



Государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования
города Севастополя

«Севастопольский профессиональный художественный колледж»

299004, г. Севастополь, ул. Адм. Макарова, 33

Т./ф. (8692) 40-09-68, www.sphk.ru

e-mail: sevphk@sev.gov.ru

ПРИКАЗ

«16» сентября 2021 г.

г. Севастополь

№ 11-2

Об утверждении Положения о Подготовительных курсах в Государственном бюджетном образовательном учреждении профессионального образования города Севастополя «Севастопольский профессиональный художественный колледж»

В целях совершенствования профориентационной работы, в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 г. (в ред. Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 № 31) «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГБОУПО СПХК,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение «О Подготовительных курсах» в Государственном бюджетном образовательном учреждении профессионального образования города Севастополя «Севастопольский профессиональный художественный колледж».

2. Довести настоящий приказ и данное Положение до всех сотрудников ГБОУПО СПХК с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего коммерческим отделением Аксенову-Бурую Л.Н.

Директор ГБОУПО СПХК

С.И. Еременко

Исп. юриконсульт ГБОУПО СПХК
Лефтер Н.Ю.



Государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования
города Севастополя

«Севастопольский профессиональный художественный колледж»

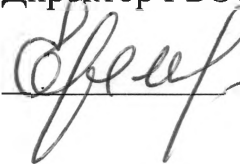
299004, г. Севастополь, ул. Адм. Макарова, 33

Т./ф. (8692) 40-09-68, www.sphk.ru

e-mail: sevphk@sev.gov.ru

Утверждаю:

Директор ГБОУПО СПХК

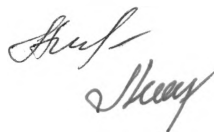
 С.И. Еременко

Приказ от 16.09 2021г. № 11-к0

Положение
о Подготовительных курсах
в Государственном бюджетном образовательном учреждении
профессионального образования города Севастополя «Севастопольский
профессиональный художественный колледж»

Разработано:

Согласовано:



Аксенова-Буряя Л.Н.

Лефтер Н.Ю. юристконсульт

г. Севастополь

2021 г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о подготовительных курсах (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

- Гражданским кодексом РФ № 14-ФЗ от (гл.39 Возмездное оказание услуг);

- Федеральным Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992 г.;

- Приказом Министерства образования и науки от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"\$

- Постановлением Правительства РФ от 15.09. 2020 г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";

- Уставом ГБОУПО «Севастопольский профессиональный художественный колледж».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания дополнительной образовательной услуги – подготовительные курсы в ГБОУ ПО «Севастопольский профессиональный художественный колледж» (далее - Колледж).

1.3. В Колледже наряду с основными образовательными программами реализуются дополнительные образовательные программы в целях подготовки слушателей к сдаче вступительного испытания, проводимого Колледжем самостоятельно по специальностям:

- Дизайн по отраслям;

- Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам);

- Технология парикмахерского искусства;

- Стилистика и искусство визажа.

- Садово –парковое и ландшафтное строительство

- Конструирование и моделирование швейных изделий

1.4. Подготовительные курсы рассчитаны на лиц общеобразовательных учреждений, профессиональных образовательных организаций, лиц, имеющих среднее общее или профессиональное образование.

1.5. Основными целями и задачами подготовительных курсов колледжа являются:

- Предоставление возможности потенциальным поступающим колледжа повысить уровень своей подготовки, устранить пробелы и систематизировать знания по предметам вступительных испытаний, ознакомиться с процедурой и методикой вступительных испытаний в колледж;

- Развитие способностей поступающих, удовлетворение их интеллектуальных интересов.

1.6. Функцией подготовительных курсов Колледжа является осуществление подготовки поступающих к поступлению в Колледж.

1.7. Подготовительные курсы включают в себя следующие виды обучения:

- Подготовку к сдаче вступительного испытания;

- Курс обучения составляет 8 месяцев (октябрь-июнь).

1.8. Сроки, указанные в п. 1.7 могут корректироваться.

1.9. Количество мест на подготовительных курсах, а также сроки, количество учебных часов распределение по предметам, стоимость одного часа для оплаты поступающим устанавливается учебным учреждением.

1.10. Обучение на подготовительных курсах не является льготой и гарантией поступления в Колледж.

2 УПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫМИ КУРСАМИ

2.1. Деятельность подготовительных курсов колледжа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании лицензии и устава Колледжа.

2.2. Непосредственное руководство деятельностью подготовительных курсов осуществляется заведующим коммерческим отделением, общее руководство осуществляет директор колледжа, который:

- Издаёт приказ об организации проведения подготовительных курсов;
- Обеспечивает закрепление учебных кабинетов колледжа, наглядными пособиями, ТСО;
- Предоставляет поступающим возможность пользоваться библиотекой, читальным залом.

