Название учебной дисциплины: Право.

Группа – О – 20.

Дата урока	Номер урока Тема урока Цель урока	Материалы для изучения
15.05. Птц.	**№ 64 по замене. «Административное право и его особенности ».** Цель: формирования знаний у обучающихся об административном праве и его особенностях.	- лекционный материал (текстовый); **Учебник. Право, параграф 28, повторить 27.** **КРФ, ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных нарушениях».** **Межпредметная связь: Обществознание, Экономика.**

Лекционный материал.

Администрати́вное пра́во — это отрасль права (система правовых норм), регулирующая общественные отношения в сфере управленческой деятельности государственных органов и должностных лиц по исполнению публичных функций государства в процессе осуществления исполнительной власти органами государства.

Административное право как наука — это составная часть юридической науки, определяемая как система государственно-управленческих, административных взглядов, идей, представлений о законах, регламентирующих отношения в сфере государственного управления, о его социальной обусловленности и эффективности, о закономерностях, реформировании и тенденциях развития административного законодательства, о принципах административного права, об истории и перспективах развития.

В дореволюционной России данная отрасль права была объединена с таможенным правом, налоговым правом, экологическим правом, медицинским правом, образовательным правом в единую отрасль публичного права, именуемую полицейским правом, основным источником которого, в отличие от административного права СССР и государств СНГ, был правовой обычай, подобно международному праву. Полицейское право — наука о всей совокупности учреждений и мер, способствующих предупреждению опасности, охранению и поддержанию порядка и народного благосостояния. Полицейское право предусматривало, в том числе, основанное на необходимости защиты общественной безопасности, благосостояния, здоровья граждан или общественной морали ограничение права собственника государством без выплаты компенсации. Как отмечал В. Ф. Дерюжинский, «полицейское право принадлежит к кругу наук о государстве и предметом своим имеет изучение так называемого внутреннего управления».

Содержание

1. Характеристика
2. Классификация отношений

3. Используемые методы
4. Функции
5. Источники
6. Система
6.1. Система административного права как отрасли права
7. Административное право различных государств
8. Особенности административного права
9. Задачи административного права как отрасли права

1. **Характеристика. Административное право** — совокупность норм права, регулирующих общественные отношения, которые возникают, развиваются и прекращаются в сфере государственного управления.

Административное право есть совокупность правовых норм, посредством которых осуществляется публичное управление в государстве, общине и объединении и при помощи которых регулируется социальное право всех находящихся в государстве политических общностей.
Административное право существует в «двух „данностях“ — в сфере государственного управления и в сфере общественного (полицейского) порядка», «связь этих двух частей административного права, несмотря на автономный характер каждой, органична и несомненна: управленческое право регламентирует государственно-управленческие отношения, полицейское право — их особую разновидность: отношения в сфере общественного порядка или полицейские отношения».
Современное административное право включает в себя следующие отрасли и институты:
Военное право
Право государственной безопасности
Право внешних отношений
Таможенное право
Экономическое право
Финансовое право
Социальное право
Межотраслевые институты:
институт гражданства
институт государственной службы
институт административной ответственности[*источник не указан 1195 дней*]

2. **Классификация отношений.**

Административно-правовые отношения могут быть классифицированы по различным основаниям.
По юридическому характеру: • материальные; • процессуальные.
К материальным административно-правовым отношениям относятся общественные отношения, возникающие в сфере управления, регулируемые материальными нормами административного права.
К процессуальным административно-правовым отношениям относятся общественные отношения, которые складываются в сфере управления в

связи с разрешением индивидуально-конкретных дел и регулируются административно-процессуальными нормами.
По соотношению прав и обязанностей участников: • вертикальные;
• горизонтальные.
Отношения, в которых один из участников подчинен другому, — вертикальные правоотношения. Характерным для вертикальных административно-правовых отношений является то, что они возникают на основе одностороннего волеизъявления, исходящего от наделенного полномочиями органа или должностного лица. Вертикальное административно-правовое отношение может возникнуть помимо, или даже вопреки воле другого субъекта правоотношения. Налицо неравенство сторон в юридическом смысле. Вертикальные отношения наиболее типичны для административного права.
Отношения, в рамках которых участники юридически и фактически равноправны, — горизонтальные правоотношения. Такие отношения складываются между не соподчиненными членами государственного управления, предприятиями, учреждениями, объединениями, служащими. Горизонтальные административно-правовые отношения могут возникать также между органами государственного управления и их должностными лицами и гражданами. Такие отношения возникают в связи с реализацией гражданами прав в сфере управления. Горизонтальные отношения не очень характерны для сферы государственного управления.
По характеру юридических фактов: • порожденные правомерными фактами; • порожденные неправомерными фактами. Последние именуются административными правонарушениями.

