Государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования
города Севастополя

«Севастопольский профессиональный художественный колледж»

299004, г. Севастополь, ул. Адм. Макарова, 33 Т./ф.(8692) 40-09-68, www.sphk.ru
e-mail: sphk@sev.gov.ru

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО ГБОУПО СПХК
_____Н.Н. Дмитриева
«__» _____ 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО ГБОУПО СПХК
_____А.А. Айгустова
«__» _____ 2021 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУПО СПХК
_____С.И. Еременко
«__» _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Севастопольский профессиональный художественный колледж»

2021 г.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ;

- Трудовым кодексом РФ;

- Бюджетным кодексом РФ;

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным Законом №7-ФЗ от 08.12.1995 г. «О некоммерческих организациях»;

- Приказом Министерства образования и науки России от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Постановлением Правительства РФ от1 5.09.2020г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказание платных образовательных услуг»;

- Законом города Севастополя от 22.12.2014 г. № 107-ЗС «Об образовании в городе Севастополе»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 21.11.2013 г. № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам профессионального образования»;

- Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Севастопольский профессиональный художественный колледж».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение является локальным актом, регламентирующим приносящую доход деятельность Государственного бюджетного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Севастопольский профессиональный художественный колледж»» (далее -Учреждение).

Под приносящей доход деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая деятельность Учреждения по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с финансовым обеспечением образовательной деятельности Учреждения его Учредителем, направленная на получение дополнительного дохода.

Положение определяет порядок и правила осуществления приносящей доход деятельности, в том числе оказания платных образовательных и других платных услуг, а также порядок расходования средств от вышеуказанной деятельности.

Платные услуги, в том числе образовательные — это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам (далее— Потребителям).

Оказание образовательных услуг за счет средств субсидий и образовательных услуг, не предусмотренных установленным государственным заданием, за счет средств физических и юридических лиц, в соответствии с существующими образовательными программами, должно осуществляться на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение, используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным и региональным законодательством.

2. ИСТОЧНИКИ ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДОХОДОВ

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуги иных, предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц.

Источниками поступлений средств от приносящей доход деятельности в Учреждении являются:

- средства, полученные от оказания платных образовательных услуг;
- средства, полученные от оказания других платных услуг;
- средства, полученные от сдачи имущества в аренду;
- средства, полученные от возмещения коммунальных и эксплуатационных расходов от арендаторов и иных юридических и физических лиц – пользователей ресурсов Учреждения;
- средства, полученные в виде добровольных пожертвований от юридических и физических лиц;
- средства, полученные в виде целевых взносов от юридических и физических лиц;
- гранты;
- доходы по принудительному изъятию (пени, штрафы и т.д.)
- доходы от реализации(выбытия) нефинансовых активов, бывших в употреблении.

Платные образовательные услуги и другие платные услуги предоставляются на договорной основе.

Учреждение ведет раздельный учет фактов хозяйственной деятельности по доходам и использованию полученных средств от приносящей доход деятельности, полученных от юридических и физических лиц, средств, полученных в виде грантов.

Учет поступления и расходования средств от приносящей доход деятельности осуществляется на лицевом счете, открытом в Управлении Федерального Казначейства города Севастополя.

Объем дохода от приносящей доход деятельности, с указанием источников

поступления и направлениями использования этих средств, определяются планом финансово-хозяйственной деятельности и настоящим Положением.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Настоящее Положение разработано с целью:
- привлечение дополнительных финансовых средств колледжа;
- удовлетворение потребностей педагогических работников и других специалистов в повышении профессионального уровня
- создания дополнительных условий для развития колледжа, в том числе: поддержания и развития материально-технической базы, приобретения необходимого имущества, социальной поддержки работников, совершенствования комплекса условий, обеспечивающих реализацию уставной деятельности, либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности и законодательству РФ.

