учебных занятиях материалы, электроэнергию и другие материальные ресурсы.

3.3. Содержать свое рабочее место в чистоте и в исправном состоянии, соблюдать в помещениях и на территории Колледжа чистоту и порядок.

3.4. Вести себя достойно, не пользоваться ненормативной лексикой.

3.5. Проходить обязательную вакцинацию против инфекционных заболеваний и флюорографическое обследование, ежегодно проходить медицинское обследование согласно форме №086-у. **При отсутствии медицинской справки формы №086-у на начало нового учебного года обучающиеся первых курсов не допускаются к учебному процессу.**

3.6. Немедленно сообщать администрации колледжа о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Колледжа (авария, стихийное бедствие и т.п.).

3.7. Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и компетенциями.

3.8. Соблюдать действующий в Колледже пропускной режим.

3.9. Проявлять уважение к другим обучающимся и работникам Колледжа.

3.10. Выполнять приказы и распоряжения администрации Колледжа, распоряжения руководителей структурных подразделений в части, касающейся обучающихся.

3.11. Систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими умениями по избранной специальности и профессии.

3.12. Повышать свой интеллектуальный и культурный уровень, активно участвовать в общественной жизни Колледжа.

3.13. Посещать все виды учебных занятий и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом, программами по специальностям и профессиям.

3.14. Быть корректными в отношениях с работниками Колледжа и другими обучающимися.

3.15. Ставить в известность классного руководителя, при первой, о неявке на занятия по уважительным причинам и в первый день явки в Колледж представить объяснение о причинах пропуска занятий.

3.16. В случае болезни студент представляет классному руководителю справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

3.17. При входе в аудиторию администрации Колледжа и преподавателей обучающиеся обязаны вставать.

3.18. Бережно и аккуратно относиться к имуществу Колледжа (мебель, учебные пособия, книги, приборы и т.п.). Запрещается без разрешения уполномоченных на то лиц, выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений. При отчислении из Колледжа студенты обязаны сдать учебные издания и художественную литературу в библиотеку.

3.19. Быть дисциплинированными и опрятными как в учебном заведении, так и в общественных местах.
3.20. Обучающиеся в Колледже должны уважать и поддерживать традиции Колледжа.
3.21. Обучающиеся обязаны соблюдать надлежащую чистоту и порядок, обеспечивающие нормальное функционирование учебного процесса, а также обеспечивать сохранность имущества Колледжа во всех учебных, учебно-производственных, жилых помещениях, библиотеке и на прочей территории Колледжа.

4. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

4.1. Для обучающихся в Колледже за хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе, общественно-полезном труде и общественной жизни Колледжа устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами;
- представление к назначению материального поощрения, других вознаграждений.

Поощрения назначаются на заседаниях стипендиальной комиссии, объявляются приказом директора и доводятся до сведения обучающимся группы.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

За нарушение учебной дисциплины и обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, настоящими Правилами, Положением об общежитии, иными локальными нормативными актами, за совершение аморального проступка, за невыполнение в установленные сроки учебного плана к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Колледжа.

Обучающиеся по инициативе администрации Колледжа могут быть отчислены в следующих случаях:

а) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;

б) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающейся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

в) за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, настоящими Правилами, правилами проживания в общежитии, иными локальными актами Колледжа;

г) в связи с невыходом из академического отпуска.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено обучающемуся после получения от него объяснения в письменной форме или оформленного отказа от дачи объяснения. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через два месяца со дня обнаружения проступка и снимается не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания возможно при ходатайстве классного руководителя либо администрации колледжа.

Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул,

академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Решение о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания, в том числе и отчисления, оформляется приказом директора Колледжа. Приказ о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания доводится до сведения обучающихся под роспись.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- Учебный год для обучающихся всех форм обучения делится, как правило, на два семестра.
- Учебный процесс предусматривает: учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультации, лекции, семинары) самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работу) – при освоении программ подготовки специалистов среднего звена, практику, а также другие виды учебной деятельности, согласно учебным планам.
- Родители и (или) законные представители несовершеннолетнего обучающегося обязаны обеспечивать обучающегося всем необходимым для получения образования. После достижения совершеннолетия данная обязанность возлагается на самого обучающегося.
- Учебные занятия в Колледже проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными (рабочими) планами, графиком учебного процесса.
- Учебное расписание составляется на семестр, утверждается директором колледжа и профсоюзными организациями Колледжа.
- Учебные занятия в Колледже начинаются в **8-00** в соответствии с Правилами внутреннего распорядка. Продолжительность академического часа устанавливается в количестве 45 минут. Занятия проходят парами. О начале учебного занятия преподаватели, обучающиеся извещаются звонком.
- Обучающиеся приходят в Колледж за **15** минут до начала занятий. Опаздывать на занятия без уважительной причины запрещено.
- После окончания пары устанавливается перерыв продолжительностью 10 минут. В течение учебного дня устанавливается обеденный перерыв продолжительностью 30 минут.
- Вход обучающихся в аудиторию после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя, проводящего занятия. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. Вход и выход из учебного помещения во время проведения в нем занятия возможен только с разрешения преподавателя, проводящего занятия.
- Во время занятий обучающиеся могут пользоваться только теми техническими средствами, которые необходимы для обучения, или теми, которые разрешил использовать преподаватель. Остальные устройства, которые обучающиеся имеют при себе, в том числе мобильные телефоны, нужно убрать со стола.
- Для организации учебного процесса обучающиеся объединяются в учебные группы. Состав учебной группы формируется приказом директора колледжа до начала учебного года.
- В каждой группе назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся, который работает в тесном контакте с классным руководителем и Советом самоуправления обучающихся Колледжа.
- Староста группы подчиняется непосредственно классному руководителю и доводит до сведения всех обучающихся группы все его распоряжения и указания. В функции старосты группы входят:

а) представление отчета о неявке или опоздании студентов на занятия с указанием причин опоздания;
б) контроль за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;

в) контроль за поддержанием внутреннего порядка в аудитории;
г) извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий;
д) оперативное извещение учебной части о неявке на занятия преподавателя;
е) назначение на каждый день в порядке очереди дежурных по группе для поддержания внутреннего санитарного порядка (готовности аудитории) в учебной аудитории.
- Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся группы.

- В каждой группе ведется журнал установленной формы, который хранится в учебной части и ежедневно перед началом занятий выдается старосте группы, вместе с рапортичкой, а по окончанию занятий сдается лично обратно в учебную часть за подписью старосты группы.

6. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ

Надлежащую чистоту и порядок во всех учебно-производственных помещениях и учебном корпусе обеспечивает технический персонал. Чистоту и порядок в комнатах общежития обеспечивают обучающиеся на началах самообслуживания в соответствии с установленным порядком.

В помещениях Колледжа **запрещается**:

- находиться в верхней одежде и головных уборах, сидеть на подоконниках, на полу;
- вести громкие разговоры, шуметь в коридорах во время занятий;
- употреблять нецензурные выражения;
- допускать откровенную демонстрацию личных отношений;
- курить в зданиях Колледжа и на прилегающей территории;
- распивать спиртные, энергитические напитки, употреблять, распространять, проносить, хранить наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги, в том числе и на прилегающих территориях.
- пользоваться сотовыми телефонами и другими средствами связи и вести телефонные разговоры в учебных аудиториях во время занятий;
- кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой, за исключением случаев, когда это необходимо для реализации образовательной программы, проведения культурно-массового или спортивного мероприятия
- использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи
- проходить в помещения Колледжа или находиться в них в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- употреблять пищу и напитки во время занятий в аудиториях и коридорах колледжа;
- вывешивать объявления и наглядную агитацию вне отведенных для этих целей местах без получения на то соответствующего разрешения;
- делать на стенах, партах, столах рисунки и надписи, сорить;
- организовывать и участвовать в азартных играх;
- наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию;
- выносить из зданий имущество, предметы или материалы, принадлежащие Колледжу;
- использовать выделенное для осуществления учебного процесса оборудование в личных целях.

Запрещается парковка транспортных средств на территории Колледжа, за исключением мест, предназначенных для парковки, пронос на территорию учебных корпусов колесных транспортных средств (велосипеды, самокаты и др.), за исключением инвалидных и детских колясок, а так же перемещение на территории учебных корпусов на спортивном инвентаре.

Прием пищи разрешается только в отведенном для этих целей месте (буфет ГБОУПО СПХК).

Внешний вид каждого обучающегося – основа имиджа Колледжа.
Следует придерживаться правил ношения деловой одежды:

- стиль деловой одежды должен быть сдержанным;
- одежда должна быть аккуратной и соответствовать принятым в мире стандартам деловой одежды.

