Государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования
города Севастополя
«Севастопольский профессиональный художественный колледж»
299004, г. Севастополь, ул. Адм. Макарова, 33 Т./ф.(8692) 40-09-68, www.sphk.ru
e-mail: sevphkl@sev.gov.ru

ПРИКАЗ

«09» января 2025 г. г. Севастополь № _3А

О создании Приёмной комиссии в 2025 году

В соответствии со ст. 68 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 1 Федерального закона от 08 августа 2024 года № 314-ФЗ «О внесении изменений в статьи 68 и 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», подпункта 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28 октября 2024 года № 750 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 457 в целях проведения профориентационной работы с обучающимися школ, формирования контингента обучающихся на 2025-2026 учебный год, приёма обучающихся и согласно Правил приёма в ГБОУПО города Севастополя «Севастопольский профессиональный художественный колледж» на 2025-2026 учебный год,

Приказываю:

1. Сформировать Приемную комиссию колледжа под моим председательством в следующем составе:

- Еременко Светлана Ивановна – председатель приемной комиссии, директор колледжа;

- Журавлева О.А. – заместитель директор ГБОУПО города Севастополя «Севастопольский профессиональный художественный колледж» - ответственный секретарь приемной комиссии, **на период с 01 марта по 30 июня 2025 г.**

- Айгустова А.А. – заместитель директор ГБОУПО города Севастополя «Севастопольский профессиональный художественный колледж» - ответственный секретарь приемной комиссии, на период **с 01 июля по 31 июля 2025 г.**

- Прут Е.Ю. – заместитель директор ГБОУПО города Севастополя «Севастопольский профессиональный художественный колледж» - ответственный секретарь приемной комиссии, на период **с 11 августа до 01 декабря 2025 г.**

- Лешукова Виктория Олеговна - член комиссии, ответственный за внесение данных в ФИЗ ГИА ПРИЕМ, рейтинговая таблица абитуриентов;

- Молчанова Ирина Александровна – член комиссии, ответственный за внесение данных на официальный сайт ГОСУСЛУГ;

2. Сененковой О.А.. обеспечить при необходимости:

- подготовку компьютерного оборудования для проведения вступительных испытаний;
- установку необходимого программного обеспечения и его бесперебойную работу;
- технический контроль во время проведения вступительных испытаний, обеспечить полную выгрузку всех материалов;
- сохранность компьютерного оборудования и аксессуаров.

3.Назначить техническими секретарями приемной комиссии

Приложение №1

Приемной комиссии в своей деятельности руководствоваться Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 1 Федерального закона от 08 августа 2024 года № 314-ФЗ «О внесении изменений в статьи 68 и 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», подпункта 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28 октября 2024 года № 750 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 457, Правилами приёма в ГБОУПО «Севастопольский профессиональный художественный колледж» на 2025-2026 учебный год, Положением о приеме в ГБОУПО СПХК, условиями приема граждан на обучение по договорам об образовании с юридическими и физическими лицам.

4. Ответственный секретарь приемной комиссии **не позднее 01 марта 2025 года** на официальном сайте ГБОУПО СПХК и информационном стенде до начала прием документов должен разместить:

- Правила приема в ГБОУПО СПХК;

-Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- Перечень специальностей (профессий), по которым ГБОУПО СПХК объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения).

- Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- Перечень вступительных испытаний;

- Информация о формах проведения вступительных испытаний;

- Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- Информация о необходимости (отсутствия необходимости) прохождения отсутствия необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

- Общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

- Количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии) в том числе по различным формам обучения;

- Количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

- Правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний;

- Информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних студентов;

- Образец договора, об оказании платных образовательных услуг.

5. Назначить ответственным за организацию профориентационной работы по набору поступающих на обучение на 2025 - 2026 учебный год - Айгустову А.А. – заместителя директора ГБОУПО города Севастополя «Севастопольский профессиональный художественный колледж».

6. Ответственному секретарю приемной комиссии, в срок **до 01 мая 2025 года** обеспечить изготовление бланковой документации для организации и проведения работы по новому набору на 2025 -2026 учебный год.

7. Установить режим работы комиссии –
ежедневно (кроме воскресенья) с 09-00 до 16-00,
суббота с 09-00 до 14-00.

8. Председателям МО: Самуховой Н.В., Безверхой С.И., Гаврилович Т.Г., Зозуле Т.В. обеспечить разработку материалов для вступительных испытаний по специальностям МО и представить их к утверждению приказом в срок **до 01.03.2025г**.

