Государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования города Севастополя
«Севастопольский профессиональный художественный колледж»
299004, г. Севастополь, ул. Адм. Макарова, 33 т./ф.(8692) 40-09-68, www.sphk.ru
e-mail: sevphk@sev.gov.ru

Согласовано

ПК ГБОУПО СПХК

_____Н.Н.Дмитриева

«24» декабря 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУПО СПХК

_____С.И.Еременко

«24» декабря 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о тарификационной комиссии Государственного бюджетного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Севастопольский профессиональный художественный колледж»

1. Общие положения

1.1 Положение о тарификационной комиссии (далее - Положение) Государственное Бюджетное образовательное учреждение профессионального образования города Севастополя «Севастопольский профессиональный художественный колледж» устанавливает полномочия, состав, функции и порядок работы тарификационной комиссии по тарификации педагогических работников.

1.2 Тарификационная комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 20212 г. №273-ФЗ, приказом Минобрнауки РФ от 22.12.2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Уставом Учреждения, приказами директора Учреждения, настоящим Положением.

1.3 Полномочия тарификационной комиссии могут быть дополнены и (или) изменены путем внесения соответствующих поправок, утвержденных приказом директора.

1.4 Основная цель тарификационной комиссии – установление тарификации и распределение предварительной учебной нагрузки педагогическим работникам Учреждения (преподавателям и мастерам производственного обучения) на новый учебный год.

2. Состав тарификационной комиссии

2.1 Персональный состав тарификационной комиссии регламент ее работы утверждается приказом директора.

2.2 Тарификационная комиссия формируется на один учебный год. Члены тарификационной комиссии осуществляют свою деятельность безвозмездно на общественных началах.

2.3 Состав тарификационной комиссии формируется таким образом , чтобы исключить возможность конфликта интересов, который мог повлиять на принимаемые решения.

Тарификационная комиссия утверждается в следующем составе:

- председатель тарификационной комиссии ;
- заместитель председателя ,при необходимости в период отсутствия (отпуска, болезни, отсутствия по другим уважительным причинам) исполняющий обязанности председателя тарификационной комиссии;
- секретарь;
- члены комиссии.

3. Деятельность тарификационной комиссии

3.1 Заседание тарификационной комиссии проводятся по мере необходимости ,но не реже 2 раз в учебный год с целью:

- определение предварительной тарификации;
- по вопросам назначения учебной нагрузки
- подведение итогов выполнения учебной нагрузки;
- при производственной необходимости (изменение учебной нагрузки) заседание тарификационной комиссии может проводиться в течение учебного года.

3.2 Каждое заседание протоколируется секретарем, решение оформляется протоколом в день заседания и подписывается всеми членами тарификационной

комиссии, присутствующими на заседании и принимающими участие в голосовании. Тарификационная комиссия принимает решения только на своих заседаниях.

3.3 Заседание тарификационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение принимается простым большинством голосов членов тарификационной комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член тарификационной комиссии имеет один голос при равенстве голосов. Голос председательствующего на заседании является решающим.

3.4 Тарификационная комиссия принимает решение в рамках своей компетенции, руководствуясь следующими документами:

- приказом о создании тарификационной комиссии;
- учебными планами;
- выписками из протоколов заседания ПЦК о предварительной нагрузке педагогических работников;
- приказом о комплектовании учебных групп.

3.5 Тарификационная комиссия определяет годовую педагогическую нагрузку преподавателя исходя из:

- базового образования сотрудника;
- стажа работы;
- квалификационной категории;
- объема часов по учебному плану;
- своевременной подачи отчета о выполнении педагогической нагрузки за прошедший год;
- качественный оценки работы преподавателя за предыдущие годы, его вклад в работу Учреждения;
- выполнения должностных обязанностей;
- соблюдение трудовой и исполнительной дисциплины;
- личностных характеристик сотрудников.

3.6 Решение тарификационной комиссии является обязательным для заключения трудового договора.

4. Права и обязанности членов тарификационной комиссии

4.1 Тарификационная комиссия имеет право :

- запрашивать от администрации Учреждения необходимые для работы сведения;
- определять порядок работы тарификационной комиссии;
- вносить предложения по порядку работы тарификационной комиссии;
- требовать постановки своих предложений на голосовании.

4.2 Обязанности членов тарификационной комиссии:

- соблюдать регламент работы тарификационной комиссии;
- выполнять поручения, данные председателем тарификационной комиссии;
- предварительно изучать принятые документы и представлять их на заседании тарификационной комиссии;
- обеспечивать объективность принятия решений.

4.3 Члены тарификационной комиссии несут персональную ответственность за объективное принятие решения.

4.4 Члены тарификационной комиссии не имеют права распространять в любой форме информацию, ставшую доступной им как членам тарификационной комиссии до принятия окончательного решения, утвержденного приказом директора.

4.5 В случае невозможности прибыть на заседание член тарификационной комиссии уведомляет об этом председателя не позднее ,чем за два дня до проведения заседания.