Запрещается приходить на занятия:
- в шортах, футболках без рукавов, в пляжной обуви,
- в спортивной одежде
- в рваных джинсах
- мини-юбках, коротких майках
-в мятой, растянутой и грязной одежде

Запрещены: массивные цепи на брюках, украшения с шипами, цветные контактные линзы, накладные уши, одежду и аксессуары с принтом пропагандирующим наркоманию табакокурение, алкоголизм и нетрадиционные ценности.

При не соблюдении правил формы одежды, обучающийся не допускается к образовательному процессу.

В Колледже действует пропускной режим, регламентированный утвержденной директором инструкцией.

Обучающиеся пропускаются в помещение Колледжа по студенческим билетам.

Запрещается передавать свои студенческие билеты, в том числе электронные пропуска в общежитие, для прохода на территорию или в здание Колледжа другим учащимся и иным лицам.

Мероприятия, проводимые в выходные и нерабочие праздничные дни, а также пребывание в здании Колледжа после 17-00 осуществляется по распоряжению директора Колледжа.

Культурные, спортивные и другие массовые мероприятия, проводимые в Колледже, позднее 16-00 согласуются с директором или администрацией колледжа.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Правила внутреннего распорядка обучающихся вывешиваются в Колледже на видном месте, размещаются на сайте колледжа.

Изменения и дополнения в настоящие Правила, согласованные администрацией Колледжа, принимаются на административном совете колледжа.

Заместитель директора _____ А.Н. Макаров

Приложение 13.
к приказу
ГБОУПО СПХК
(наименование образовательной организации)
от «17» 04 2024 № 1063

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБЩЕЖИТИЯ
ГБОУ ПО СПХК

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка в общежитии ГБОУ ПО «Севастопольский профессиональный художественный колледж» (далее - Правила) разработаны в соответствии с «Положением об общежитии» и «Правилами внутреннего распорядка» ГБОУ ПО СПХК

1.2. Правила – локальный нормативный правовой документ ГБОУ ПО «Севастопольский профессиональный художественный колледж», обязательный для всех проживающих в студенческом общежитии.

Правила устанавливают режим работы общежития колледжа, порядок вселения и выселения из общежития иногородних и иностранных обучающихся, определяют права и обязанности лиц, проживающих в общежитии, виды поощрения, взыскания и порядок их применения.

1.3. Порядок предоставления мест проживания в общежитии ГБОУ ПО «Севастопольский профессиональный художественный колледж»» (далее - колледж) определены Положением об общежитии.

1.4. Списки на заселение в общежитие формируются на основании приказа директора колледжа, согласуются с заместителем директора по ВР и Советом Общежития ГБОУ ПО СПХК.

1.5. Заселение обучающихся и работников колледжа, а также иных лиц по ходатайству посторонних организаций в общежитие осуществляется на основании приказа директора о заселении и заключенного договора найма жилого помещения между вселяемым лицом и наймодателем в лице директора колледжа.

1.6. Лица, вселяющиеся в общежитие, обязаны лично предъявить коменданту общежития паспорт и заключить договор найма жилого помещения в общежитии.

1.7. При заселении в общежитие каждый заселяемый должен быть ознакомлен под роспись с настоящими Правилами, инструкцией по пожарной безопасности. Инструктаж проводится комендантом (или лицом, его замещающим).

1.8. Койко-место в жилой комнате закрепляется за проживающим на весь период обучения, согласно договору найма жилого помещения. Переселение проживающих из одной комнаты в другую осуществляется по их личному заявлению, согласуется с комендантом, паспортистом и утверждается директором.

1.9. Лицу, вселяемому в общежитие, выдаются под роспись необходимый инвентарь, постельные принадлежности, пропуск на право входа в общежитие.

1.10. Представление на регистрацию вселяемых в общежитие производится паспортистом в установленном порядке.

1.11. Своевременную плату за проживание в общежитии, за каждый истекший месяц вносить не позднее 10 числа следующего за ним месяца.

1.12. Пользование дополнительными разрешенными электробытовыми приборами осуществляется в установленном законодательством порядке.

2. Пропускная система

2.1. Вход в общежитие для проживающих осуществляется по индивидуальным пропускным картам (ЕГКС).

При входе в общежитие проживающие обязаны предъявлять службе охраны по общежитию студенческий билет установленного образца в развернутом виде. В случае обнаружения исправлений в записях, подделки пропуска, указанный документ изымается, а по имеющемуся факту проводится служебное расследование с привлечением виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

2.2. Согласно ч.3 ст.3 Закона города Севастополя от 25.07.2014 3 51-ЗС «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в городе Севастополе» по недопущению нахождения (пребывания) в общественных местах без сопровождения родителей (законных представителей), родственников или овественны лиц; несовершеннолетние в возрасте от 14 до достижения совершеннолетия обязаны находиться в общежитии с 22.00 до 06.00 в здании обежития.