3. **Используемые методы.**

Предписание: установление определённого порядка действий — предписание к действию в соответствующих условиях и надлежащим образом, предусмотренным данной административно-правовой нормой. Несоблюдение такого порядка не влечет за собой юридические последствия, на достижение которых ориентирует норма;
Запрет: запрещение определённых действий под страхом применения соответствующих юридических средств воздействия (например, дисциплинарной или административной ответственности). Так, запрещено направлять жалобы граждан на рассмотрение тем должностным лицам, чьи действия являются предметом жалобы; виновные должностные лица несут за нарушение данного запрета дисциплинарную ответственность;
Дозволение: предоставление возможности выбора одного из вариантов должного поведения, предусмотренных административно-правовой нормой. Как правило, данный метод рассчитан на регулирование поведения должностных лиц, причем последние не вправе уклоняться от такого выбора. Это — «жесткий» вариант дозволения, дающий возможность проявления самостоятельности при решении, например, вопроса о применении к лицу, совершившему административное правонарушение, той или иной меры

административного воздействия (наказания) либо освобождения его от ответственности.
Также Дозволение выражается в предоставлении возможности действовать (или не действовать) по своему усмотрению, то есть совершать либо не совершать предусмотренные административно-правовой нормой действия в определённых ею условиях. Как правило, это имеет место при реализации субъективных прав. Например, гражданин сам решает вопрос, нужно ли обжаловать действия должностного лица, которые он оценивает как противоправные. Это — «мягкий» вариант дозволения. В связи с этим надо подчеркнуть, что фактически дозволительные варианты управляющего воздействия обладают всеми чертами официального разрешения на совершение определённых действий.

4. **Функции.**

Правоисполнительная функция, предопределяемая тем, что административное право есть юридическая форма реализации исполнительной власти.
Правотворческая функция, являющаяся выражением наделения субъектов исполнительной власти полномочиями по административному нормотворчеству.
Организационная функция, проистекающая из организационного характера государственно-управленческой деятельности, который постоянно «поддерживается» нормами административного права.
Координационная функция, имеющая своей целью обеспечение разумного и эффективного взаимодействия всех элементов регулируемой административным правом сферы государственного управления.
Правоохранительная функция, обеспечивающая как соблюдение установленного в сфере государственного управления правового режима, так и защиту законных прав и интересов всех участников регулируемых управленческих отношений.
Административное право, выполняя свои функции, руководствуется основными принципами, общими с теми, на базе которых происходит реализация исполнительной власти. При этом основополагающее значение имеют те из них, которые закреплены в Конституции РФ.

5. **Источники**.

Источники административного права — это внешние формы выражения административно-правовых норм. В практическом варианте имеются в виду юридические акты различных государственных органов, содержащие такого рода правовые нормы, то есть нормативные акты (закон и нормативно-правовой акт подзаконного характера). Совокупность нормативных правовых актов, регламентирующих правоотношения, в совокупности составляющие предмет административного права, образует административное законодательство. В законодательном массиве административного права следует выделять: — общеправовые законодательные акты (прежде всего, Конституцию России), отраслевые законодательные акты (ФКЗ о Правительстве, КоАП России, ФЗ о системе государственной службы