9. Заместителю директора Прут Е.Ю. в срок **до 01.07.2025г**. утвердить сроки и время проведения вступительных испытаний по специальностям:

-52.02.04 Актерское искусство;
-51.02.01 Народное художественное творчество (по видам);
-54.02.01 Дизайн (по отраслям);
-54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам);
-35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство;
-43.02.17 Технология индустрии красоты;
-29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изделий легкой промышленности (по видам);

10. Заместителю директора Прут Е.Ю. в срок **до 01.07.2025г**. утвердить составы комиссий для проведения вступительных испытаний.

11. Заместителю директора Прут Е.Ю. осуществлять общее руководство проведения вступительных испытаний и составить график проведения вступительных испытаний.

12. Председателям комиссий по вступительным испытаниям:
- сформировать списки групп и обеспечить информирование абитуриентов о сроках и времени проведения вступительных испытаний;
- подготовить справку по результатам вступительных испытаний, обеспечить сохранность всех материалов испытаний и их учет при формировании списков поступивших.

13. Прием заявлений в колледж на очную форму обучения осуществлять с **20 июня 2025 года до 15 августа 2025 года** (при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2025 года. Для поступающих на специальности требующих прохождения вступительных испытаний срок подачи документов **до 10 августа 2025 года (включительно).**

14. Лешуковой В.О., члену комиссии, обеспечить обработку результатов вступительных испытаний в срок до 25.08.2025 г.

15. Молчановой И.А., члену комиссии, обеспечить необходимое делопроизводство вступительных испытаний.

16. Утвердить состав апелляционной комиссии:

Председатель: Прут Елена Юрьевна – заместитель директора
Члены комиссии:
Самухова Наталья Викторовна
Гаврилович Татьяна Григоловна
Зозуля Татьяна Владимировна
Безверхая Софья Ивановна.

17. Секретарю учебной части, члену комиссии Молчановой И.А. подготовить проект приказа о зачислении граждан, поступивших на обучение по образовательным программам СПО на первый курс обучения, не позднее 25.08.2025 г.

18. Секретарю учебной части, члену комиссии **Молчановой И.А.** подготовить проект приказа о зачислении граждан, поступивших на обучение по образовательным программам СПО на первый курс обучения, не позднее 25.08.2025 г.

19.Заместителю директора Айгустовой А.А. провести индивидуальные собеседования и организационные собрания для обучающихся первого курса 2025-2026 учебного года по графику, график предоставить в срок до 01.07.2025г.

20. Прут Е.Ю., ответственному секретарю приёмной комиссии, по окончании работы приёмной комиссии в срок до 01.09.2025 г. представить аналитические материалы по итогам работы.

21.Установить сроки полномочий Приемной комиссии с 01.03.2025 г. по 30.11.2025 г.

22. Членам приёмной комиссии:

- руководствоваться в своей деятельности нормативно-правовыми документами, регламентирующими приём граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;

- обеспечить при первичном обращении в приемную комиссию абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, а также их родителей (законных представителей) получение:

- информации о возможности и условиях инклюзивного профессионального образования в колледже для конкретного абитуриента, консультации на основании ИПРА и (или) ПМПК по определению круга специальностей или профессий, которые могут быть освоены поступающим в колледже и других профессиональных образовательных организациях субъекта Российской Федерации с учетом балла аттестата или результатов государственной итоговой аттестации;

- информации о льготах, перечне необходимых документов, условиях и порядке поступления в колледж;

- рекомендаций по перенаправлению документов в другие профессиональные образовательные организации субъекта Российской Федерации (при условии невозможности поступления на конкретные специальности или профессии в данной профессиональной образовательной организации).

23. Возложить ответственность за прием и сохранность документов от поступающих на ответственных секретарей приемной комиссии.

Директор ГБОУПО СПХК С.И. Еременко

Приложение №1

Технические секретари приемной комиссии:

- Шадрин В.Р. – социальный педагог
- Шапоренко Н.В.- воспитатель
- Кузьмина Е.А.- преподаватель
- Халус В.А. - преподаватель
- Варенье Т.В. - преподаватель
- Волкодавец Е.В. - преподаватель
- Комина О.В. - преподаватель
- Дементьева А.В. - зам. руководителя ЦРД
- Молчанова И.А. - секретарь учебной части
- Плашихин А.С. - преподаватель