2.2. Пропуск посетителей (близкие родственники) в студенческое общежитие осуществляется с **15.30** до **19.30**. Нахождение посетителей у обучающихся допускается **не более 1 часа** с момента прихода. Пропуск работников колледжа, а также иных лиц, проживающих в общежитии, осуществляется с 6.00 до 22.00 часов.

Общее количество гостей в комнате – до 4-х человек, но не более 1 человек к одному проживающему за одно посещение.

2.3. Проживающие в общежитии, обязаны:

- осуществлять утренний подъем не позднее **07.15 для обучающихся в первую смену**;

- подготовить комнату к проверке (проверка проводится членами ССО, с последующим выставлением оценок.

- соблюдать правила личной гигиены;

- лично встречать и провожать своих гостей;

- при встрече посетителя оставлять встречный документ (студенческий билет) вместе с документами посетителя, удостоверяющими личность, на пункте охраны.

При убытии посетителя из общежития документы возвращаются посетителю под роспись, и в журнале посещений делается отметка о времени его ухода и замечания, если они имеются. Пригласивший, провожая своего гостя, получает лично свой студенческий билет. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими настоящих Правил несут пригласившие их проживающие.

2.4. Лица, не имеющие при себе документов или находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, в общежитие не допускаются.

2.5. **Передача пропуска (ЕГКС), студенческого билета другим лицам категорически запрещается.** В случае выявления передачи пропуска иному лицу проживающий привлекается к дисциплинарной ответственности.

2.6. В период зимних каникул вход и пребывание в общежитие разрешается только детям сиротам и обучающимся лишившихся родительского попечения, согласно пропускному графику.

Порядок пропуска обучающихся колледжа, не проживающих в общежитии, осуществляется исходя из п.2.2 данных Правил и по решению коменданта.

Во время летних каникул обучающимся, вход в общежитие запрещен.

3. Права и обязанности проживающих в общежитии

3.1. Проживающие в общежитии имеют право:

3.1.1. пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и коммунально-бытовыми услугами;

3.1.2. требовать своевременной замены пришедшего в негодность оборудования, мебели, других предметов домашнего обихода и культурно-бытового назначения (**кроме случаев, когда они повреждены и выведены из строя по вине проживающих**);

3.1.3. избирать органы студенческого самоуЗправления общежития и быть избранными в их состав;

3.1.4. вносить в органы студенческого самоуправления, администрацию колледжа, предложения по улучшению работы общежития, организации быта и досуга проживающих, развитию и укреплению материальной базы общежития;

3.1.5. принимать участие в мероприятиях по улучшению социально-бытовых условий, организации воспитательной работы и свободного от учебы времени, оборудовании и оформлении жилых комнат и других помещений общежития.

3.2. Проживающие в общежитии обязаны:

3.2.1. соблюдать настоящие Правила;

3.2.2. выполнять правила пожарной безопасности и техники безопасности при эксплуатации электрических плит и других разрешенных электрических приборов;

3.2.3. знать пути эвакуации и порядок действий при возникновении чрезвычайных ситуаций;

3.2.4. использовать жилую площадь, помещения культурно-бытового назначения, оборудование и инвентарь в соответствии с их назначением;

3.2.5. бережно относится к жилым, подсобным и вспомогательным помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;

3.2.6. **при повреждении по вине проживающих здания и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря произвести ремонтно-восстановительные работы в десятидневный срок за свой счет либо возместить стоимость причиненного ущерба в ценах, действующих на момент возмещения;**

3.2.7. **соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах и местах общего пользования согласно действующим санитарным нормам;**

3.2.8. при организации дежурства на вахте, кухне, в жилой комнате и блоке соблюдать график дежурства, утвержденный в установленном порядке;

3.2.9. **экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;**

3.2.10. соблюдать тишину в общежитии **с 22.00** часов до **6.00** часов;

3.2.11. освободить занимаемое жилое помещение в следующих случаях:

- истечение срока обучения в колледже;

- отчисление из колледжа;

- снятие с регистрационного учета по месту пребывания (по месту нахождения общежития или учреждения образования);

- увольнения из организации для сотрудников проживающих в общежитии;

- истечение срока договора найма жилого помещения.