и т. п.); — законодательные акты, относящиеся к другим отраслям права и межотраслевым общностям, однако имеющие в своей структуре нормы, регламентирующие административно-правовые отношения (Таможенный, Налоговый, Лесной кодексы и др.); — международные акты, действующие в данной сфере правоотношений. Система источников административного права выглядит следующим образом.
На федеральном уровне:
Общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры РФ
Конституция РФ
Постановления Конституционного Суда РФ
Законы РФ о поправке к Конституции РФ
Федеральные конституционные законы
Федеральные законы, включая законы РСФСР и РФ, кодексы РФ и основы законодательства РФ
Нормативные указы Президента РФ
Нормативные правовые акты палат Федерального Собрания РФ
Нормативные постановления Правительства РФ
Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти (постановления, приказы, распоряжения, правила, инструкции и положения).
Нормативные правовые акты некоторых федеральных государственных органов с особым статусом (например, указания Центрального банка РФ, приказы Генеральной прокуратуры РФ)
На региональном уровне:
Конституции (уставы) субъектов РФ
Постановления конституционных (уставных) судов субъектов РФ
Законы субъектов РФ
Нормативные правовые акты высших должностных лиц (глав) субъектов РФ
Нормативные правовые акты законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ
Нормативные правовые акты высших (коллегиальных) исполнительных органов государственной власти субъектов РФ
Нормативные правовые акты органов исполнительной власти субъектов РФ отраслевой и функциональной компетенции
На муниципальном (местном) уровне:
Уставы муниципальных образований
Нормативные правовые акты представительных органов муниципальных образований
Нормативные правовые акты глав муниципальных образований
Нормативные правовые акты местных администраций
Нормативные правовые акты исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления отраслевой и функциональной компетенции

6. Система.

Система административного права — это его внутреннее строение, которое выражается в единстве и согласованности административных норм, но

вместе с тем разделением административного права на отдельные правовые институты.

6.1. Система административного права как отрасли права

Общая часть
Предмет
Формы и методы
Субъекты административного права
Ответственность по административному праву
Административный процесс
Особенная часть
Экономическая сфера
Социально-культурная сфера
Административно-политическая сфера
Межотраслевая
В наши дни существует идея кодификации административного права, куда вошли бы следующие разделы:
Общая часть
Основные начала административного законодательства
Участники административных правоотношений: граждане (граждане РФ, иностранные граждане), негосударственные (неправительственные) организации (общественные объединения, религиозные объединения, политические партии), федеральные органы исполнительной власти (правительство, министерства, ведомства)
Государственная служба (гражданская, военная, дипломатическая, силовая)
Акты государственной администрации
Особенная часть. Исполнительно-распорядительная деятельность органов государственной администрации
Подчинённых Президенту
Оборона
Государственная безопасность
Внутренние дела
Иностранные дела
Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации
Юстиция
Подчинённых Правительству
Экономика
Финансы
Здравоохранение
Образование
Транспорт
Связь и информация
Культура, спорт, туризм
Социальная сфера
Прочей подчинённости
Счётная палата

ЦБ
Специальная часть. Административная ответственность (нормы из КоАП РФ).
Однако, по мнению доцента кафедры государственного и административного права юридического факультета СПбГУ М. Н. Кудилинского, воплощение этой идеи представляется достаточно сложным ввиду «мобильности» самого предмета административного права, разнородности (неуниверсальности) управленческих процедур, а также в силу федеративной природы Российской Федерации (административное право согласно Конституции РФ является предметом совместного ведения субъектов РФ и федерации; следовательно, обеспечить единое кодифицированное регулирование не представляется возможным).

7. **Административное право различных государств.**

Административно-правовые нормы **Белоруссии** имеют свою внешнюю форму выражения. Эта форма получила название «источники административно-правовых норм». Административно-правовые нормы практически находятся (выражаются) в юридических актах. Подобные акты могут издавать различные органы государственной власти. Разумеется, речь идет не о всех актах, издаваемых этими органами, а лишь о тех, которые являются нормативными и содержат нормы административного права. К числу источников административно-правовых норм относятся: Конституция; Законы; нормативные акты Президента Республики Беларусь и Администрации Президента; нормативные постановления Совета Министров Республики Беларусь; нормативные акты местных исполнительных и распорядительных органов; нормативные акты республиканских органов; межгосударственные соглашения; нормативные акты руководителей государственных объединений, предприятий, учреждений.

Административное право **Канады** — вторая отрасль публичного права Канады. Оно занимается организацией государственной службы и отношениями этих служб с частными лицами. Государство определяет права и обязанности администрации и оставляет за собой специальные полномочия, необходимые для охраны общественных интересов. Эта отрасль публичного права затрагивает ряд сфер, в том числе связь, транспорт, строительство, обеспечение жильём, школьное образование, энергетику, страхование, труд и т. д.