2.3. Для работы на подготовительных курсах привлекаются следующие специалисты:

- преподаватели, мастера производственного обучения, работающие по трудовому договору в колледже;

Свою деятельность, лица, задействованные на подготовительных курсах, осуществляют в соответствии с должностными обязанностями или дополнительными обязанностями, предусмотренные трудовым договором.

2.4. Взаимоотношения между колледжем и слушателями определяются договорами об оказании услуг по подготовке к вступительным испытаниям в Колледже.

3 ПРЕПОДАВАТЕЛИ И СОТРУДНИКИ ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ КУРСОВ

3.1. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников подготовительных курсов, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации.

3.2. К педагогической деятельности на подготовительных курсах допускаются высококвалифицированные специалисты, имеющие высшее профессиональное образование.

3.3. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

3.4. Педагогические работники привлекаются к работе на подготовительных курсах на основании почасовой оплаты труда, в свободное от основной работы время.

3.5. Сотрудники, указанные в п. 2.4 настоящего положения осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями или дополнительными обязанностями в основное рабочее время.

4 СЛУШАТЕЛИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

4.1. Слушателями подготовительных курсов являются лица, зачисленные на обучение приказом директора колледжа на основании оформленного договора и произведенной оплаты.

4.2. Для зачисления на подготовительные курсы необходимо представить следующие документы:

- Личное заявление;
- Договор на оказание платных образовательных услуг - 2 экземпляра;
- Копию квитанции за обучение на подготовительных курсах;
- Документы, удостоверяющие личность (паспорт поступающего и паспорт одного и родителей).

4.3. Права и обязанности слушателей определяются уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка для обучающихся в колледже, договорами и настоящим положением.

4.4. Слушатели имеют право:

- Пользоваться оснащением, оборудованием, аппаратурой учебных кабинетов колледжа;
- Пользоваться учебной и методической литературой, библиотекой, читальным залом;
- Принимать участие в конференциях и семинарах, проводимых в колледже;
- Обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа в порядке, установленном законодательством РФ.

4.5. Слушатель обязуется:

- Вносить оплату за обучение в соответствии с условиями договора;
- Посещать занятия строго по расписанию, выполнять домашние задания и обязательно все контрольные мероприятия;
- При наличии претензий по организации и проведению работы подготовительных курсов слушатель (или его законный представитель) составляет письмо на имя руководителя курсами для рассмотрения жалобы.

5 ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА КОЛЛЕДЖА

5.1. Колледж обязуется:

- Организовать и провести подготовительные курсы в соответствии с программой;
- Осуществлять контроль успеваемости слушателя и выполнения им внутреннего распорядка;
- Информировать по заявке заинтересованных лиц о текущей успеваемости и посещаемости слушателя курсов;
- Заведующий коммерческим отделением осуществляет подготовку расписаний занятий подготовительных курсов для утверждения;
- Заведующий коммерческим отделением осуществляет подготовку аудиторий для занятий.

5.2. Колледж имеет право:

- Не производить перерасчет за пропущенные по вине слушателя занятия в течение курса обучения, независимо от причины отсутствия слушателя.

5.3. Договаривающиеся стороны имеют право прекратить действие договора по обоюдному согласию без предъявления претензий или по причине не выполнения условий соглашения одной (обеими) сторонами или слушателем.

5.4. Споры по договору решаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Неудовлетворительные оценки слушателя и пропуски занятий не могут быть предметом спора между сторонами.

5.6. Поступающим, не поступившим в учебное заведение (не сдавшим вступительные экзамены), денежные средства, внесенные за обучение на подготовительных курсах, не возвращаются.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ КУРСАХ

6.1. Сроки и формы проведения подготовительных курсов устанавливаются Колледжем с учетом потребностей заказчика на основании заключенного с ним договора.

6.2. Дополнительные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются с учетом потребностей заказчика, а также требований к вступительным испытаниям по специальности.

6.3. Учебные группы формируются численностью не более 15 человек по мере комплектования не позднее чем за 10 дней до начала вступительных испытаний по специальности.

6.4. На подготовительных курсах устанавливается поурочная система обучения.

6.5. Для аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40 минут, не более 3 академических часов в день.

6.6 По окончании обучения на подготовительных курсах слушателям выдается сертификат

7 ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ

7.1. Финансирование подготовительных курсов осуществляется за счет средств поступающих на обучение по прямым договорам со слушателями.

7.2. Оплата преподавательского состава производится из внебюджетных средств ГБОУПО «Севастопольский профессиональный художественный колледж».

7.3. Стоимость проведения обучения на подготовительных курсах определяется колледжем самостоятельно.

8 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Деятельность осуществляется в соответствии с годовыми планами работы, утверждаемыми директором колледжа.

8.2. Заведующий коммерческим отделением осуществляет проверку журналов и ведет подсчет количества часов, выданных задействованными в подготовительных курсах преподавателями.

8.3. Отчет о работе подготовительных курсов представляется директору колледжа в письменном виде.

9 ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее положение, изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора.

9.2. Контроль за деятельностью подготовительных курсов осуществляется непосредственно директором Колледжа.