3.2.12. по окончании учебного года провести косметический ремонт комнаты, в которой проживали, если внешний вид жилого помещения ухудшился по вине проживающих;

3.2.13. при выбытии из общежития (выпускники, лица, исключенные из числа обучающихся) в течение 3-х дневного срока со дня издания соответствующего приказа привести в надлежащий порядок комнату и другие помещения, которые находились в их пользовании, сдать все имеющееся за ним имущество коменданту или другому должностному лицу, его замещающему, и освободить жилое помещение. В случае не сдачи указанного имущества либо его порчи выбывающий из общежития возмещает причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством;

3.2.14. уважать труд, честь и достоинства работников общежития ГБОУ ПО СПХК, а также лиц, проживающих в общежитии. В том числе:

- не допускать действий, препятствующих выполнению должностных обязанностей сотрудников общежития ГБОУ ПО СПХК;

- не допускать использования в речи грубых и нецензурных выражений;

- при общении с администрацией и иными работниками общежития быть вежливыми и тактичными.

Проживающие в общежитии привлекаются администрацией общежитий к общественно-полезному труду (4 часа в месяц) с соблюдением правил охраны труда и прохождением соответствующих обучающих занятий.

3.3. **Проживающим в общежитии запрещается:**

3.3.1. самовольно переселяться и переносить имущество, принадлежащее общежитию ГБОУ ПО СПХК из одной комнаты в другую;

3.3.2. содержать в жилых комнатах представителей животного мира;

3.3.3. пользоваться электронагревательными приборами для обогрева помещения и приготовления пищи непосредственно в жилом помещении;

3.3.4. включать звуковоспроизводящую аппаратуру с громкостью, превосходящей слышимость пределов комнаты;

3.3.5. приносить, распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки, пиво, энергетические напитки, распространять, хранить и употреблять токсические или наркотические вещества, курить (айкос, электронные испарители, любые никотиносодержащие продукты), находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения и совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена ответственность;

3.3.6. играть в карты и другие азартные игры;

3.3.7. играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого местах (спортивных площадках, актового зала) за исключением проведения плановых культурно-массовых и спортивно-развлекательных мероприятий;

3.3.8. сквернословить;

3.3.9. нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

3.3.10. наносить на стенах жилых комнат и в местах общего пользования надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать вырезки из журналов, плакаты и объявления без разрешения администрации;

3.3.11. осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в помещениях общежития без разрешения руководства, если отснятые материалы будут использованы для коммерческих целей, последующей передачи в средства массовой информации;

3.3.12. осуществлять без разрешения руководства колледжа торговлю, а также оказывать иные платные услуги (видео- и звукозапись, ксерокопирование и т.п.);

3.3.13. осуществлять парковку автомототранспорта, велосипедов, скутеров и т.д. на территории общежития вне специально отведенных для этих целей мест, без разрешения администрации ГБОУ ПО СПХК;

3.3.14. выбрасывать мусор и другие предметы из окон и балконов общежития;

3.3.15. оставлять комнату открытой в отсутствии проживающих лиц, создавая предпосылки к хищению государственного и личного имущества (администрация общежития за оставленные без присмотра вещи в комнате и местах общего пользования ответственности не несет).

4. Поощрения и взыскания

4.1. За активное участие в работе по обеспечению достойных жилищно-бытовых условий, организации свободного времени и др. проживающих в общежитии устанавливаются следующие поощрения:

- объявление благодарности,

- награждение грамотой,

- материальное поощрение.

4.2. За нарушение настоящих Правил к проживающим может быть применена одна из следующих мер дисциплинарного воздействия:

- замечание;

- выговор;

- расторжение договора найма жилого помещения.

Меры дисциплинарного воздействия применяются в порядке, установленными Правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения и настоящими Правилами.

4.3. Поощрения и взыскания проживающим в общежитиях объявляются приказом директора по представлению коменданта, воспитателя, председателем студенческого совета общежития по средствам докладной записки, ходатайства на имя директора либо его заместителя по воспитательной работе.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила, после их утверждения, вывешиваются на стендах в общежитии, размещаются на официальном Интернет-сайте и доводятся до сведения всех проживающих в общежитиях.

5.2. Ответственность за ознакомление проживающих под роспись с настоящими Правилами несет комендант общежития ГБОУ ПО СПХК.

Заместитель директора _____ А.Н. Макаров