Административное право **Украины** — однородная, обособленная в системе юриспруденции правовая материя, которая характеризуется как: 1) отрасль права, 2) наука, 3) учебная дисциплина. Административно-правовые отношения имеют структуру, которая характеризуется взаимосвязанностью всех её составляющих компонентов. К ним относят субъекты и объекты, юридические факты и содержание административно-правовых отношений.

8. Особенности административного права

1. Как любая другая отрасль права, административное право является системой норм (а не их совокупностью).

2. Нормы административного права устанавливаются государством (правомочными органами).
3. Административное право регулирует лишь отношения, складывающиеся в сфере госуправления, осуществления исполнительной власти.
4. Нормы административного права обеспечиваются государством посредством двух способов обеспечения норм – убеждения и принуждения, основной из которых – убеждение (он включает много различных процессов и мероприятий). Принуждение – вспомогательный способ (в виде соответствующей юридической ответственности).
5. Объективно административное право – самая крупная отрасль права.
6. Административное право – наиболее динамичная, изменчивая отрасль права, поскольку управление направлено вперед. Это сильно затрудняет процесс кодификации; в административном праве невозможно создать единый кодекс.
7. Административное право – это составная часть системы российского права.
9. Задачи административного права как отрасли права:
– создание условий для эффективной деятельности исполнительной власти;
– обеспечение граждан, общественных объединений и предприятий возможностью реализации прав и свобод, осуществление которых связано с функционированием исполнительной власти;
– защита граждан и общества от административного произвола.

2. **Домашнее задание** для самостоятельного выполнения обучающимися с чётким пояснением по его выполнению:

- ответы на вопросы для самоконтроля и тренировочные задания;
Сегодня я узнал (а)…
Было интересно…
Было трудно…
Я выполнял (выполняла) задания…
Я понял (а), что…
Теперь я знаю…
Я научился (научилась)…
Урок дал мне для жизни…

2. **Форма сдачи домашнего задания преподавателю (фото выполненного задания, скан задания или его электронный вариант и т.д.).**

3. **Срок сдачи домашнего задания преподавателю до следующего урока по расписанию.**

Название учебной дисциплины: Право.

Группа – О – 20.

Дата урока	Номер урока Тема урока Цель урока	Материалы для изучения
15.05. Птц.	**№ 65.** **«Административные правоотношении».** Цель: актуализировать и расширить имеющиеся знания о праве, отраслях российского права, источниках административного права; способствовать развитию критического мышления, развитию общеучебные умений и навыков (работать с текстом, выделять главное, анализировать, делать выводы, самостоятельная работа, сотрудничество); воспитывать у учащихся правое сознание, правовую и социальную культуру, нравственные качества личности.	- лекционный материал (текстовый); **Учебник. Право, параграф 28, повторить 27.** **КРФ, федеральные конституционные законы, ФЗ «Кодекс РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ)» и другие акты, указы, распоряжения, постановления.** **Межпредметная связь: Обществознание, Экономика.**

Административные правоотношения, правонарушения и наказания

Административное право – совокупность норм, регулирующих общественные отношения, возникающие в сфере деятельности органов исполнительной власти.

Виды административно-правовых отношений:

1) между органами исполнительной власти (правительство и министерства);

2) между органами исполнительной власти и организациями, не находящимися в их подчинении, учреждениями по вопросам контроля и надзора (пожарная инспекция и школа);

3) между органами исполнительной власти и гражданами (ГИБДД и гражданин);

4) между органами исполнительной власти и общественными объединениями (министерство юстиции и политическая партия).

Виды административных правоотношений, их классификация

Административно-правовые отношения можно классифицировать по различным основаниям:

- по юридическому характеру,
- по характеру связей,
- по характеру порождающих их юридических факторов,
- по способу защиты.

Понятие административного правоотношения

- - общественные правоотношения, которые складываются в сфере деятельности исполнительной власти и регулируются нормами административного права.
- Что является объектом административных правоотношений?

АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ
- это урегулированные нормами административного права общественные отношения, где их участники выступают носителями прав и обязанностей в сфере государственного управления

Административно-правовым отношениям присущи все основные признаки любого правового отношения:

1. ПЕРВИЧНОСТЬ ПРАВОВЫХ НОРМ

2. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ правовой нормой действий (поведения) сторон этого отношения

3. КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ взаимных прав и обязанностей сторон

3 вопрос. Административные правоотношения

- ***Это урегулированные административно-правовыми нормами отношения в сфере государственного управления, участники которых наделены субъективными правами и юридическими обязанностями.***

Признаки:

1. ***Одним из субъектов административных правоотношений является орган исполнительной власти или должностное лицо.***
2. ***Основная их масса – это отношения между организационно не соподчиненными субъектами.***
3. ***Связаны с публичными интересами.***
4. ***По своей сути – это организационные отношения.***
5. ***Возникают, как правило, на основании волеизъявления одной властной стороны.***
6. ***Споры, возникающие из них, как правило решаются во внесудебном порядке.***

Предпосылки административных правоотношений:

- **Норма АП**
- **Административная правосубъектность**
- **Юридический факт**

3. Административные правоотношения

Виды административных правоотношений

I. По *составу субъектов*:

1) **между государственными органами**, в зависимости от подчиненности органов *субординационные и координационные отношения*.

2) **между должностными лицами и сотрудниками одного государственного органа**. отношения связаны с организацией работы государственного органа и носят характер служебных.

3) **между государственными органами и подведомственными им государственными учреждениями и государственными унитарными предприятиями**.

4) **между государственными органами и частными лицами** (гражданами и организациями), а также с *не*подведомственными этим органам государственными учреждениями и государственными унитарными предприятиями.

5) Отношения **между государственными учреждениями и частными лицами** (гражданами и организациями). Такие отношения могут носить и гражданско-правовой характер, если в их основании лежит заключение договора.

Черты административного правоотношения

- *Административные правоотношения носят* избирательный характер, *т.е. действуют* только *в сфере деятельности исполнительной власти;*
- *Одна из сторон административных отношений* всегда *субъект административной власти;*
- Всегда *имеют* властный характер, *т.е. один из субъектов наделён государственно-властными полномочиями (управляет, распоряжается, действует от имени государства;*
- *Возникает* только *в случае, если предусмотрено нормами административного права.*

Признаки административных правоотношений

7) носят регулирующий характер, именно они формируют волю субъекта правоотношения для установления правила поведения обеих сторон;
8) выполняют двойную функцию: регулируют не только организацию работы системы органов исполнительной власти, но еще и отношения вне этой системы;
9) возникают по инициативе любой из сторон: органов исполнительной власти и граждан (должностных лиц, юридических лиц);
10) в некоторых случаях предполагают споры сторон.

Особенности административных отношений

- **Возникают всегда только между гражданами и организациями**
- **В административных правоотношениях существует неравенство сторон: одна сторона (должностные лица, представители государственных структур) всегда наделена высшими полномочиями по отношению к другой**
- **Административные отношения как правило разрешаются в административном порядке**
- **Для граждан** *административная ответственность наступает с 16 лет (в отдельных случаях- с 14)*
- **К** *гражданам, не имеющим гражданства* **применяется** *депортация*

ОСОБЕННОСТИ
АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

- **Возникают, изменяются или прекращаются на основе административно- правовых норм**
- **Складываются в области осуществления властной деятельности субъектов государственного управления**
- **Одной из сторон является соответствующий орган исполнительной власти**
- **Характерно юридическое неравенство сторон**
- **Возникают по инициативе любой из сторон**
- **Споры, как правило, разрешаются в административном порядке**

Классификация административно – правовых отношений.

Административно-правовые отношения могут быть классифицированы по различным основаниям.

По юридическому характеру: • материальные • процессуальные.

- К материальным административно-правовым отношениям относятся общественные отношения, возникающие в сфере управления, регулируемые материальными нормами административного права.
- К процессуальным административно-правовым отношениям относятся общественные отношения, которые складываются в сфере управления в связи с разрешением индивидуально-конкретных дел и регулируются административно-процессуальными нормами.

По соотношению прав и обязанностей участников: • вертикальные • горизонтальные.