Для достижения указанных целей колледж выполняет следующие задачи:
- проводит мониторинг Потребителей платных образовательных и других платных услуг - анализирует материально-техническую базу для проведения указанных выше услуг;

- создает условия для проведения услуг;
- осуществляет и утверждает расчет стоимости услуг и на одного Потребителя;
- определяет и обеспечивает кадровый состав, участвующий в приносящей доход деятельности с распределением зоны ответственности;
- организовывает все виды контроля качества и количества платных услуг.

4. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Учреждение в соответствии со своим Уставом может осуществлять платную деятельность в области образования и других областях, если это не идет в ущерб его основной деятельности и не противоречит нормам законодательства.

Платная образовательная деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств субсидий.

Платная образовательная деятельность Учреждения осуществляется за счет приносящей доход деятельности.

К приносящей доход деятельности относится:
- оказание образовательных услуг, не предусмотренных государственным заданием;
- профессиональная ориентация, профессиональная диагностика и профессиональный отбор;
- оказание учебно-методических услуг;
- учебно - производственная деятельность мастерских;
- оказание услуг общественного питания;
- оказание бытовых социальных услуг;
- оказание услуг копирования, сканирования, печати;

- обеспечение жилыми помещениями в общежитии обучающимся на период образовательных отношений с Учреждением;
- создание необходимых жилищно - бытовых условий в общежитии.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

Платные услуги Учреждение предоставляет на основании договоров, заключаемых с юридическими и физическими лицами в соответствии с действующим законодательством.

До заключения договора Учреждение обязано довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

-Наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- перечень и стоимость услуг, оказываемых Учреждением;
- стоимость оказываемых услуг и порядок их оплаты;
- перечень необходимых документов, предоставляемых Потребителем при оказании услуг.

Информация должна доводиться до Потребителя на русском языке.

Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- Устав ГБОУПО «Севастопольский профессиональный художественный колледж»;

- Адрес и телефон Учредителя;

- Образцы договоров;

- Программы дисциплин;

- Основания и порядок снижения стоимости. Если таковой имеется;
- Другие относящиеся к договору и соответствующей услуге сведения;

Договор (двусторонний или трехсторонний) заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- Наименование Учреждения в соответствии с Уставом;
- Местонахождение Учреждения (юридический адрес);
- Фамилия имя отчество телефон и адрес потребителя;
- Права обязанности и ответственность Учреждения и Потребителя;
- Сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование - лицензирующего органа номер и дата регистрации договора);
- Другие необходимые сведения связанные со спецификой оказываемых услуг.

Внесение изменений в договор оформляется дополнительным соглашением, подписанным обеими сторонами.

6. ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

Цены на платные услуги формируются исходя из себестоимости услуги, в которую включаются расходы в соответствии с экономическим содержанием расходов.

Размер платы в расчете на единицу платной образовательной услуги не может быть ниже финансового обеспечения таких же услуг в расчете на единицу оказания государственных услуг в рамках государственного задания.

Себестоимость платной услуг и включает в себя:
Прямые расходы, непосредственно связанные с предоставлением услуг:

- оплата труда работников, занятых в оказании услуг (педагогические часы от должностных окладов выслуга лет надбавки за классное руководство стимулирующие выплаты и др.);

- начисления на выплаты по оплате труда;
расходы на материалы, используемые при оказании услуги;
прочие работы (услуги), непосредственно связанные с оказанием платной услуги;

амортизация имущества, используемого для оказания услуги.

Косвенные расходы, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения, но непосредственно не относящиеся к процессу оказания услуги:

- Расходы на оплату труда административно-управленческого, вспомогательного и младшего обслуживающего персонала, активно содействующего приносящей доход деятельности;

- Начисления на выплаты по оплате труда;

- Хозяйственные расходы (коммунальные расходы, связь, транспортные расходы, прочие расходы, прочие работы, услуги);

- Расходы по приобретению нефинансовых активов (основных средств, материальных запасов);

- Амортизация имущества, используемого для приносящей доход деятельности, не участвующего непосредственно в оказании услуги.

Изменение (утверждение) действующих цен на платные услуги осуществляется Учреждением не чаще, чем один раз в год.