- Отношения, в которых один из участников подчинен другому, — вертикальные правоотношения. Характерным для вертикальных административно-правовых отношений является то, что они возникают на основе одностороннего волеизъявления, исходящего от наделенного полномочиями органа или должностного лица. Вертикальное административно-правовое отношение может возникнуть помимо, или даже вопреки воле другого субъекта правоотношения. Налицо неравенство сторон в юридическом смысле. Вертикальные отношения наиболее типичны для административного права.
- Отношения, в рамках которых участники юридически и фактически равноправны, — горизонтальные правоотношения. Такие отношения складываются между не соподчиненными членами государственного управления, предприятиями, учреждениями, объединениями, служащими. Горизонтальные административно-правовые отношения могут возникать также между органами государственного управления и их должностными лицами и гражданами. Такие отношения возникают в связи с реализацией гражданами прав в сфере управления. Горизонтальные отношения не очень характерны для сферы государственного управления.

По характеру юридических фактов: • порожденные правомерными фактами • порожденные неправомерными фактами. Последние именуются административными правонарушениями.

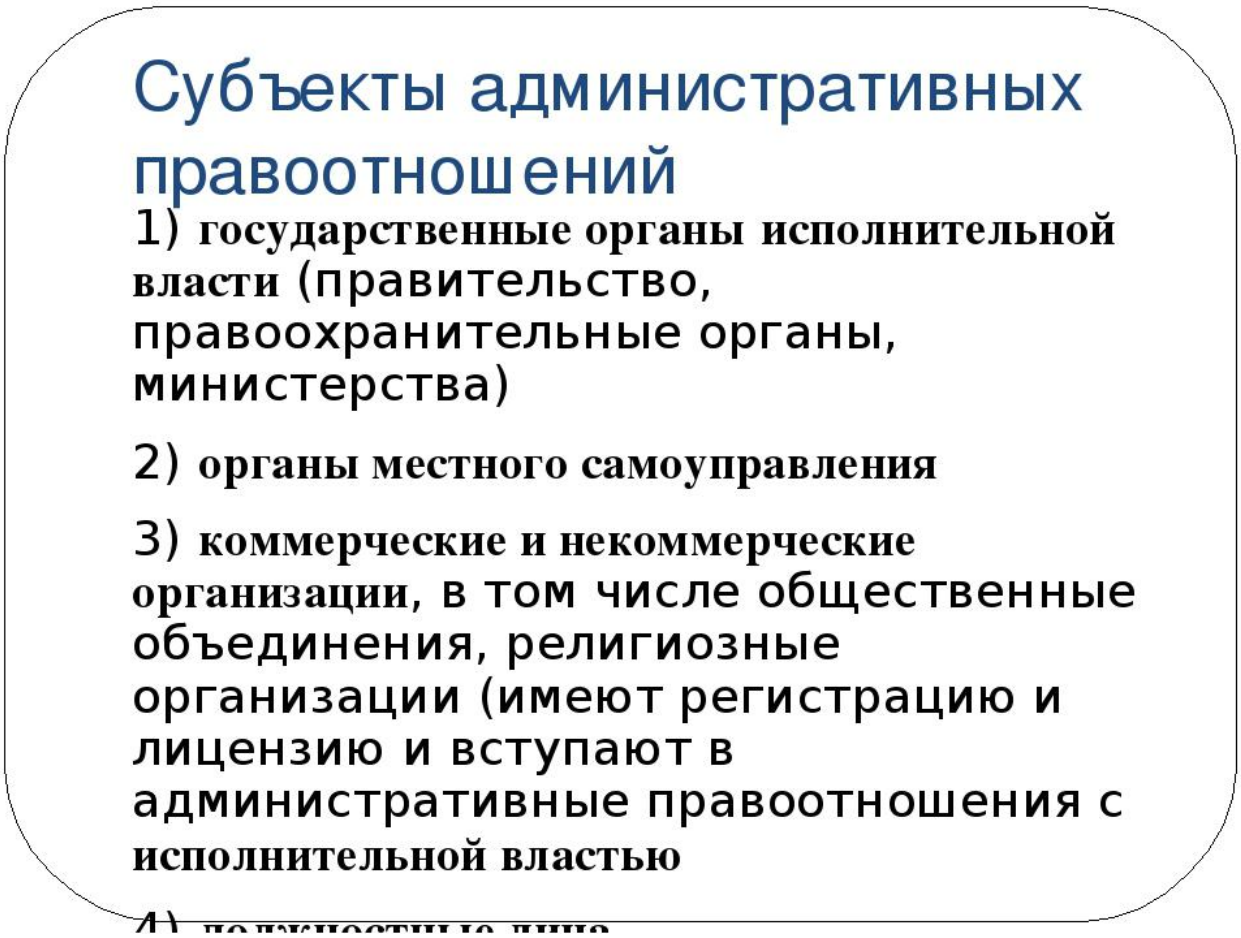
СУБЪЕКТЫ ПРАВООТНОШЕНИЙ

СУБЪЕКТАМИ ПРАВООТНОШЕНИЙ являются лица участники правоотношений, обладающие определенными субъективными правами и юридическими обязанностями.

Особенности административных правоотношений.

Главной особенностью административно-правовых отношений является властный характер деятельности органов государственного управления, носят характер подчиненности.

Административно-правовое регулирование рассчитано на такие общественные отношения, в которых положение сторон исключает их юридическое равенство, предполагается отношение субординации, что отличает эти отношения от гражданско-правовых. Отсюда важно установить положение сторон в административно-правовом отношении; юридические факты, влекущие возникновение, изменение и прекращение правоотношений; права и обязанности субъектов, а также способы защиты прав и обеспечения обязанностей



2. **Домашнее задание** для самостоятельного выполнения обучающимися с чётким пояснением по его выполнению:

- ответы на вопросы для самоконтроля и тренировочные задания;

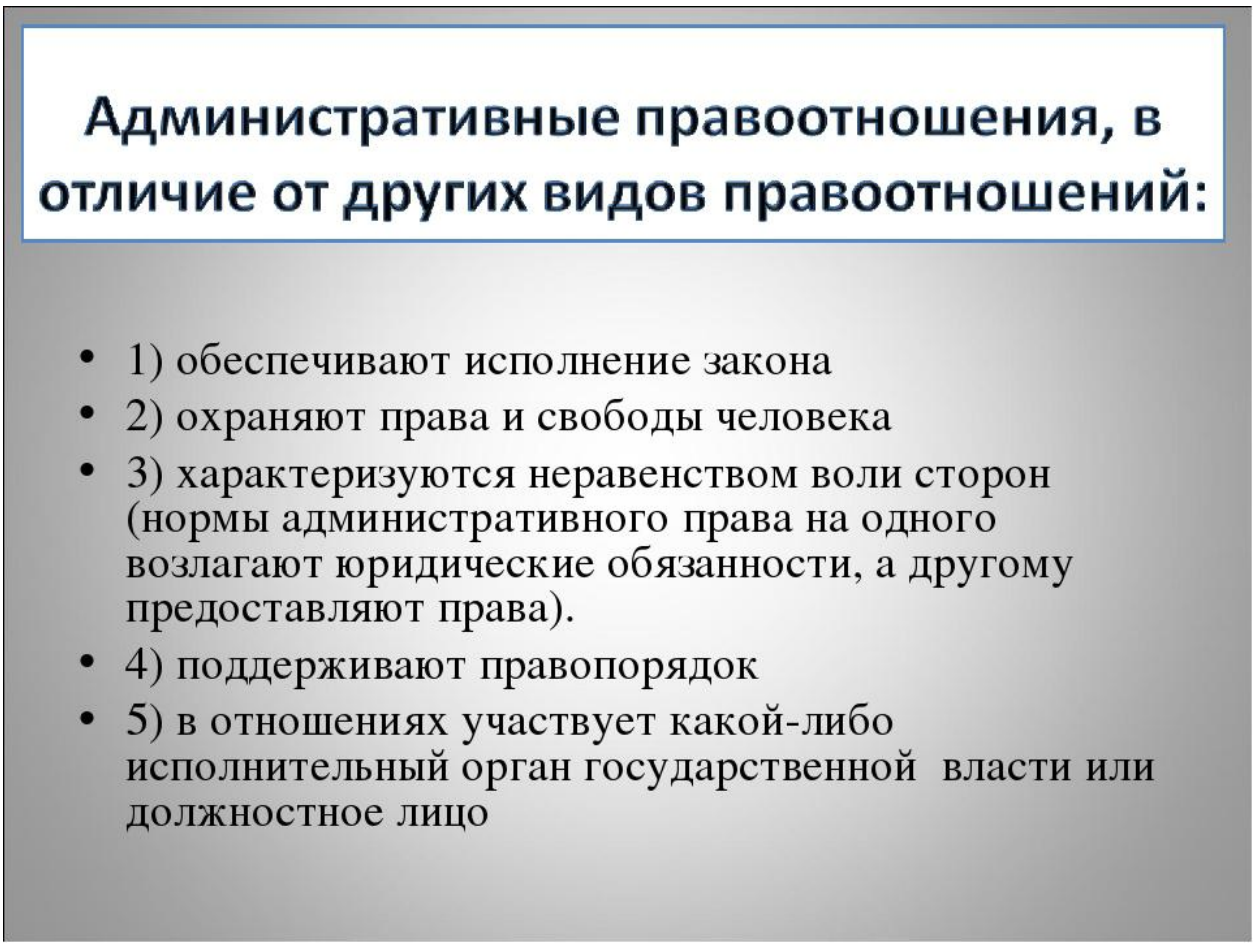
Сегодня я узнал (а)…
Было интересно…
Было трудно…
Я выполнял (выполняла) задания…
Я понял (а), что…
Теперь я знаю…
Я научился (научилась)…
Урок дал мне для жизни…