Основанием для пересмотра стоимости платных услуг является:

- увеличение потребительского спроса;
- изменение конъюнктуры рынка на аналогичные услуги;
- изменения цен у поставщиков коммунальных услуг (водоснабжение и водоотведение, тепловая энергия, электроэнергия);

- изменения в действующем законодательстве Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ И УЧЕТА ПЛАТНЫХ УСЛУГ, СВЯЗАННЫХ С ПРИНОСЯЩЕЙДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Учреждение самостоятельно осуществляет приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

Учреждение осуществляет финансовый контроль за осуществлением приносящей доход деятельности.

Руководители подразделений, осуществляющих приносящую доход деятельность, по поручению директора Учреждения разрабатывают, реализуют проекты и программы, а также несут ответственность за их реализацию и результаты в соответствующем подразделении Учреждения.

Для осуществления приносящей доход деятельности Учреждение может создать отдел по приносящей доход деятельности, а в случае необходимости осуществить и его ликвидацию.

Руководитель отдела по приносящей доход деятельности несет ответственность за реализацию и результаты осуществления приносящей доход деятельности.

8. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Учреждение самостоятельно определяет направления расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Порядок расходования от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами:

- оплата труда работников, непосредственно реализующих мероприятия по приносящей доход деятельности;

- непосредственными исполнителями работ по платным услугам могут быть как работники Учреждения, так и работники, привлекаемые со стороны (по трудовым договорам или договорам гражданско-правового характера);

- оплата труда административно-управленческого, вспомогательного и прочего обслуживающего персонала, активно содействующего приносящей доход деятельности;

- начисления на выплаты по оплате труда;

- содержание имущества, включая коммунальные расходы, амортизационные начисления, текущий ремонт здания и оборудования, связь;

- материально- техническое обеспечение Учреждения (приобретение нефинансовых активов: основных средств, материальных запасов), необходимых для поддержания и развития приносящей доход деятельности;

- командировочные расходы;

- материальное поощрение работников Учреждения как непосредственно участвующих в приносящей доход деятельности, так и работников, содействующих приносящей доход деятельности, включая, административный и вспомогательный персонал;
- материальная помощь работникам;
- покрытие расходов, связанных с начислением штрафных санкций, пени, доначисления сумм налогов и платежей.

Доходы от сдачи в аренду имущества поступают в собственное распоряжение Учреждения и после уплаты налогов направляются только на содержание и развитие материально-технической базы.

Доходы, полученные от арендатора в возмещение стоимости услуг по содержанию имущества, направляются на оплату коммунальных услуг и содержание имущества.

Расходование средств, полученных от добровольных пожертвований юридических и физических лиц, осуществляются в целях, определенных жертвовадателями. Добровольные пожертвования принимаются Учреждением в соответствии с договором пожертвования денежных средств (материальных ценностей).

Доходы, полученные от принудительного изъятия (пени, штрафы) и от реализации основных средств, бывших в употреблении, направляются на содержание имущества, в том числе на текущий ремонт здания, оплату услуг сторонних организаций по содержанию имущества, приобретение основных средств и материальных запасов, необходимых для осуществления ремонта и технического обслуживания.

9. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Учреждение в лице директора несет ответственность за своевременность:

- выплаты заработной платы за счет средств от приносящей доход деятельности в установленные сроки;
- расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

По окончании отчетного периода бухгалтерия представляет директору Учреждения информацию об использовании внебюджетных средств.

Контроль за приносящей доход деятельностью осуществляется директором, бухгалтерией Учреждения.

Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, учитываются в балансе по коду вида деятельности –«2 –приносящая доход деятельность».

Бухгалтерская задолженность по средствам от приносящей доход деятельности представляется в соответствии с действующим законодательством, нормативными и правовыми актами города Севастополя.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Указанная в Положении деятельность может быть прекращена:

- в случае ликвидации Учреждения;
- по решению суда;

К случаям , не урегулированным настоящим Положением , применяются нормы законодательства Российской Федерации.