3. **Форма сдачи домашнего задания преподавателю (фото выполненного задания, скан задания или его электронный вариант и т.д.).**

4. **Срок сдачи домашнего задания преподавателю до следующего урока по расписанию.**

Название учебной дисциплины: Право.
Группа – О – 20.

Дата урока	Номер урока. Тема урока. Цель урока	Материалы для изучения
15.05. Птц.	**№ 66.** **«Административные отношения, отличие от иных правоотношений».** Цель: актуализировать и расширить имеющиеся знания об административных отношениях и их отличии от других отраслей права; способствовать развитию критического мышления, развитию общеучебные умений и навыков (работать с текстом, выделять главное, анализировать, делать выводы, самостоятельная работа, сотрудничество); воспитывать у учащихся правое сознание, правовую и социальную культуру, нравственные качества личности.	- лекционный материал (текстовый); **Учебник. Право, параграф 28, повторить 27.** **КРФ, федеральные конституционные законы, ФЗ «Кодекс РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ)» и другие акты, указы, распоряжения, постановления.** **Межпредметная связь: Обществознание, Экономика, ОБЖ.**



2. **Домашнее задание** для самостоятельного выполнения обучающимися с чётким пояснением по его выполнению:

- ответы на вопросы для самоконтроля и тренировочные задания;

Сегодня я узнал (а)…
Было интересно…
Было трудно…
Я выполнял (выполняла) задания…
Я понял (а), что…
Теперь я знаю…
Я научился (научилась)…
Урок дал мне для жизни…

3. **Форма сдачи домашнего задания преподавателю (фото выполненного задания, скан задания или его электронный вариант и т.д.).**

4. **Срок сдачи домашнего задания преподавателю до следующего урока по расписанию.**

Булгакова В.Г.

варианты отправки выполненного задания:

+ 7978 008 1710;

- valentinka.bulgakova @ list.ru

- выполнить в конспектах и сдать после карантина для тех, у кого вообще нет возможности пересылать выполненные задания. В таком случае годовая будет неаттестация и пересдачу будем решать на уровне администрации. В папках по группам должны быть работы каждого, особенно контрольные и диффзачеты. Материалы по выполнению проверяются через Интернет администрацией СПХК, Департаментом образования Севастополя, прокуратурой. Если нет выполненных заданий, то я не смогу выставить положительные годовые оценки. На уроках практически все пользовались Интернетом, поэтому, пожалуйста находите выход пересылки через родственников, друзей, подруг, одногруппников, соседей и другие варианты.

Желаю удачи!

Во всех работах обязательно указывать:

- Фамилия, имя;

- группа;

- дата,

- № урока,

- тема,

- домашнее задание.

Помните, что при работе со схемами, таблицами, столбцами, логическими цепочками в конспекте поля можно не соблюдать. Аналогичные схемы, таблицы, столбцы, логические цепочки, выводы можно посмотреть в конспектах по темам, проходившим на уроках.